

**СОГЛАСОВАНО**  
старший воспитатель  
базового МАДОУ «Детский сад №20»  
«Мозаика»  
\_\_\_\_\_ Поздеева Ю.А.

**УТВЕРЖДЕНО**  
и введено в действие  
приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2024г.  
заведующий МБДОУ  
«Детский сад №10» «Ласточка»  
\_\_\_\_\_ И.Н.Савельева

## **ГОДОВОЙ ПЛАН**

**Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №10» «Ласточка»  
Чистопольского муниципального района  
Республики Татарстан**

**на 2024 – 2025 учебный год**



**Рассмотрено и Принято  
на заседании педагогического совета  
Протокол №1 от \_\_\_\_\_**

|         | <b>Содержание деятельности</b>  | <b>стр.</b> |
|---------|---|-------------|
| 1.      | Пояснительная записка   | 3           |
| 2.      | Информационная справка  | 3           |
| 3.      | Анализ работы МБДОУ «Детский сад №10» «Ласточка»<br>Чистопольского муниципального района Республики Татарстан<br>за 2023 - 2024 учебный год                             |             |
| 3.1.    | Анализ работы по выполнению годовых задач   | 5           |
| 3.2.    | Анализ выполнения образовательного стандарта  | 9           |
| 3.3.    | Анализ выполнения основной образовательной программы ДО   | 10          |
| 3.4.    | Анализ реализации Закона Республики Татарстан «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан»                                    | 17          |
| 3.5.    | Анализ работы с педагогическими кадрами   | 17          |
| 3.6.    | Анализ методической работы  | 18          |
| 3.7.    | Взаимодействие с другими организациями  | 20          |
| 4.      | Годовые задачи деятельности МБДОУ «Детский сад №10»<br>«Ласточка» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан на<br>2024 - 2025 учебный год               |             |
| 4.1.    | Работа с педагогическими кадрами  | 24          |
| 4.1.1.  | План работы методического кабинета по повышению педагогического мастерства, социальной активности и инновационной деятельности педагогов                                | 24          |
| 4.1.2.  | План работы группы «Проект»   | 25          |
| 4.1.3.  | План работы объединения «Служба педагогического сопровождения»  | 26          |
| 4.1.4.  | План работы «Школа молодого педагога»   | 27          |
| 4.1.5.  | План проведения аттестации педагогических кадров  | 28          |
| 4.1.6.  | Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование воспитательно - образовательного процесса  | 28          |
| 4.1.7.  | Информатизация образовательной деятельности ДОУ   | 31          |
| 4.2.    | Работа ДОУ по основным направлениям деятельности  |             |
| 4.2.1.  | Плана по реализации ФГОС в деятельность ДОУ   | 32          |
| 4.2.2.  | План работы с одаренными детьми   | 33          |
| 4.2.3.  | План диагностики уровня развития детей  | 34          |
| 4.2.4.  | План физкультурно - оздоровительной работы  | 34          |
| 4.2.5.  | План лечебно - профилактической и просветительской работы   | 35          |
| 4.2.6.  | План работы по инклюзивному образованию   | 37          |
| 4.2.7.  | План работы по исполнению Закона «О государственных языках Республики Татарстан и других языка в Республике Татарстан», по формированию гражданственности и патриотизма | 38          |
| 4.2.8.  | План работы по охране прав детства  | 41          |
| 4.2.9.  | План работы по профилактике детского дорожно - транспортного травматизма  | 41          |
| 4.2.10. | План мероприятий с воспитанниками по пожарной безопасности  | 43          |
| 4.2.11. | План работы с родителями  | 45          |
| 4.2.12. | План совместной работы ДОУ и школы по преемственности воспитательно - образовательного процесса   | 47          |
| 4.2.13. | План работы в социуме   | 48          |
| 4.3.    | Продуктивные виды деятельности,<br>образования дошкольников обеспечивающие повышение  | 49          |
| 4.3.1.  | Тематические конкурсы   | 49          |
| 4.3.2.  | Праздники и развлечения   | 49          |
| 4.4.    | Административно - хозяйственная деятельность  |             |
| 4.4.1.  | План административно - хозяйственной деятельности   | 50          |
| 4.4.2.  | План совещаний при руководителе   | 54          |
| 4.5.    | План руководства и контроля воспитательно – образовательного процесса   | 57          |

## 1. Пояснительная записка

План образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения на 2024– 2025 учебный год является звеном в комплексной системе планирования, представляет ее тактический уровень. Годовой план разработан на основе анализа образовательной деятельности ДООУ за предшествующий 2023 – 2024 учебный год, с учетом образовательных приоритетов и потребностей ДООУ, ориентирован в целом на обеспечение повышения эффективности и качества образовательной деятельности. Основными характеристиками годового плана являются: системность, целостность, согласованность, ориентированность на перспективу, комплексность, практичность и реализуемость, контролируемость.

## 2. Информационная справка

### Полное наименование учреждения:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10» «Ласточка» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

### Сокращенное наименование учреждения:

МБДОУ «Детский сад № 10» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

Тип: дошкольное образовательное учреждение

Организационно - правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение

Учреждение функционирует с 18 декабря 1977 года; расположено в одном типовом кирпичном двухэтажном здании

### Местонахождение учреждения, контактная информация

**Юридический адрес:** 422980, Республика Татарстан, г. Чистополь, ул. К.Либкнехта, д.48

**Фактический адрес:** 422981, Республика Татарстан, г. Чистополь, ул. К.Либкнехта, д.48

**Телефон:** 8 (84342) 5 – 21 - 22

**Сайт:** [https://edu.tatar.ru/chistopol/dou10\\_lastochka](https://edu.tatar.ru/chistopol/dou10_lastochka)

Сообщество ВКонтакте: <https://vk.com/club211768486>

**Электронный адрес:**, [Ds10.Ch@tatar.ru](mailto:Ds10.Ch@tatar.ru)

Лицензия на осуществление образовательной деятельности, регистрационный номер № 9278 от 14.12.2016 года, срок действия – бессрочно.

### Режим работы учреждения:

- с сентября по май – воспитательно - образовательная работа;
- с июня по август – летняя оздоровительная работа;
- пятидневная рабочая неделя с 12 часовым пребыванием детей;
- режим работы групп - с 06.00 часов до 18.00 часов

### В ДООУ функционирует 4 группы для детей дошкольного возраста:

- 1 группа общеразвивающей направленности ясельного возраста;
  - 3 группы общеразвивающей направленности дошкольного возраста
- Проектная мощность ДООУ – 75 мест.

### На территории ДООУ имеется:

- 1 спортивная площадка;
- 4 игровые площадки.

## Характеристика педагогических кадров

**Заведующий ДОУ** – Савельева Ирина Николаевна

**Количество педагогов:** 10 человек

Среди них:

воспитатели – 9 человек, старший

музыкальный руководитель – 1 человек

**Образовательный уровень педагогов:**

-высшее образование - 9 человек (90 %);

-среднее профессиональное – 1 человек (10 %)

**Стаж работы педагогов:**

-от 0 до 5 лет – нет (0 %);

-от 5 до 10 лет – 1 педагог (10 %);

-от 10 до 15 лет – 5 человек (50 %);

-свыше 15 лет – 4 человека (40 %)

**Уровень категоричности:**

-высшая квалификационная категория - 0 человек (0 %);

-первая квалификационная категория – 10 человек (100 %);

**Награды педагогов:**

-Нагрудный знак «За заслуги в образовании» - 1 человек (10 %);

-Почетная грамота МО и Н Республики Татарстан – 3 человека (30 %);

-Почетная грамота главы Чистопольского муниципального района – 5 человек (50 %);

-Благодарственное письмо главы Чистопольского муниципального района – 2 человек (20 %);

### **3. Анализ работы МБДОУ «Детский сад № 10» «Ласточка» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан в 2023-2024 учебном году**

#### **3.1. Анализ работы по выполнению годовых задач**

Педагогический процесс в ДОУ строится на основе нормативно - правовых документов, определяющих стратегические ориентиры государственной образовательной политики в сфере дошкольного образования:

- Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений (СП 2.4.3648 - 20);
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.12.2022) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023 года);
- Федеральный закон от 24.09.2022 года № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации” и статью 1 Федерального закона “Об обязательных требованиях в Российской Федерации”»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 года № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации” по вопросам воспитания обучающихся»;
- Обновленный ФГОС ДО - Приказ Минпросвещения России от 08.11.2022 № 955 «О внесении изменений...» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.02.2023 года № 72264);
- Указ Президента РФ от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Приказ Минпросвещения России от 25.11.2022 года № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2022 года № 718);
- Основная образовательная программа МБДОУ «Детский сад № 10» «Ласточка» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан.

Воспитательно - образовательный процесс ДОУ в 2023 - 2024 учебном году был направлен на построение работы дошкольного образовательного учреждения в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

В соответствии с поставленной целью в течение учебного года решались основные задачи:

1. Обеспечение качественных условий для сохранения и укрепления здоровья детей, физической и психической безопасности.
2. Развитие способностей и творческого потенциала дошкольников через эффективное применение инновационных игровых технологий в воспитательно – образовательном процессе.
3. Расширение компетенций педагогов ДОУ в управлении игровой деятельностью дошкольников.

При решении каждой задачи использовался научно – методический и организационный арсенал коллектива (индивидуальные и коллективные формы работы, способы активизации познавательной деятельности педагогов, повышение их деловой квалификации, развитие педагогического мышления, рефлексия).

Одной из задач, решаемых Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, является охрана и укрепление физического, психического здоровья детей (в том числе их эмоционального благополучия). Поэтому, основной задачей работы ДООУ в 2023 - 2024 учебном году было обеспечение гарантий прав детей на охрану жизни и здоровья.

В МБДООУ «Детский сад № 10» осуществлялась работа по созданию оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития:

- питание осуществляется в соответствии с нормативными документами;
- разработаны технологические карты на все блюда, используемые в меню;
- проведена вакцинация детей против гриппа;
- освоена система оздоровительной работы с детьми (закаливание, гимнастика после сна);
- организован регулярный осмотр детей врачом из поликлиники;
- родители информируются об оздоровительной работе;
- администрацией ДООУ разработана система охраны труда и техники безопасности, включающая в себя правовые, социально - экономические, организационно - технические, санитарно - гигиенические, лечебно - профилактические мероприятия;
- в ДООУ разработана и реализуется программа производственного контроля, направленная на выполнение санитарно - противоэпидемических мероприятий, снижение инфекционных заболеваний;
- педагоги ориентируются на физическую подготовленность дошкольников, учитывая особенности физического развития, медицинские показатели здоровья детей и психофизиологические особенности темперамента.

Администрация ДООУ осуществляет постоянный контроль за соблюдением правил безопасности и охраны жизни и здоровья детей в ДООУ.

В результате контроля в групповых комнатах выявлено:

- шкафы, полки, стеллажи закреплены;
- отсутствуют ядовитые и колючие растения, комнатные растения безопасно расположены;
- отсутствует мебель с острыми углами;
- соблюдаются меры противопожарной безопасности;
- тренировки по эвакуации детей проводятся ежеквартально (согласно графику);
- соблюдается безопасное хранение режущих и колючих предметов;
- соблюдается питьевой режим;
- мебель подобрана по росту, промаркирована;
- постельные принадлежности, полотенца используются согласно Санитарно - эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений (СП 2.4.3648 - 20);
- выдерживается температурный режим;
- отопительные приборы закрыты решётками;
- соблюдаются правила доставки пищи в группы;
- в каждой группе, пищеблоке, прачечной, коридорах имеются огнетушители.

Комиссия производит 1 раз в неделю осмотр здания и сооружений ДООУ. Осуществляется систематический контроль.

В детском саду проводятся все необходимые мероприятия (закаливание, оздоровительные сезонные процедуры), чтобы сохранить и укрепить здоровье воспитанников. Все виды медицинской деятельности направленные на выполнение задач, поставленных в начале года и обеспечивающие оздоровление воспитанников выполнены в полном объеме.

Большое внимание в ДОУ уделяется использованию современных здоровьесберегающих технологий (динамические паузы, подвижные и спортивные игры, релаксация, гимнастика пальчиковая, гимнастика для глаз, гимнастика дыхательная).

Результатом эффективной и целенаправленной работы по охране жизни, здоровья детей и сотрудников, является отсутствие случаев детского и взрослого травматизма, а также массовой сезонной заболеваемости, о чем свидетельствуют следующие показатели заболеваемости.

В сравнении с 2022 и 2023 годами в 2024 году наблюдается положительная динамика показателей по группам здоровья, по уровню физического развития. Происходит увеличение количества детей 2 группы здоровья (за счет появления вновь принятых детей с 2 группой здоровья).

По показателям - пропущенных дней по болезни одним ребенком в 2024 году наблюдается повышение по сравнению с предыдущим годом на 0,2. Общее количество заболеваний повысилось за счет повышения заболеваний ОРВИ по причине эпидемиологической обстановки в мире. Случаев травм и отравлений в отчетном периоде, как и в прошлые годы не зарегистрировано.

### Анализ физического развития детей

|                         | 2022    | 2023   | 2024 |
|-------------------------|---------|--------|------|
| Дети с нормальным весом | 98,28 % | 98,24% | 98 % |
| Дети с избытком массы   | 1,72 %  | 1,76%  | 2%   |
| Дети с дефицитом массы  | -       | -      | -    |
| Дети с низким ростом    | -       | -      | -    |

Одним из основных направлений физкультурно-оздоровительной работы является создание оптимальных условий для двигательной активности детей, формирование у них необходимых двигательных умений и навыков, а также воспитание положительного отношения к здоровому образу жизни. В групповых помещениях созданы физкультурно-оздоровительные уголки. Функционирует спортивная площадка для организации двигательной активности на прогулке. Результаты мониторинга физического развития детей выявили положительную динамику физического развития.

В течение года проводилась систематическая работа, направленная на сохранение и укрепление физического, психического и эмоционального здоровья детей, закаливание, оздоровительные сезонные процедуры, по профилактике нарушений осанки и плоскостопия у детей. Все виды медицинской деятельности направленные на выполнение задач, поставленных в начале года и обеспечивающие оздоровление воспитанников выполнены в полном объеме.

Но, несмотря, на проводимые мероприятия, число дней, пропущенных одним ребенком по болезни, достаточно высокий. Показатель заболеваемости складывается из длительного отсутствия одних и тех же детей, обусловлен возрастными особенностями детей младшего дошкольного возраста, первый год посещающих детский сад, увеличением числа детей с хроническими заболеваниями.

Одной из задач, поставленных в 2023 – 2024 учебном году, являются развитие способностей и творческого потенциала дошкольников через эффективное применение инновационных игровых технологий в воспитательно – образовательном процессе и расширение компетенций педагогов ДОУ в управлении игровой деятельностью дошкольников. С целью решения данных задач были проведены заседания педагогических советов: «Организация и руководство игровой деятельностью детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО», «Реализация методической темы педагога через разработку и внедрение педагогического проекта», тематический контроль «Уровень организации проектной деятельности в ДОУ», «Уровень развития игровой деятельности в условиях ФГОС ДО».

В течение учебного года педагогами на совещаниях педагогического коллектива и в рамках объединения «Проект» обсуждались проблемы использования системно - деятельностного подхода в образовательной деятельности, проектной деятельности, требования к современному занятию в ДОУ. Была организована работа по повышению профессиональной компетентности педагогов через обучение на курсах повышения квалификации, участие в работе муниципальных ресурсных центров, методической деятельности в рамках плана работы базового ДОУ.

С целью стимулирования творческого потенциала педагогов при осуществлении работы на предварительном этапе организации игровых и практических ситуаций, составлении конспектов для проведения различных видов детской деятельности, в рамках тематического контроля, проведены взаимные просмотры организации различных видов детской деятельности с применением современных технологий, с учетом личностно - ориентированного подхода. В течение 2023 – 2024 учебного года педагоги работали над своим самообразованием, участвуя в вебинарах, семинарах – практикумах, научно – практических конференциях различного уровня, принимали активное участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих и методических конкурсах разного уровня.

В течение учебного года ходе в рамках внедрения профессионального стандарта «Педагог» подчеркивалась важность владения педагогами ИКТ. В процессе самоанализа и самооценки своей профессиональной деятельности в соответствии с профстандартом, педагоги продолжают выделять компетенции (трудовые действия), являющиеся для них дефицитами. Большинство педагогов компетенцию «Формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями» отмечают как дефицит.

**Вывод.** Общее санитарно – гигиеническое состояние учреждения соответствует требованиям Госсанэпиднадзора: воздушный, световой и питьевой режим в норме.

Наблюдается положительная динамика показателей по состоянию заболеваемости в целом, по группам здоровья, по уровню физического развития. Следует продолжать работу по снижению заболеваемости детей и в следующем году, продолжить взаимодействие с семьями воспитанников по формированию у детей потребности здорового образа жизни.

Организация питания в дошкольном учреждении проводится согласно «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений» (СП 2.4.3648 - 20). Накопительная ведомость за 2023 – 2024 учебный год свидетельствует выполнению ежедневных норм питания.

Образовательный процесс в ДОУ организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми ФГОС ДО и направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка.

Годовые задачи выполнены в полном объеме. Анализ выполнения годового плана показал правильность выбранных педагогическим коллективом приоритетов и результативность работы по выполнению государственных образовательных стандартов.

Решено активизировать работу по использованию ИКТ – технологий в воспитательно – образовательном процессе. Активизировать работу студии детского телевидения «Дуслык». Особое внимание уделять вопросам нравственного воспитания дошкольников, вопросам гражданского – патриотического воспитания.

### **3.2. Анализ выполнения образовательного стандарта**

В целях продолжения работы по реализации ФГОС ДО, администрацией ДОУ был осуществлен анализ организации содержания образования за прошедший учебный год; составлен план методических мероприятий по дальнейшей реализации ФГОС ДО на период 2023 – 2024 учебного года, организована практическая деятельность.

В течение года использовались различные формы методической работы: заседания педагогических советов, консультации, коллективные просмотры педагогического процесса, занятия – практикумы, конкурсы для педагогов.

В целях обеспечения публичной отчётности на сайте ДОУ постоянно размещается информация о реализации ФГОС ДО.

Одной из функций управления педагогическим процессом является контроль, обеспечивающий необходимую обратную связь в коллективе. Исходя из целей проведения контроля заведующим, старшим воспитателем, старшей медсестрой и заведующим хозяйством осуществлялось два вида: тематический и оперативный. Постоянным стало отслеживание результатов усвоения Основной образовательной программы ДОУ воспитанниками и проверки соответствия их развития целевым ориентирам, за которым следовала координация по организации индивидуальной работы с детьми и родителями.

Проведен ряд проверок по решению задач годового плана, текущий контроль по различным видам деятельности: соблюдение требований санитарно - гигиенического режима, правил техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, профессиональной компетентности педагогов, организации инклюзивного образования, индивидуальной работы с воспитанниками, работы с родителями, оздоровительной работы. В ходе проверок были выявлены положительные стороны и недостатки, разработаны рекомендации по их исправлению и коррекции.

Требования Стандарта к результатам освоения Программы представлены виде целевых ориентиров дошкольного образования, которые представляют собой социально - нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребёнка на этапе завершения уровней дошкольного образования.

Воспитательно – образовательный процесс в ДОУ строится в соответствии с нормативно – правовыми документами. В течение 2023 – 2024 учебного года образовательный процесс строился на основании требований Основной образовательной программы дошкольного образования (далее - ООП). Обязательная часть ООП разработана на основе рекомендаций ФООП ДО. Часть программы, формируемая участниками образовательных отношений, разработана с учётом парциальных программ, выбранных и разработанных самостоятельно участниками образовательных отношений, которые являются взаимодополняющими и целесообразными с точки зрения реализации требований Стандарта, социального заказа родителей и направлены на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и культурных практиках.

Реализация программы осуществлялась в соответствии с перспективным планированием в группах и рабочей программой воспитателя по обучению татарскому языку, адаптированными программами учителей – дефектологами по образовательным областям:

- социально - коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно - эстетическое развитие.
- физическое развитие.

Основными формами организации образовательной деятельности с детьми являлись: совместная деятельность педагога с детьми (непрерывная образовательная деятельность и образовательная деятельность в режимных моментах) и самостоятельная деятельность детей. Для реализации образовательной программы дошкольного образования использовались современные педагогические технологии и разнообразные учебно - методические пособия. Праздники, развлечения и досуги проводятся согласно годового плана в полном объёме.

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статьи 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях приведения Основной образовательной программы МБДОУ «Детский сад № 10» «Ласточка» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан в соответствие с Федеральной образовательной программой дошкольного образования, в январе 2023 года была создана рабочая группа по разработке проекта Основной образовательной программы в соответствии с ФООП ДО.

### **3.3. Анализ выполнения основной образовательной программы ДО**

Содержание образовательной работы в ДОУ определяется основной образовательной программой МБДОУ «Детский сад № 10».

Образовательный процесс в ДОУ осуществляется с соблюдением требований к максимальной учебной нагрузке на детей в соответствии с «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений» (СП 2.4.3648-20). Основная форма развития детей – совместная деятельность, игровая деятельность.

Исходным документом деятельности всего коллектива является годовой план работы. В нем намечены основные задачи работы учреждения на учебный год. Воспитательно – образовательная работа строится в соответствии с годовыми задачами.

При организации воспитательно - образовательного процесса в детском саду учитывается следующая специфика: учебная деятельность в дошкольном учреждении не является ведущим видом деятельности, как в школе; обучение, воспитание и развитие осуществляются в течение всего времени пребывания ребенка в детском саду и представлено в трех блоках: в развивающих занятиях, в совместной деятельности с педагогом, в самостоятельной деятельности. Основное образовательное содержание программы педагоги осуществляют в повседневной жизни, в совместной с детьми деятельности, путем интеграции естественных для дошкольника видов деятельности, главным из которых является игра; подбор содержания знаний определяется интересами ребенка, его возрастными и психофизиологическими возможностями.

Планирование режима образовательного процесса включает наряду с игровыми видами занятий разнообразные формы и виды детской деятельности: игровая, продуктивная, двигательная, познавательно – исследовательская, коммуникативная, самообслуживание и элементарный бытовой труд, музыкально – художественная, чтение художественной литературы, отдых (в т.ч. сон), прогулки, взаимодействие со взрослыми, самостоятельная деятельность, в которых педагог создает условия для развития и оздоровления ребенка.

Назначение занимательной деятельности состоит в систематизации, углублении, обобщении личного опыта ребенка; в освоении новых, сложных способов познавательной деятельности. В процессе занимательной деятельности дети осваивают обобщения (обобщенные представления, элементарные предметные понятия), простейшие закономерности. При этом значимо использование разнообразных моделей и моделирования.

| Группы                                       | Социально – коммуникативное развитие (%) | Познавательное развитие (%) | Речевое развитие (%) | Художественное эстетическое развитие (%) | Физическое развитие (%) |
|--|--|-----------------------------|----------------------|--|-------------------------|
| 1 младшая группа                             | 78                                       | 75                          | 78                   | 67                                       | 78                      |
| Средняя группа                               | 76                                       | 76                          | 77                   | 79                                       | 79                      |
| Старшая группа                               | 77                                       | 76                          | 77                   | 75                                       | 74                      |
| Подготовительная группа                      | 80                                       | 77                          | 79                   | 78                                       | 84                      |
| Среднее значение по образовательным областям | <b>78</b>                                | <b>76</b>                   | <b>78</b>            | <b>79</b>                                | <b>78</b>               |
| <b>Итого по детскому саду</b>                | <b>78 %</b>                              |                             |                      |  |                         |

Полученные результаты свидетельствуют о том, что в младшей и средней группах, эффективность педагогических воздействий ниже, чем в старших группах по всем образовательным областям.

В ходе сбора данных были проанализированы полученные показатели по уровням развития по каждой группа и по детскому саду в целом

#### Распределение количества детей с определенным уровнем (данные по детскому саду)

| Образовательные области                | Очень высокий уровень | Высокий уровень | Средний / Высокий уровень | Средний уровень | Средний / Низкий уровень | Низкий уровень | Низкий/ Низший | Низший |
|--|-----------------------|-----------------|---------------------------|-----------------|--------------------------|----------------|----------------|--------|
| Социально – коммуникативное развитие   |                       | 10 %            | 50%                       | 34 %            | 6 %                      |                |                |        |
| Познавательное развитие                |                       | 15.2%           | 62%                       | 20 %            | 3.3 %                    | 1.3 %          |                |        |
| Речевое развитие                       |                       | 32.3 %          | 38,2 %                    | 31 %            | 7.7 %                    | 1.3 %          |                |        |
| Художественное – эстетическое развитие |                       | 21 %            | 52 %                      | 27 %            |                          |                |                |        |
| Физическое развитие                    |                       | 27 %            | 50 %                      | 13 %            | 10 %                     |                |                |        |

Очень высокий уровень педагогических воздействий и индивидуального развития имеют на начало учебного года 0% детей по всему детскому саду. Высокий уровень по детскому саду по образовательной области социально – коммуникативное развитие (10%), 15.2 % детей по детскому саду по образовательной области познавательное развитие, 32 % детей по детскому саду по образовательной области речевое развитие, физическое развитие – 27%, художественно-эстетическое – 21% от общего количества респондентов.

Таким образом, в основном дети по всем образовательным областям имеют средний /высокий уровень, это значительно больше детей (от 38% – 62 %) от общего количества воспитанников, уровень эффективности педагогических воздействий и индивидуального развития.

Выводы по результатам проведения мониторинга эффективности педагогических воздействий и индивидуального развития детей:

- В целом по детскому саду выявлен средний/высокий уровень педагогических воздействий в ходе организации воспитательно – образовательной работы.

Итоги проведения «Фронтальной диагностики готовности к школьному обучению», в конце 2023 года, в подготовительной группе, прошедших диагностическое обследование (15 воспитанников)

| Уровень   | Развитие познавательных процессов |          | Сформированность компонентов |          |
|---|-----------------------------------|----------|------------------------------|----------|
|   | Кол-во детей                      | Кол-во % | Кол-во детей                 | Кол-во % |
| <b>4 уровень</b><br>высокие показатели состояния ВПФ и процессов (средний балл от 3,2 до 4,0), ребёнок не нуждается в проведении специальных коррекционных мероприятий  | 8                                 | 53%      | 8                            | 53%      |
| <b>3 уровень</b><br>показатели средние (средний балл от 2,5 до 3,19) – ребёнок не нуждается в проведении специальных коррекционных мероприятий, однако педагогом могут быть даны рекомендации по развивающей работе | 6                                 | 40%      | 6                            | 40%      |
| <b>2 уровень</b><br>показатели ниже средних (средний балл от 2,0 до 2,49) – ребёнок нуждается в проведении специальных коррекционных мероприятий в виде групповых и индивидуальных занятий                          | 1                                 | 7%       | 1                            | 7%       |
| <b>1 уровень</b><br>низкие показатели (средний балл менее 2) – ребёнок нуждается в проведении специальных коррекционных мероприятий в виде индивидуальных занятий   | -                                 | -        | -                            | -        |

**Заключение по результатам**

**«Фронтальной диагностики готовности к школьному обучению»**

| Заключение о готовности/неготовности детей к обучению в школе | Кол-во детей | Кол-во % |
|---|--------------|----------|
| Готов   | 8            | 53%      |
| Частично готов  | 6            | 40%      |
| Не готов  | 1            | 7%       |

**Вывод:** дети, имеющие IV уровень развития, смогут усваивать программу повышенного уровня, при условии выполнения предложенных рекомендаций. Дети, показавшие III уровень развития, имеют развитие соответствующее возрастной норме и могут усваивать программу общеобразовательной школы. Детям II и I уровня развития требуется консультация узких специалистов: учителя-дефектолога, учителя-логопеда, педагога-психолога и дополнительные развивающие занятия.

Таким образом, по результатам диагностики на предмет оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности на начало учебного года, готовы к школьному обучению 8 (53%) человек.

Для выявления уровня освоения дошкольниками программного материала по татарскому языку (степень освоения УМК), полученные результаты освоения детьми татарского языка за второе полугодие 2023 года, выглядят следующим образом:

Анализ результативности усвоения программного материала

| Группы                              | Кол-во детей | С высоким уровнем |     | Со средним уровнем |     | С низким уровнем |   | Качество усвоения |
|-------------------------------------|--------------|-------------------|-----|--------------------|-----|------------------|---|-------------------|
|                                     |              | Кол-во            | %   | Кол-во             | %   | Кол-во           | % |                   |
| Средняя группа                      | 17           |                   |     |                    |     |                  |   |                   |
| Подготовительная группа             | 18           | 7                 | 38% | 11                 | 62% | -                | - | 100%              |
| Итоговый результат по детскому саду | 35           | 7                 | 38% | 11                 | 62% | -                | - | 100%              |

В ходе мониторинга оценивались: уровень словарного запаса по всем изученным темам, активность в разговорной речи, качество ответов на разнообразные вопросы, умение использовать в речи слова приветствия и вежливые слова, глаголы повелительного наклонения, слова, обозначающие признак и количество предметов.

Таким образом, В подготовительной группе обследовано 18 детей. После диагностического обследования выявилось: с высоким уровнем 7 детей (32%); со средним уровнем 11 (62%).

### Анализ обеспечения здоровья и здорового образа жизни детей

#### Распределение детей по группам здоровья

| Группы здоровья        | Декабрь 2021 год | Декабрь 2022 год | Декабрь 2023 год |
|------------------------|------------------|------------------|------------------|
| I группа               | 13               | 12               | 10               |
| II группа              | 50               | 47               | 51               |
| III группа             | 1                | 1                | 1                |
| IV группа              | 0                | 0                | 0                |
| Общее количество детей | 64               | 60               | 62               |



### Анализ состояния здоровья детей

| 2021                                   |                        | 2022                                   |                        | 2023                                   |                        |
|--|------------------------|--|------------------------|--|------------------------|
| Количество пропущенных дней по болезни | Количество детей в ДОУ | Количество пропущенных дней по болезни | Количество детей в ДОУ | Количество пропущенных дней по болезни | Количество детей в ДОУ |
| <b>I квартал</b>                       |                        | <b>I квартал</b>                       |                        | <b>I квартал</b>                       |                        |
| 134                                    | 75                     | 83                                     | 62                     | 82                                     | 62                     |
| <b>II квартал</b>                      |                        | <b>II квартал</b>                      |                        | <b>II квартал</b>                      |                        |
| 81                                     | 65                     | 81                                     | 62                     | 84                                     | 61                     |
| <b>III квартал</b>                     |                        | <b>III квартал</b>                     |                        | <b>III квартал</b>                     |                        |
| 112                                    | 70                     | 70                                     | 59                     | 71                                     | 60                     |
| <b>IV квартал</b>                      |                        | <b>IV квартал</b>                      |                        | <b>IV квартал</b>                      |                        |
| 112                                    | 64                     | 87                                     | 61                     | 84                                     | 60                     |



**Вывод:** Одним из основных направлений физкультурно-оздоровительной работы ДОУ является создание оптимальных условий для двигательной активности детей, формирование у них необходимых двигательных умений и навыков, а также воспитание положительного отношения к здоровому образу жизни. В групповых помещениях созданы физкультурно-оздоровительные уголки. Функционирует спортивная площадка для организации двигательной активности на прогулке. В течение года проводилась систематическая работа, направленная на сохранение и укрепление физического, психического и эмоционального здоровья детей, по профилактике нарушений осанки и плоскостопия у детей. Но, несмотря на проводимые мероприятия, число дней, пропущенных одним ребенком по болезни, достаточно высокий. Показатель заболеваемости складывается из длительного отсутствия одних и тех же детей, обусловлен возрастными особенностями детей младшего дошкольного возраста, первый год посещающих детский сад, увеличением числа детей с хроническими заболеваниями.

#### IV. Оценка организации учебного процесса (воспитательно-образовательного процесса)

В основе образовательного процесса в Детском саду лежит взаимодействие педагогических работников, администрации и родителей. Основными участниками образовательного процесса являются дети, родители, педагоги.

Основные форма организации образовательного процесса:

- совместная деятельность педагогического работника и воспитанников в рамках организованной образовательной деятельности по освоению основной образовательной программы;
- самостоятельная деятельность воспитанников под наблюдением педагогического работника.

Занятия в рамках образовательной деятельности ведутся по подгруппам. Продолжительность занятий соответствует СанПиН 1.2.3685-21 и составляет:

- в группах с детьми от 1,5 до 3 лет — до 10 мин;
- в группах с детьми от 3 до 4 лет — до 15 мин;
- в группах с детьми от 4 до 5 лет — до 20 мин;
- в группах с детьми от 5 до 6 лет — до 25 мин;
- в группах с детьми от 6 до 7 лет — до 30 мин.

Между занятиями в рамках образовательной деятельности предусмотрены перерывы продолжительностью не менее 10 минут.

Основной формой занятия является игра. Образовательная деятельность с детьми строится с учётом индивидуальных особенностей детей и их способностей. Выявление и развитие способностей воспитанников осуществляется в любых формах образовательного процесса.

В Детском саду для решения образовательных задач используются как новые формы организации процесса образования (проектная деятельность, образовательная ситуация, образовательное событие, обогащенные игры детей в центрах активности, проблемно-обучающие ситуации в рамках интеграции образовательных областей и другое), так и традиционных (фронтальные,

подгрупповые, индивидуальные занятий).

Занятие рассматривается как дело, занимательное и интересное детям, развивающее их; деятельность, направленная на освоение детьми одной или нескольких образовательных областей, или их интеграцию с использованием разнообразных педагогически обоснованных форм и методов работы, выбор которых осуществляется педагогом.

#### **Госсимволы в обучении и воспитании**

В 2024 году по рекомендации Минпросвещения продолжали знакомить детей с госсимволами Российской Федерации и Республики Татарстан. Для этого в пространственную образовательную среду детского сада включены государственные символы России и Татарстана, приобрели стенды на патриотические темы. Педагоги в течение года проводили тематические мероприятия в доступных для дошкольников формах в рамках всех образовательных областей: социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития. С этой целью в рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы детского сада включили тематические мероприятия и приурочили их к празднованию памятных дат страны и республики. В ООП ДО включили новые формы работы, в рамках всех образовательных областей, которые позволили воспитанникам лучше изучить государственные символы и их значение.

| Образовательная область             | Формы работы   | Усвоение материала воспитанником  |
|-------------------------------------|--|---|
| Познавательное развитие             | Игровая деятельность. Театрализованная деятельность. Чтение стихов о Родине, флаге и т. д. | Получение информации об окружающем мире, малой родине, Отечестве, социокультурных ценностях нашего народа, отечественных традициях и праздниках, госсимволах, олицетворяющих Родину |
| Социально-коммуникативное развитие  |  | Усвоение норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные. Формирование чувства принадлежности к своей семье, сообществу детей и взрослых                    |
| Речевое развитие                    |  | Знакомство с книжной культурой, детской литературой. Расширение представлений о госсимволах страны и ее истории   |
| Художественно-эстетическое развитие | Творческие формы – рисование, лепка, художественное слово, конструирование и др.           | Умение ассоциативно связывать госсимволы с важными историческими событиями страны   |
| Физическое развитие                 | Спортивные мероприятия   | Уметь использовать госсимволы в спортивных мероприятиях, узнать, для чего это нужно   |

**Вывод.** Проведение тематических праздников, театрализованных представлений, выставок детских и совместно с родителями творческих работ, бесед и использование патриотических игр в различных образовательных областях, позволило воспитанникам расширить свой кругозор о госсимволах страны и республики, ее истории.

#### **Дополнительные платные образовательные услуги в 2023 - 2024 учебном году**

| №  | Название кружка | Направленность/ деятельность            |
|----|-----------------|---|
| 1. | Читалочка       | Развитие речи, грамота, обучение чтению |

В объединениях дополнительного образования в 2023 - 2024 учебном году занималось 8

воспитанников. Родители довольны результатами образования детей в объединениях дополнительного образования и согласны развивать своего ребёнка по 1 - 2 направлениям. На каждый вид дополнительного образования педагогами разработана рабочая программа; велся строгий учет реализации указанных программ, анализ их эффективности.

Воспитанники дошкольного образовательного учреждения в 2023 – 2024 учебном году стали участниками всех конкурсов и соревнований, организованных Управлением образования Чистопольского муниципального района в рамках работы ресурсных центров.

Особое внимание педагоги уделяют подготовке детей к творческим и интеллектуальным конкурсам, соревнованиям. Все воспитатели целенаправленно организовывали работу с детьми, нуждающимися в дополнительной помощи в освоении ООП ДОУ. Для этого использовали игровые приемы в ходе всего образовательного процесса; осуществляли индивидуальную работу по закреплению или уточнению полученных знаний на занятиях.

Следует отметить стабильно большое количество в 2023 – 2024 учебном году результативного участия воспитанников 4 - 7 лет в конкурсах различного уровня.

### Результативность участия воспитанников в конкурсах

| Уровень участия               | 2022 – 2023 учебный год |         | 2023 – 2024 учебный год |         |
|-------------------------------|-------------------------|---------|-------------------------|---------|
|                               | Победители и призеры    | Участие | Победители и призеры    | Участие |
| Всероссийский и международный | 3                       | 1       | 2                       | 2       |
| Республиканский               | 5                       | 5       | 7                       | 4       |
| Зональный                     | 6                       | 5       | 7                       | 3       |
| Муниципальный                 | 22                      | 8       | 5                       | 10      |

Главной причиной положительного результата участия детей - заинтересованность педагогов в результате, привлечение родителей воспитанников к подготовке к конкурсному мероприятию.

Отдельно следует отметить результат участия в очных муниципальных конкурсах в рамках плана МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан» («Супердетки», «Маленькие шедевры», «Умники и умницы», «Мир сказки в конструкторах Лего», «Дорожная мозаика» и др.). В 2023 - 2024 учебном году педагоги также хорошо подготовили воспитанников к достойному участию в данных конкурсах.

По причине отсутствия систематической и планомерной работы по физическому развитию воспитанников и, как следствие низкому результату участия в спортивных конкурсных мероприятиях, в будущем учебном году следует обратить внимание на проведение спортивных праздников, соревнований и состязаний.

В новом учебном году необходимо систематизировать работу по данным направлениям всем воспитателям, особенно работающим с детьми 3 - 5 лет.

**Выводы.** Итоги работы с одаренными воспитанниками свидетельствуют о созданных условиях для творческого и интеллектуального развития детей дошкольного возраста. В новом учебном году важно систематизировать работу с одаренными детьми

## Работа с родителями

Сотрудничество с родителями воспитанников и активное включение их в образовательную деятельность является основной задачей педагогического коллектива, которая решается через формирование гармоничных детско - родительских отношений, изменение в положительную сторону образа ребенка в представлении родителей, создание позитивного эмоционального фона семейных отношений, повышение педагогической культуры родителей.

2023 – 2024 учебный год был ориентирован на поиск и использование таких форм и методов работы, которые позволяют учесть актуальные потребности родителей, способствуют формированию активной родительской позиции.

Работа с родителями строилась по трем основным этапам деятельности: изучение семей вновь принятых в ДОУ воспитанников; проведение работы по повышению правовой и психолого - педагогической культуры родителей; создание условий для формирования доверительных отношений родителей с педагогическим коллективом детского сада в процессе повседневного общения и специально организованных мероприятий.

Первые контакты между семьями и детским садом устанавливаются еще до поступления ребенка в ДОУ через: посещение и знакомство с детским садом; родительское собрание; знакомство родителей с нормативными документами ДОУ (Устав, лицензия и т.п.); беседы с заведующим; оформление родительского договора.

В основном родители воспитанников – молодые образованные люди, что позволяет в работе с ними использовать современные формы работы.

В прошедшем 2023 – 2024 учебном году, по - прежнему, использовались различные коллективные и индивидуальные формы работы с семьёй:

- родительские собрания (общие и групповые);
- встречи с администрацией для родителей вновь поступающих детей;
- подготовка и проведение совместных музыкальных и спортивных праздников;
- благоустройство территории (совместные субботники);
- участие родителей в создании развивающей среды группы;
- индивидуальное консультирование с воспитателями и специалистами;
- индивидуальные беседы родителей с педагогами по проблемам воспитания;
- просветительская работа: оформление наглядно - информационных стендов, библиотечек для родителей;
- фотовыставки в группах;
- оформление выставок совместных творческих работ детей и родителей, участие в совместных мероприятиях с детьми, конкурсах, акциях, проектах, праздниках.

В ДОУ функционируют как групповые родительские комитеты, так и общий родительский комитет.

Традиционным в ДОУ стало ежегодное творческое выступление взрослых и детей на общем родительском собрании. В 2023 – 2024 учебном году на общем родительском собрании вниманию родителей было представлено выступление творческой группы старших дошкольников с музыкальной композицией на татарском языке.

Заметно активнее использовались в работе с родителями в 2023 – 2024 учебном году интернет - технологии:

- ведение сайта ДООУ в сети интернет с различной информацией для родителей;
- создание собственных сайтов педагогов с размещением консультаций, рекомендаций, картотек, проектов и др.;
- создание аккаунта ВКонтакте;
- общение в мессенджерах WhatsApp.

В 2023 – 2024 учебном году семей родителей, состоящих на учете в КДН и ПДН было 2 семьи. Но, в течение учебного года продолжалась вестись профилактическая работа с семьями, требующими особого внимания. Педагогами и администрацией дошкольного учреждения использовались следующие формы работы: наблюдения, беседы, посещение семей на дому, ведение дневника наблюдений воспитателями групп, взаимодействие с сотрудниками ОВД, со службой социальной помощи семьям «Балкыш» и т.д.

В целях выявления уровня удовлетворенности и потребностей родительской общественности ежегодно проводится анкетирование и опрос. Большинство родителей полностью устраивает работа детского сада, они осознают важность дошкольного образования для воспитания и развития детей. Родители получают информацию о целях и задачах учреждения, имеют возможность обсуждать различные вопросы пребывания ребенка в ДООУ, участвовать в жизнедеятельности ДООУ, через наглядную информацию, консультации, работу сайта ДООУ.

Причиной среднего уровня активности родительской общественности остается недостаточный уровень профессиональной компетенции отдельных педагогов. Это проявляется в неумении правильно выстраивать взаимоотношения с родителями воспитанников, осуществлять просветительскую работу в направлении воспитания.

С целью активизации деятельности с родителями в 1 квартале 2024 года был проведен тематический контроль «Уровень коммуникабельности педагогов с родителями».

**Выводы.** В целом во взаимодействии с родителями отмечаются положительные тенденции. Отмечено большое количество положительных отзывов родительской общественности о работе МБДОУ «Детский сад № 10».

В новом учебном году педагогам необходимо применять новые формы сотрудничества и партнерства с родителями воспитанников:

- более активное использование различных форм информирования родителей о работе ДООУ (через сайт в Интернете, фотовыставки, видеоролики, презентации);
- внедрение инновационных форм работы с родителями.

Педагогам групп необходимо учитывать результаты анкетирования и оптимизировать работу с родителями, обеспечивая:

- информирование родителей о годовых задачах работы детского сада (оформление родительского уголка, проводить групповые собрания не менее 3 раз в год);
- еженедельно информировать родителей о целях и задачах работы с детьми в соответствии с комплексно – тематическим планированием ДООУ;
- внести в план работы организацию Дня открытых дверей для родителей;
- активно включать родителей в педагогическую (просветительскую) деятельность;
- для продуктивного просвещения родителей по вопросу воспитания и развития дошкольников использовать нетрадиционные формы организации родительских собраний (мастер - классы,

- круглые столы, деловые игры, игры - викторины);
- вовлекать родителей в педагогический процесс (организовать акцию «Родитель - воспитатель» по организации родителями занятий по интересам в ходе режимных моментов); привлекать родителей к участию в открытых мероприятиях, акциях и т.д.);
- «адресно» и систематично организовывать индивидуальные и групповые консультации с использованием сети интернет;
- вовлекать родителей в экспериментальную и исследовательскую работу.

### 3.4. Анализ реализации Закона Республики Татарстан «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан»

В целях практической реализации Закона Республики Татарстан «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан», в течение учебного года педагогами активно использовался учебно - методический комплект «Говорим по - татарски» для средней, старшей, подготовительной групп, региональная образовательная программа дошкольного образования. Воспитателями возрастных групп в течение учебного года продолжали пополняться краеведческие уголки: подбирались материалы об истории и природе родного края, художественная литература на татарском языке, оформлялись альбомы о государственной символике, традициях народов, населяющих Республику Татарстан, оформлялись дидактические игры; доработаны уголки ряженья и дидактические пособия, кукольные театры в интеграции с региональным компонентом; всеми воспитателями групп подобраны атрибуты для организации народных игр, созданы мультимедийные папки и собран интерактивный материал для использования в образовательной деятельности в целях реализации новых УМК в обучении детей государственным языкам Республики Татарстан.

Вопросы контроля по реализации УМК по обучению детей государственным языкам Республики Татарстан (создание языковой среды, предметной среды, эффективности использования УМК и др.) рассматривать на всех заседаниях педагогического совета.

Осуществлялось сотрудничество с родителями по данному направлению: проводились консультации, беседы, развлечения; в каждой группе размещены памятки.

Следует отметить, что в разговорной речи с детьми всеми воспитателями, в том числе и русскоязычными, больше стала использоваться татарская речь.

ДОУ принимал активное участие в мероприятиях, организованных в рамках реализации УМК. На муниципальном конкурсе профессионального мастерства среди русскоязычных педагогов дошкольных образовательных учреждений «Я говорю и работаю на татарском» воспитатель Абрамова НВ. стала участником.

В рамках конкурсов на изготовление театрализованных и дидактических игр по УМК, педагогами были созданы авторские дидактические и электронные игры. Эти игры активно используются в работе с детьми для закрепления лексического минимума.

### 3.5. Анализ работы с педагогическими кадрами

Анализируя работу по осуществлению кадровой политики в ДОУ в период за 2021 - 2024 г.г., необходимо отметить положительную динамику в повышении количества педагогов первой категории от 60 % до 100 %.

#### Уровень образования педагогов на 1 июня 2024 года

| Всего педагога | Высшее        | Среднее профессиональное |
|----------------|---------------|--------------------------|
| 10 чел.        | 9 чел. (90 %) | 1 чел. (10 %)            |

В рамках персонифицированной системы повышения квалификации в первом полугодии 2024 года на курсах повышения квалификации прошли обучение 3 педагога, во втором полугодии обучение педагогов не запланировано.

**Выводы.** Коллектив стабильный, работоспособный, с большим творческим потенциалом. К началу 2023 – 2024 учебного года дошкольное учреждение полностью укомплектовано квалифицированными педагогическими кадрами.

### 3.6. Анализ методической деятельности

Одной из задач, поставленных перед педагогическим коллективом на 2023 – 2024 учебный год было повышению профессионального мастерства педагогических кадров посредством применения ими новых образовательных и информационных технологий. Работа заключалась в их активизации на самообразование, профессиональный рост через внедрение инновационных технологий в образовательный процесс, участие в конкурсах профессионального мастерства, семинарах - практикумах по всем образовательным направлениям.

В 2023 – 2024 учебном году педагоги ДОУ приняли активное участие в распространении своего педагогического опыта на муниципальном, республиканском уровнях в рамках работы ресурсных центров и методических объединений, а также на курсах повышения квалификации, организованных в рамках персонифицированной системы повышения квалификации.

#### Количество семинаров, конференций, в которых приняли участие педагоги

| Учебный год | Уровень                       |                 |           |               |
|-------------|-------------------------------|-----------------|-----------|---------------|
|             | Международный и всероссийский | Республиканский | Зональный | Муниципальный |
| 2021 - 2022 | 1                             | 5               | 6         | 5             |
| 2022 – 2023 | 2                             | 6               | 7         | 5             |
| 2023 - 2024 | 7                             | 4               | 9         | 4             |

Самыми активными по итогам участия в конкурсном движении стали воспитатели: Ананьева СИ., Пономарева НВ. Самое большое количество результативных участия у Ахметовой ГГ

Следует особо отметить результативное участие воспитателей Долгановой СВ Абрамовой НВ. в конкурсах профессионального мастерства, требующих большого количества времени и сил для подготовки (Долганова СВ – лауреат муниципального этапа республиканского профессионального конкурса «Воспитатель года – 2024»)

Итоги мониторинга активности показали, что 100 % педагогов ДОУ в прошедшем учебном году приняли участие в том или ином муниципальном, зональном, республиканском конкурсах. Из них 100 % педагогов имеют положительный результат по итогам участия в конкурсах. На основании этого можно сделать вывод, что количество участия педагогов в методических и творческих конкурсах стабильное, результативность участия в очных конкурсах остается на высоком уровне.

По итогам работы творческих групп по подготовке к различным мероприятиям следует отметить постоянную активность следующих педагогов: Ананьеву СИ., Ахметову ГГ, Астафьеву АА Участие и советы данных педагогов помогали организовывать результативную работу педагогического коллектива.

Следует учесть работу педагогов - наставников, направленную на повышение уровня профессиональной компетентности педагогов ДОУ: воспитатели Аникина ТН, Ахметова ГГ Это направление методической работы эффективно проявилось в организации «Неделя методического мастерства» в рамках работы базового ДОУ, а также при подготовке к творческим и методическим конкурсам.

В целях реализации интеллектуального развития воспитанников как приоритетного направления ДОУ, в течение 2023 – 2024 учебного года продолжала работу творческая группа из представителей педагогических коллективов МБДОУ «Детский сад № 10» и МБОУ «Гимназия № 2». Продолжалась совместная работа по реализации проекта об организации проектной и исследовательской деятельности в рамках преемственности «Инновационная модель «ШАГ в будущее» – фундаментальная составляющая формирования молодого исследователя».

Внедрение в практику инновационных технологий, систематизация вопроса по самообразованию, творческий подход к работе помогли педагогам активно продолжать реализовывать ФГОС ДО, получить положительные результаты своей работы.

В целях повышения практического осмысления идеологии и методологии ФГОС ДО у педагогов, а также развития практики непрерывного профессионального образования, в план методической работы 2024 – 2025 учебного года необходимо включить:

- работу методической службы, ориентирующую на инновационную деятельность педагогов;
- продолжать работу по созданию базы информационно – методических материалов по реализации ФГОС ДО;
- работу по корректировке основной образовательной программы ДОУ.

Педагогам Хафизовой РИ, Латыповой ЛД, Аникиной СА рекомендовано повысить активность по совершенствованию образовательной деятельности, принимать участие в очных творческих конкурсах, активизировать систематическую подготовку воспитанников к участию в различных конкурсных мероприятиях.

**Выводы.** Педагогические работники обладают основными компетенциями в организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья воспитанников и их физическое развитие; организации различных видов деятельности общения воспитанников; организации образовательной деятельности, осуществлении взаимодействия с родителями; методического обеспечения воспитательно - образовательного процесса.

Рекомендовано стимулировать педагогов к разработке авторских программ и пособий, размещению авторских материалов в журналах и на сайтах в сети Интернет; повышать профессиональную квалификацию педагогов через аттестацию на первую и высшую квалификационную категорию.

### **Взаимодействие с другими организациями**

Коллективом установлены партнерские взаимоотношения с МБОУ «Гимназия № 2». В течение учебного года дети побывали на экскурсии в гимназии, показывали свои знания на открытых занятиях для учителей начальных классов.

Всё это позволило сформировать:

- позитивное отношение дошкольников к своей будущей социальной роли – ученик;
- повысить уровень профессиональной компетентности педагогов и педагогической культуры родителей в подготовке детей к школе.

Сотрудничество педагогов ДОУ и гимназии осуществлялось через такие мероприятия как:

- участие учителя начальных классов на общем родительском собрании детского сада;
- организация тематических выставок для родителей: «Что должен знать и уметь первоклассник», «Подготовка к школе», «Уголок будущего школьника»;
- посещение дошкольниками «Школы будущих первоклассников».

ДОУ результативно сотрудничает с учреждениями культуры (библиотеки города, музеи), здравоохранения, ГИБДД и учреждениями образования (СОШ, ДЮСШ).

В течение 2023 – 2024 учебного года для детей старших и подготовительной групп была организована экскурсия детскую библиотеку, музейно – выставочный комплекс, экскурсии к проезжей части, на Аллею героев и т.д. Положительный результат дали организованные в дошкольном учреждении акции, посвященные Великой Победы: «Букет ветерану», «Письмо Мира», акция «Добрые дела», акции в рамках экологического образования, обучения правилам дорожного движения и др.

В рамках профилактики ДДТТ в течение учебного года совместно с родителями воспитанников были организованы акции: «Осторожно, дорога!», «Вниманию родителей - пешеходов», «Вниманию родителей - водителей», «Вниманию родителей - пассажиров», «Возьми ребенка за руку!». Педагоги ДОУ приняли участие в республиканском семинаре - совещании сотрудников подразделений ГИБДД, сотрудников отделов профилактики ГБУ «БДД» и специалистов органов управления образования по итогам смотра - конкурса среди воспитателей и дошкольных образовательных организаций Республики Татарстан по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма «Зеленый огонек»

С детьми был организован флешмоб «Засветись на дороге!», турнир знатоков правил дорожного движения «Светофор» среди старших дошкольников.

МБДОУ «Детский сад № 10» принял участие в мероприятиях, организованных Исполнительным Комитетом Чистопольского муниципального района

-ярмарка продукции образовательных организаций Республики Татарстан;

-празднование Нового года в рамках плана работы

-конкурс чучел на празднике «Масленица краса - соломенная коса»;

-соревнования по шашкам в рамках работы ТОС ЧМР РТ, посвященные Дню защитников Отечества;

-конкурс «Сердцем к подвигу ты прикоснись», посвященный годовщине Победы в ВОВ;

-городской праздник, посвященный международному Дню защиты детей (онлайн-трансляции);

-городской праздник «Сабантуй» (онлайн- трансляции).

**Выводы.** Чтобы максимально полно использовать потенциал социального партнерства, коллективу ДОУ необходимо:

-владеть методами, формами, технологиями организации взаимодействия с социальными партнерами;

-активнее привлекать к сотрудничеству с ДОУ медицинские и спортивные учреждения города;

-эффективнее способствовать созданию преемственности образовательных систем ДОУ и школы для позитивного отношения дошкольников к своей будущей социальной роли – ученик.

**По результатам работы педагогического коллектива в 2023 – 2024 учебном году можно сделать следующие выводы.**

Соответствие образовательного процесса и образовательных услуг требованиям ФГОС ДО. Целевой компонент плана реализован на достаточном уровне. Образовательная деятельность в ДОУ реализуется на достаточном уровне, но необходимо находить современные формы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.

Анализ педагогической деятельности показывает, что профессиональный потенциал наших педагогов на достаточном уровне. Педагогический коллектив успешно осуществляет задачи, поставленные на учебный год. Распределение нагрузки между участниками в данном учебном году проводилось равномерно. Все педагоги активно участвовали в мероприятиях.

Повысилась заинтересованность, инициативность членов педагогического коллектива. Повысилась мотивация педагогов к самообразованию. Педагоги готовы к экспериментальной работе, активно участвовали в обучающих семинарах.

В ДОУ сложилась система работы с родителями воспитанников. Показателями результативности в реализации системы работы с родителями является удовлетворенность работой ДОУ; степень информированности по воспитательным, образовательным, правовым вопросам; характером взаимодействия с педагогами и руководителями; родители воспитанников - активные участники всех дел детского сада, помощники педагогов.

Состояние управления обеспечивает развитие ДОУ в соответствии с современными требованиями. Сформировано единое целевое пространство. Работает стабильный кадровый состав, способный эффективно осуществлять цели, активно участвовать в инновационной деятельности. Внедряются эффективные методы, приемы, новые технологии. Создана материально - техническая база, обеспечивающая инновационный процесс. Контроль направлен на совершенствование деятельности коллектива и достижение высоких результатов. Благодаря спланированной системе контроля и мониторинга своевременно выявлялись затруднения и недочеты в работе всех структурных подразделений, что позволяло вовремя внести коррективы в воспитательно - образовательный процесс и оказать конкретную помощь педагогам.

Выстраивается система методической работы с педагогическими кадрами – целостная система взаимосвязанных мер, действий, мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого педагога; на развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом, в конечном счете, на совершенствование воспитательного и образовательного процесса, достижение качественного уровня образования и развития воспитанников.

Работает система по созданию развивающей педагогической среды в группах и ДОУ, которая обеспечивается разными видами деятельности ребенка - дошкольника и является основой для его самостоятельной активности. Педагоги ДОУ учатся творчески подходить к конструированию моделей развивающей предметно - пространственной среды, обеспечивать продуктивность ее использования для развития личности ребенка, его способностей, самостоятельности, инициативности и творчества.

На фоне достигнутых успехов в системе воспитательно - образовательной работы детского сада, были выявлены следующие проблемы:

- уровень усвоения образовательной программы воспитанниками ДОУ по направлению «Познавательное развитие» на недостаточном уровне;
- средняя результативность участия детей в конкурсах и мероприятиях познавательно -речевого направления;
- недостаточное вовлечение родителей (законных представителей) в организацию совместных мероприятий;
- необходимость повышения эффективности работы педагогов по социально - личностному развитию дошкольников с целью воспитания эмоционально здорового, коммуникативного и социально - компетентного ребенка.

В целях повышения уровня усвоения образовательной программы воспитанниками необходимо эффективно внедрять инновационные технологии в образовательный процесс. Применение инновационных технологий направлять на развитие личности ребенка, его познавательных и творческих способностей, позволяющих развивать самостоятельность.

В новом учебном году необходимо организовать практические формы работы по самообразованию и совершенствованию технологий педагогического процесса (конкурс методических разработок непосредственно - образовательной деятельности, открытый просмотр образовательной деятельности по темам самообразования педагогов), заседания педагогических советов посвятить организации воспитательно-образовательного процесса на в соответствии с ФОП ДО, обмену опытом о подходах к воспитанию патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста, использованию здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе. Усилить контроль за организацией образовательной деятельности и совместной деятельности с родителями воспитанников.

Таким образом, работа ДОУ осуществлялась в соответствии с приоритетными направлениями и годовыми задачами. Реализации годовых задач способствовали следующие факторы:

- ДОУ на 100% укомплектовано штатами;
- 100% педагогического состава имеют квалификационные категории;
- сотрудники успешно и в соответствии с графиком проходят аттестацию;
- повышение квалификации сотрудников осуществляется планомерно и своевременно;
- активность педагогического коллектива стабильная;
- в ДОУ выстроена система работы по реализации ФГОС ДО;
- в ДОУ оптимальные результаты качества подготовки выпускников;
- осуществляется активное участие органов самоуправления в ДОУ.

### **Цель работы МБДОУ «Детский сад №10» «Ласточка» на 2024 - 2025 учебный год:**

Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и требованием ФОП ДО

### **Задачи воспитательно-образовательной работы на 2024 - 2025 учебный год:**

- 1.Реализация ООП ДО с учетом изменений, внесенных в соответствии с требованиями Федеральной образовательной программы дошкольного образования.
- 2.Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.
- 3.Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению физического здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.
- 4.Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы

## **1. Годовые задачи деятельности на 2023 – 2024 учебный год**

### **1.1. Работа с педагогическими кадрами**

**План работы методического кабинета по повышению педагогического мастерства, социальной активности и инновационной деятельности педагогов**

#### **1.1.1.**

| №  | Наименование деятельности   | Сроки                   | Ответственные                          |
|----|---|-------------------------|--|
| 1  | Расширение нормативно - правовой базы по организации воспитательно - образовательной деятельности в ДОУ   | в течение учебного года | заведующий                             |
| 2  | Планирование воспитательно - образовательной деятельности педагогического коллектива на 2024 - 2025 учебный год   | август                  | заведующий                             |
| 3  | Разработка документов по перспективному планированию воспитательно - образовательной деятельности, дополнительных образовательных услуг   | август                  | педагоги                               |
| 4  | Регистрация программ дополнительного образования и прием заявлений от родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ для зачисления в ОДО на сайте навигатора дополнительного образования Республики Татарстан | август - сентябрь       | заведующий<br>воспитатели групп № 3, 4 |
| 5  | Участие в общественной жизни города   | в течение учебного года | педагоги                               |
| 6  | Формирование банка данных педагогов ДОУ   | в течение учебного года | заведующий                             |
| 7  | Организация и проведение консультаций для сотрудников ДОУ   | в течение учебного года | заведующий                             |
| 8  | Организация и проведение мероприятий согласно плану МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района РТ»   | в течение учебного года | заведующий                             |
| 9  | Пропаганда дошкольного воспитания через привлечение работников СМИ в участие в организованных мероприятиях ДОУ  | в течение учебного года | заведующий<br>воспитатели              |
| 10 | Участие педагогов в конкурсах педагогического мастерства, методических и творческих конкурсах различного уровня   | в течение учебного года | заведующий                             |
| 11 | Организация взаимопосещения занятий, наблюдений различных видов деятельности  | в течение учебного года | заведующий                             |
| 12 | Организация и контроль работы по самообразованию педагогов  | в течение учебного года | заведующий                             |
| 13 | Пополнение банка данных по различным направлениям деятельности ДОУ  | в течение учебного года | заведующий                             |
| 14 | Осуществление внутреннего контроля воспитательно - образовательной деятельности   | в течение учебного года | заведующий                             |
| 15 | Организация подписки на журнал «Магариф», электронный журнал «Справочник старшего воспитателя»  | ноябрь, июль            | заведующий                             |
| 16 | Участие педагогов в работе творческих групп   | в течение учебного года | заведующий                             |
| 17 | Участие в работе ресурсных центров и методических объединений ДОУ Чистопольского муниципального района  | в течение учебного года | педагоги                               |
| 18 | Организация выставок в методическом кабинете:<br>-«Новинки методической литературы»,<br>-«В помощь к аттестации» и др.  | в течение учебного года | воспитатели                            |

|    |  |                         |            |
|----|--|-------------------------|------------|
| 19 | Разработка положений конкурсов, организуемых в ДОУ   | в течение учебного года | заведующий |
| 20 | Ведение мониторинга рейтинга активности педагогов в ДОУ  | в течение учебного года | заведующий |
| 21 | Составление и выполнение индивидуальных планов межаттестационной работы педагогов  | в течение учебного года | заведующий |
| 22 | Изучение и внедрение в практику ДОУ инновационного опыта педагогов других ДОУ  | в течение учебного года | заведующий |
| 23 | Консультации:<br>-«Требования к профессиональной компетентности педагогов ДОО в условиях введения ФОП ДО»;<br>-«Содержание коррекционно - развивающей работы в соответствии с ФОП».<br>-«Тренинг личностно - профессионального роста молодых педагогов». | в течение учебного года | заведующий |

### 1.1.2. План работы группы «Проект»

| № | Наименование деятельности  | Сроки                   | Ответственные  |
|---|--|-------------------------|----------------|
| 1 | Взаимодействие с педагогическим коллективом МБОУ «Гимназия № 2» в рамках совместного проекта «Инновационная модель «ШАГ в будущее» – фундаментальная составляющая формирования молодого исследователя» | в течение учебного года | педагоги       |
| 2 | Консультации педагогов по организации и реализации проектной деятельности  | в течение учебного года | заведующий     |
| 3 | Индивидуальная и коллективная работа по составлению педагогических проектов  | сентябрь - октябрь      | рабочая группа |
| 4 | Практическая реализация педагогических проектов  | в течение учебного года | педагоги       |
| 5 | Организация работы над детско – родительскими проектами  | в течение учебного года | педагоги       |
| 6 | Организация детской исследовательской деятельности   | в течение учебного года | педагоги       |
| 7 | Презентация реализованных исследовательских проектов   | февраль - март          | педагоги       |
| 8 |  |                         |                |

### 1.1.3. План работы объединения «Служба педагогического сопровождения»

| № | Наименование деятельности | Сроки | Ответственные |
|---|---------------------------|-------|---------------|
|---|---------------------------|-------|---------------|

|    |  |                         |                       |
|----|--|-------------------------|-----------------------|
| 1  | Разработка планов профессионального роста педагогов  | сентябрь                | заведующий наставники |
| 2  | Консультации в реализации маршрутов профессиональной деятельности педагогов в рамках новой методической темы                         | в течение учебного года | заведующий наставники |
| 3  | Помощь в планировании самообразования воспитателей Хафизовой РИ, Долгановой СВ   | сентябрь                | заведующий            |
| 4  | Организация взаимодействия воспитателей, координация их взаимодействия друг с другом и с другими субъектами педагогического процесса | в течение учебного года | заведующий            |
| 5  | Обеспечение оперативной помощи в организации воспитательно – образовательного процесса   | в течение учебного года | педагоги - наставники |
| 6  | Оказание помощи в разработке организованной образовательной деятельности по требованиям ФГОС ДО                                      | в течение учебного года | педагоги - наставники |
| 7  | Оказание помощи в подготовке конкурсных и методических материалов  | в течение учебного года | педагоги - наставники |
| 8  | Оказание помощи в работе с проблемными детьми  | в течение учебного года | педагоги - наставники |
| 9  | Оказание помощи в работе с родителями  | в течение учебного года | педагоги - наставники |
| 10 | Оказание помощи в решении проблемных педагогических ситуаций   | в течение учебного года | педагоги - наставники |
| 11 | Привлечение молодых и вновь принятых педагогов к участию в рабочих группах   | в течение учебного года | заведующий            |
| 12 | Организация работы с ресурсами методического кабинета с учетом запросов воспитателей   | в течение учебного года | заведующий            |

#### 1.1.4. План работы объединения «Школа молодого педагога»

| № | Наименование деятельности  | Сроки                    | Ответственные                    |
|---|--|--------------------------|----------------------------------|
| 1 | Консультация по составлению рабочей программы группы, организации образовательной деятельности, взаимодействия с родителями молодых педагогов  | по индивидуальному плану | заведующий педагоги - наставники |
| 2 | Консультации для молодых педагогов:<br>-психологические особенности детей дошкольного возраста;<br>-эффективные способы установления контакта с родителями воспитанников;<br>-приемы адаптации детей к условиям ДОУ;<br>-приемы использования современных образовательных технологий | по индивидуальному плану | заведующий педагоги - наставники |
| 3 | Оказание помощи в организации воспитательно - образовательной деятельности молодым педагогам   | в течение учебного года  | Педагоги - наставники            |
| 4 | Оказание помощи в составлении плана по самообразованию, педагогических проектов в целях реализации методической темы молодым педагогам   | в течение учебного года  | заведующий                       |

|    |   |                         |                       |
|----|---|-------------------------|-----------------------|
| 5  | Посещение молодыми педагогами ООД, организованных педагогами - наставниками   | в течение учебного года | заведующий            |
| 6  | Просмотр работы молодых педагогов:<br>-ведение документации;<br>-организация и методика проведения организованной образовательной деятельности;<br>-организация взаимодействия с родителями воспитанников | в течение учебного года | заведующий наставники |
| 7  | Привлечение молодых педагогов к участию в творческих группах по подготовке и проведению мероприятий   | в течение учебного года | заведующий наставники |
| 8  | Привлечение молодых педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства  | в течение учебного года | заведующий            |
| 9  | Организация посещения молодыми педагогами муниципальных мероприятий, семинаров - практикумов, конференций   | в течение учебного года | заведующий            |
| 10 | Совместный анализ практической работы по реализации методической темы   | в течение учебного года | заведующий            |
| 11 | Анализ результативности работы педагогов  | май                     | заведующий            |

#### 1.1.5. План проведения аттестации педагогических кадров

| №  | Наименование деятельности  | Сроки                   | Ответственные |
|----|--|-------------------------|---------------|
| 1  | Составление графика аттестации педагогов   | август                  | заведующий    |
| 2  | Совместный анализ прохождения педагогом маршрута межаттестационного периода  | в течение учебного года | заведующий    |
| 3  | Оформление личных дел, трудовых книжек по итогам аттестации  | в течение учебного года | заведующий    |
| 4  | Консультации для педагогов:<br>-порядок проведения процедуры аттестации;<br>-правила оформления электронного кабинета;<br>-правила заполнения аттестационной документации;<br>-способы повышения профессиональной активности | в течение учебного года | заведующий    |
| 5  | Обновление информации в аттестационном уголке и на сайте ДОУ   | в течение учебного года | заведующий    |
| 6  | Ведение рейтинга активности педагогов  | в течение учебного года | заведующий    |
| 7  | Помощь в подготовке аттестационных материалов педагогам: Хафизовой РИ, Астафьевой АА   | август                  | заведующий    |
| 8  | Формирование электронного портфолио педагогов  | в течение учебного года | педагоги      |
| 9  | Подготовка отчетов, издание приказов по аттестации педагогических кадров   | в течение учебного года | заведующий    |
| 10 | Составление графика курсовой подготовки в рамках персонифицированной системы ПК на 2025 год  | ноябрь                  | заведующий    |
| 11 | Обновление графика ведомственных наград  | сентябрь                | заведующий    |
| 12 | Организация обучения педагогов в рамках  | в течение               | заведующий,   |

|    |   |                          |             |
|----|---|--------------------------|-------------|
|    | персонифицированной системы повышения квалификации в 2025 году  | 1, 2 кварталов 2024 года | заведующий  |
| 13 | Оформление наградных документов на педагогов  | август, декабрь          | заведующий  |
| 14 | Активизация педагогов на участие в творческих конкурсах, конкурсах профессионального мастерства   | в течение учебного года  | заведующий, |
| 15 | Анализ проведения аттестации педагогов  | в течение учебного года  | заведующий  |
| 16 | Формирование списков педагогических работников, подлежащих обязательной аттестации и на подтверждение соответствия занимаемой должности | февраль - март           | заведующий  |

**1.1.6. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование воспитательно - образовательного процесса**

| №                     | Содержание деятельности  | Сроки  | Ответственные |
|-----------------------|--|--------|---------------|
| Педагогические советы |  |        |               |
| 1                     | <p>Организационный «Готовность МБДОУ «Детский сад № 10» к 2024 – 2025 учебному году. Организация воспитательно-образовательного процесса на 2024–2025 учебный год в соответствии с ФОП ДО»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-анализ работы за летний оздоровительный период;</li> <li>-рассмотрение проекта Основной образовательной программы МБДОУ «Детский сад № 10», составленной в соответствие с Федеральной образовательной программой дошкольного образования;</li> <li>-рассмотрение проекта годового плана воспитательно – образовательной работы на 2024 – 2025 учебный год;</li> <li>-рассмотрение расписания ООД, режима дня, учебного плана, годового календарного графика работы ДОУ, рабочих программ групп, учителей - дефектологов, музыкального руководителя и объединений дополнительного образования;</li> <li>-рассмотрение графика аттестации и прохождения повышения квалификации педагогами на 2024 – 2025 учебный год;</li> <li>-анализ готовности развивающей предметно - пространственной среды групп для организации воспитательно - образовательной деятельности дошкольников в 2023 – 2024 учебном году;</li> <li>-организация работы по соблюдению закона РТ «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан»;</li> <li>-организация работы ДОУ в рамках сетевого взаимодействия (план работы базового ДОУ);</li> </ul> | август | заведующий,   |

|   |  |         |             |
|---|--|---------|-------------|
|   | -организация деятельности по информационной безопасности детей дошкольного возраста;   |         |             |
| 2 | Тематический «Современные подходы к воспитанию патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста на основе ФОП ДО»:<br>-выполнение решений заседания педсовета № 1;<br>-О современных подходах к гражданско - патриотическому воспитанию в ДОУ;<br>-Педагогический блиц-опрос «Актуальность, задачи, методы нравственно-патриотического воспитания дошкольников»;<br>-мастер – класс «Народные игры - как средство нравственно – патриотического воспитания дошкольников»;<br>-итоги тематической проверки «Анализ условий, необходимых для воспитания в ДОУ патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста»;   | октябрь | заведующий, |
| 3 | Тематический «Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста»:<br>-выполнение решений заседания педсовета № 2;<br>-выявить уровень знаний детей о способах сохранения собственного здоровья, умений применять полученные знания в самостоятельной деятельности.<br>-анализ системы использования здоровьесберегающих технологий в совместной деятельности с детьми и родителями;<br>-анализ условий пребывания детей в детском саду по критерию «здоровьесбережение»;<br>-физкультурно-оздоровительная работа в контексте ФОП ДО;<br>-итоги тематического контроля «Организация разнообразной деятельности детей на прогулке и двигательного режима в течение дня»;<br>-отчет по самообследованию за 2024 год;<br>-анализ заболеваемости воспитанников за 2024 год | март    | заведующий, |

|                                   |   |          |                                  |
|-----------------------------------|---|----------|----------------------------------|
| 4                                 | Итоговый «Анализ реализации поставленных задач воспитательно – образовательной работы за 2024 – 2025 учебный год»:<br>-анализ организация воспитательно-образовательного процесса в 2024 – 2025 учебном году в соответствии с ФОП ДОУ;<br>-анализ заболеваемости и физического развития детей;<br>-итоги педагогического мониторинга освоения детьми ООП ДОУ;<br>-проектирование годовых задач ДОУ на 2025 – 2026 учебный год;<br>-анализ деятельности по информационной безопасности детей дошкольного возраста;<br>-рассмотрение плана работы на летний оздоровительный период 2025 года. | май      | заведующий,<br>старшая медсестра |
| Недели педагогического мастерства |   |          |                                  |
| 1                                 | «Неделя функциональной грамотности» (с приглашением педагогов др. МБДОУ в рамках сетевого взаимодействия)   | сентябрь | наставники                       |

### 1.1.7. Информатизация образовательной деятельности ДОУ

| № | Наименование деятельности  | Сроки                   | Ответственные           |
|---|--|-------------------------|-------------------------|
| 1 | Поддержка и сопровождение сайта ДОУ  | в течение учебного года | заведующий              |
| 2 | Регулярное обновление информации на сайте ДОУ  | в течение учебного года | заведующий              |
| 3 | Прием информации по электронной почте ДОУ  | в течение учебного года | заведующий              |
| 4 | Контроль за пополнением личных электронных кабинетов педагогов   | в течение учебного года | заведующий              |
| 5 | Использование интернет - ресурсов и цифровых образовательных ресурсов в педагогической деятельности с целью информационного и научно - методического сопровождения образовательного процесса:<br>-организованная образовательная деятельность;<br>-заседания педагогических советов, семинары;<br>-разработка методических материалов с применением ИКТ – технологий;<br>-родительские собрания и т.д. | в течение учебного года | заведующий,<br>педагоги |
| 6 | Ведение электронной системы документации ДОУ   | в течение учебного года | заведующий              |
| 7 | Формирование медиатеки: расширение базы презентаций, видеорепортажей о проведении воспитательно - образовательной работы в ДОУ   | в течение учебного года | заведующий,             |

|    |   |                         |            |
|----|---|-------------------------|------------|
| 8  | Оформление зачисления и отчисления детей в ДОУ через АИС «Электронный детский сад»                          | в течение учебного года | заведующий |
| 9  | Обновление электронных списков воспитанников в АИС «Электронный детский сад»                                | в течение учебного года | заведующий |
| 10 | Прохождение компьютерного тестирования педагогов в рамках аттестации  | в течение учебного года | заведующий |
| 11 | Обеспечение свободного доступа к сети - интернет сотрудников ДОУ  | по графику              | заведующий |
| 12 | Соблюдение требований информационной безопасности воспитанников в ДОУ                                       | в течение учебного года | заведующий |
| 13 | Просвещение родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах информационной безопасности детей  | в течение учебного года | педагоги   |
| 14 | Создание и систематизация материалов для образовательной деятельности, изготовленных педагогами учреждения. | в течение учебного года | педагоги   |
| 15 | Индивидуальное консультирование педагогов по проблемным вопросам использования ИКТ - технологий             | в течение учебного года | заведующий |
| 16 | Осуществление профилактического обслуживания ПК и проверка технического состояния путем тестирования        | в течение учебного года | педагоги   |
| 17 | Регулярное проведение мероприятий по антивирусной защите программных средств ДОУ                            | в течение учебного года | педагоги   |

## 1.2. Работа ДОУ по основным направлениям деятельности

### 1.2.1. План работы по реализации

#### Федеральных государственных образовательных стандартов в деятельность ДОУ

| № | Наименование деятельности   | Сроки                   | Ответственные |
|---|---|-------------------------|---------------|
| 1 | Мониторинг образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов  | август                  | заведующий    |
| 2 | Пополнение нормативно - правовой базы по реализации ФГОС ДО   | август                  | заведующий    |
| 3 | Программно - методическое обеспечение воспитательно - образовательного и коррекционно-развивающего процесса                   | в течение учебного года | заведующий    |
| 4 | Создание условий для участия педагогов в муниципальных конкурсах педагогического мастерства                                   | в течение учебного года | заведующий    |
| 5 | Организация посещений семинаров, конференций, совещаний по вопросам внедрения ФГОС  | в течение учебного года | педагоги      |
| 6 | Исполнение региональных, муниципальных рекомендаций, инструктивно - методических документов по вопросам реализации ФГОС ДО    | в течение учебного года | заведующий    |
| 7 | Обновление развивающей предметно - пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО  | в течение учебного года | педагоги      |
| 8 | Направление на курсы повышения квалификации, подготовку и переподготовку педагогических кадров по вопросам реализации ФГОС ДО | в течение учебного года | заведующий,   |

|    |   |                         |                |
|----|---|-------------------------|----------------|
| 9  | Открытые просмотры организованной образовательной деятельности                                | в течение учебного года | заведующий     |
| 10 | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам реализации ФГОС ДО         | в течение учебного года | рабочая группа |
| 11 | Исполнение плана финансово - хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО | в течение учебного года | заведующий     |
| 12 | Размещение на официальном сайте ДОУ материалов, связанных с реализацией ФГОС ДО               | в течение учебного года | заведующий     |
| 13 | Организация системы контроля за реализацией ФГОС ДО   | в течение учебного года | заведующий     |
| 14 | Оформление информационного стенда о реализации ФГОС ДО  | сентябрь                | заведующий     |

### 1.2.2. План работы с одаренными детьми

| № | Наименование деятельности   | Срок                    | Ответственные                    |
|---|---|-------------------------|----------------------------------|
| 1 | Изучение интересов и способностей детей   | сентябрь - октябрь      | Педагоги групп                   |
| 2 | Организация дополнительных образовательных услуг на основе образовательных потребностей   | в течение учебного года | Заведующий, педагоги групп № 3,4 |
| 3 | Участие в муниципальных конкурсах:<br>-«Маленькие шедевры»,<br>-интеллектуальная олимпиада «СуперДетки»,<br>-фестиваль «Әкиятләр илендә»,<br>-научно - практическая конференция «Туган як белгечләре» «Знатоки родного края»,<br>-интеллектуальная олимпиада «Умники и умницы»,<br>-фестиваль эстрадного искусства «Мир детства»<br>-фестиваль «Дорожная мозаика» | октябрь                 | воспитатели групп                |
| 4 | Организация индивидуальной работы по составлению и реализации детских исследовательских проектов  | сентябрь - октябрь      | педагоги групп № 3, 4            |
| 5 | Участие воспитанников в творческих конкурсах всероссийского, республиканского и зонального уровней  | в течение учебного года | педагоги групп № 3, 4            |
| 6 | Участие воспитанников в интеллектуальных олимпиадах всероссийского, республиканского и зонального уровней   | в течение учебного года | педагоги групп № 3, 4            |
| 7 | Участие в тематических конкурсах в рамках работы муниципальных ресурсных центров и методических объединений   | в течение учебного года | педагоги                         |
| 8 | Организация шашечного турнира «Юный шашист» среди воспитанников старшего дошкольного возраста   | сентябрь                | педагоги групп                   |
| 9 | Организация конкурса рисунков «Картинная галерея»   | октябрь                 | педагоги групп                   |

|    |   |                         |                     |
|----|---|-------------------------|---------------------|
| 10 | Организация интеллектуальной олимпиады «Самый умный»  | октябрь                 | педагоги            |
| 11 | Конкурс стихотворений «Муса Джалиль в наших сердцах»  | ноябрь                  | педагоги            |
| 12 | Организация спортивных состязаний среди дошкольников старшей и подготовительной групп   | январь                  | воспитатели         |
| 13 | Консультации для педагогов:<br>-методы воздействия воспитателя, стимулирующие детей к творчеству;<br>-приемы активизации познавательной активности;<br>-приемы формирования выразительной речи у детей;<br>-активизация творческих проявлений дошкольников с помощью театрализованной деятельности; | в течение учебного года | педагоги-наставники |
|    | -коллекционирование - одна из моделей исследовательской деятельности детей  |                         |                     |
| 14 | Поощрение активных участников мероприятий   | в течение учебного года | заведующий          |
| 15 | Организация совместного творчества родителей и детей; акции и выставки творческих работ в группах   | в течение учебного года | педагоги            |
| 16 | Распространение материалов по работе с талантливыми и одаренными детьми на семинарах, конференциях разного уровня, в интернет источниках  | в течение учебного года | педагоги            |

### 1.2.3. План диагностики уровня развития детей

| № | Наименование деятельности                           | Объект контроля   | Сроки           |
|---|---|-------------------|-----------------|
| 1 | Определение уровня развития детей                   | Все группы        | сентябрь, май   |
| 2 | Мониторинг эффективности педагогических воздействий | все группы        | октябрь, апрель |
| 3 | Определение уровня знаний татарского языка          | группы            | октябрь, апрель |
| 4 | Определение готовности к обучению в школе           | дети<br>6 - 7 лет | октябрь, апрель |

### 1.2.4. План физкультурно - оздоровительной работы

| № | Наименование деятельности   | Объект контроля | Сроки                         |
|---|---|-----------------|-------------------------------|
| 1 | Декада «Я вырасту здоровым» (спортивные досуги, развлечения, акции, беседы о здоровом образе жизни, народные игры и т.д.) | 1 - 10 декабря  | старший воспитатель, педагоги |
| 2 | Спортивные досуги и развлечения   | в течение года  | педагоги                      |
| 3 | Мониторинг состояния здоровья детей   | декабрь, май    | старшая медсестра             |

|   |  |                   |                     |
|---|--|-------------------|---------------------|
| 4 | Организация спортивных состязаний среди дошкольников с элементами народных игр   | сентябрь, декабрь | старший воспитатель |
| 5 | Участие детей в муниципальном празднике «Спортландия» с участием воспитанников групп компенсирующей направленности и общеразвивающего вида | декабрь           | старший воспитатель |
| 6 | Организация проведения закаливающих процедур в летний оздоровительный период   | июнь – август     | старшая медсестра   |

### 1.2.5. План лечебно - профилактической и просветительской работы

| №                                 | Мероприятия  | Сроки   | Ответственные   |
|-----------------------------------|--|---|---|
| Организационная работа            |  |   |   |
| 1                                 | Ведение необходимой медицинской документации   | ежедневно   | старшая медсестра   |
| 2                                 | Своевременное оформление документации на вновь поступивших детей   | периодически  | старшая медсестра   |
| 3                                 | Организация прохождения медосмотра и профилактических прививок сотрудникам   | согласно графику  | старшая медсестра   |
| 4                                 | Организация питания  | ежедневно   | старшая медсестра   |
| 5                                 | Организация проведения оздоровительных мероприятий (утренняя зарядка, прогулки, босохождение, пальчиковая гимнастика, дыхательная гимнастика, точечный массаж, ножные контрастные ванны и т.д.)  | ежедневно   | старшая медсестра, старший воспитатель, воспитатели         |
| 6                                 | Организация питьевого режима в группах и в летний период на улице  | ежедневно   | старшая медсестра   |
| 7                                 | Организация маркировки мебели по возрасту, росту детей   | 1 раз в год   | старшая медсестра, воспитатели                              |
| 8                                 | Учет и правильное хранение медицинских препаратов  | ежедневно   | процедурная медсестра                                       |
| 9                                 | Инструктаж по профилактике травматизма у детей   | ежемесячно  | старшая медсестра   |
| Лечебно - профилактическая работа |  |   |   |
| 1                                 | -Периодический осмотр детей педиатром;<br>-Осмотр вновь поступивших детей в ДОУ;<br>-Осмотр детей в период адаптации;<br>-Осмотр детей до 3-х лет;<br>-Плановый осмотр детей с 3-х до 7 лет;<br>-Осмотр детей, находящихся на диспансерном учете (с хронической патологией);<br>-Осмотр детей врачом по жалобам, по показаниям, перед прививками | 1 раз в год при поступлении<br>3 раза в месяц<br>2 раза в год<br>1 раз в год<br>2 раза в год<br>По мере необходимости | врач-педиатр<br>старшая медсестра,<br>процедурная медсестра |

|                                       |  |  |  |
|---------------------------------------|--|--|--|
| 2                                     | Проведение медицинских осмотров детей декретированных возрастов с оценкой физического и нервно-психического развития   | 1 раз в год                              | врачи<br>специалисты,<br>старшая<br>медсестра,<br>процедурная<br>медсестра |
| 3                                     | Профилактические мероприятия против гриппа (вакцинация, витаминотерапия, фитонцидотерапия, фитотерапия, ароматерапия)  | октябрь -<br>февраль                     | старшая<br>медсестра,<br>процедурная<br>медсестра                          |
| 4                                     | Проведение оздоровительных мероприятий (ЛФК, дыхательная гимнастика, массаж)   | сентябрь - май                           | старшая<br>медсестра,<br>процедурная<br>медсестра                          |
| 5                                     | Оказание медицинской помощи детям и сотрудникам  | в случае<br>необходимости                | старшая<br>медсестра,<br><br>процедурная<br>медсестра                      |
| 6                                     | Обследование детей на наличие глистных инвазий. Лечение выявленных и контактных  | октябрь                                  | процедурная<br>медсестра   |
| Противоэпидемиологические мероприятия |  |  |  |
| 1                                     | Санитарно - гигиенический осмотр детей   | еженедельно                              | старшая<br>медсестра,<br>процедурная<br>медсестра                          |
| 2                                     | Санитарно - гигиенический осмотр сотрудников ДОУ   | ежедневно                                | старшая<br>медсестра   |
| 3                                     | Организация санитарно - дезинфицирующего режима ДОУ (пищеблока, групповых помещений, прачечной и т.д.)   | ежедневно                                | старшая<br>медсестра   |
| 4                                     | Обеспечение постоянного запаса дезинфицирующих и моющих средств  | периодически                             | заведующий<br>хозяйством   |
| 5                                     | Организация утреннего фильтра детей  | ежедневно                                | старшая<br>медсестра,<br>процедурная<br>медсестра,<br>воспитатели          |
| 6                                     | Организация противоэпидемиологических мероприятий (изоляция больных, экстренное извещение, наложение карантина, профосмотры, наблюдение контактных, ведение обсервационной карты). | при<br>возникновении<br>инфекций         | врач, старшая<br>медсестра,<br>процедурная<br>медсестра                    |
| 7                                     | Организаций мероприятий по профилактике Твс (р. Манту, консультация к фтизиатра – по показаниям, ре БЦЖ, наблюдение)   | согласно плана<br>детской<br>поликлиники | старшая<br>медсестра,<br>процедурная<br>медсестра                          |
| 8                                     | Организация профилактических прививок  | согласно плана<br>детской<br>поликлиники | процедурная<br>медсестра   |
| Санитарно - просветительская работа   |  |  |  |

|   |  |   |                   |
|---|--|---|-------------------|
| 1 | Беседы с родителями:<br>-«Первый раз в детский сад» (об адаптации детей раннего возраста к условиям детского сада);<br>-«Профилактика педикулеза»;<br>-«О пользе профилактических прививок»;<br>-«Профилактика острых кишечных инфекций»;<br>-«Профилактика клещевого энцефалита»;<br>-«Гигиеническое воспитание детей»;<br>-«Профилактика туберкулеза»;<br>-«Гельминтозы и их профилактика»;<br>-«Прививка – болезням надежный щит» | сентябрь<br><br>ноябрь<br>декабрь<br>январь<br>апрель<br>июнь<br>июль<br>август | старшая медсестра |
| 2 | Санбюллетени:<br>-«Фитотерапия и другие нетрадиционные методы лечения»;<br>-«Как правильно ухаживать за детскими волосами»;<br>-«Корь»;<br>-«Дифтерия»   | в течение года  | старшая медсестра |
| 3 | Консультация для воспитателей:<br>-«Охрана здоровья дошкольников в детском саду»;<br>-«Королевская осанка»;<br>-«Профилактика плоскостопия»;<br>-«Значение профилактических прививок»;<br>-«Подготовка помещений, участков к лету»;<br>-«Подвижные игры на улице летом»  | в течение года  | старшая медсестра |
| 4 | Беседы с воспитанниками о здоровом образе жизни:<br>-«Так здоровье берегу – быть здоровым я хочу»;<br>-«Чтобы зубки не болели»;<br>-«Я прививок не боюсь, если надо – уколюсь!»;<br>-«Надо, надо умываться по утрам и вечерам!»;<br>-«Рациональное питание»  | ноябрь<br>январь<br>март<br>апрель<br>июнь                                      | старшая медсестра |
| 5 | Консультация для технического персонала:<br>-«Соблюдение сан. эпид. режима»;<br>-«Своевременное прохождение медицинских осмотров»;<br>-«Дезинфекция»;<br>-«Уход за ребенком раннего возраста»;<br>-«Педикулез – методы профилактики»   | сентябрь<br>декабрь<br><br>февраль<br>апрель<br>май                             | старшая медсестра |

### 1.2.6. План работы по инклюзивному воспитанию

| № | Наименование деятельности  | Сроки                   | Ответственные |
|---|--|-------------------------|---------------|
| 1 | Технологии сохранения и стимулирования здоровья (игровой стретчинг, ритмопластика, релаксация, коррегирующая гимнастика по профилактике нарушения осанки и плоскостопия, дыхательная гимнастика) | в течение учебного года | педагоги      |
| 2 | Технологии обучения здоровому образу жизни (уроки здоровья и безопасности, самомассаж, точечный массаж и т.д.)   | в течение учебного года | педагоги      |

|   |  |                          |          |
|---|--|--------------------------|----------|
| 3 | Использование коррекционных и оздоровительных технологий в образовательной деятельности          | в течение учебного года  | педагоги |
| 4 | Организация совместных праздников и развлечений  | в течение учебного года  | педагоги |
| 5 | Организация совместной трудовой деятельности   | в течение учебного года  | педагоги |
| 6 | Взаимопосещения детей по группам   | в течение учебного года  | педагоги |
| 7 | Индивидуальный образовательный маршрут для каждого воспитанника                                  | по индивидуальному плану | педагоги |
| 8 | Организация составления и реализации совместных познавательных проектов с детьми и их родителями | в течение учебного года  | педагоги |

**1.2.7. План работы по исполнению Закона «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан», по формированию гражданственности и патриотизма, укрепления толерантности**

| №                              | Наименование деятельности   | Сроки                   | Ответственные                 |
|--------------------------------|---|-------------------------|-------------------------------|
| <b>Работа с воспитанниками</b> |   |                         |                               |
| 1                              | Использование при планировании и организации организованной образовательной деятельности, режимных моментов, досугов и развлечений с включением этнокультурного регионального компонента  | в течение учебного года | педагоги                      |
| 2                              | Активное использование в образовательной деятельности материалов учебно - методического комплекта по обучению детей государственным языкам Республики Татарстан   | в течение учебного года | педагоги                      |
| 3                              | Экскурсия в МБОУ «Гимназия № 3» воспитанников подготовительной к школе группы (посещение учебного класса, кабинета татарского языка, школьной библиотеки и т.д.)  | сентябрь                | воспитатели групп № 6, 9      |
| 4                              | Декада «День приветствий» (игры - занятия о культуре поведения; проблемные и игровые ситуации в целях обучения в выстраивании взаимоотношений со сверстниками и взрослыми; беседы о необходимости уважительного отношения к пожилым людям)  | октябрь                 | старший воспитатель, педагоги |
| 5                              | Декада «День народного единства», посвященная Дню конституции Республики Татарстан (беседы об истории Российской Федерации, Республики Татарстан, о государственных символах; беседы о толерантности)   | ноябрь                  | старший воспитатель, педагоги |
| 6                              | Декада «День семьи. День матери» (игры - занятия, беседы о самых родных детям людях, их профессиях; конкурсы рисунков, поделок, поздравлений, признаний и т.д.)   | ноябрь                  | старший воспитатель, педагоги |
| 7                              | Декада «День защитников Отечества» (беседы о почетной обязанности защитников Родины, их подвигах, смелости и отваге; интеллектуальные игры, викторины на патриотическую тему; спортивные развлечения и досуги; чтение художественных произведений о полководцах, командирах, былинных богатырях и т.д.) | февраль                 | старший воспитатель, педагоги |
| 8                              | Декада «Народная культура и традиции» (интегрированные игры - занятия по ознакомлению с культурой и историей народов Поволжья; чтение художественной литературы)  | март                    | старший воспитатель, педагоги |
| 9                              | Декада «День Победы» (беседы об истории и значении весенних праздников; игры - занятия, викторины на патриотическую тему; чтение художественной литературы и т.д.)  | май                     | старший воспитатель, педагоги |
| 10                             | Декада «День родного слова», посвященная творчеству детских татарских поэтов и писателей  | апрель                  | старший воспитатель, педагоги |

|                     |   |                         |                                   |
|---------------------|---|-------------------------|-----------------------------------|
| 11                  | Организация утренников: «Осенины», «Новый год», «День матери», «День защитника Отечества», «8 Марта», «День Победы»   | в течение учебного года | музыкальные руководители          |
| 12                  | Проведение праздников: «Масленица», «Науруз», «Сабантуй»  | март, июнь              | музыкальные руководители          |
| 13                  | Разучивание русских, татарских и чувашских и других народных подвижных игр  | в течение учебного года | педагоги                          |
| 14                  | Чтение народных сказок. Слушание народных сказок на аудио - носителях   | в течение учебного года | педагоги                          |
| 15                  | Организация просмотра мультфильмов на татарском языке объединения «Татармультфильм» и мультфильмов объединения «Союзмультфильм» (переведенные на татарский язык) в вечернее время   | в течение учебного года | педагоги                          |
| 16                  | Организация групповых мини - музеев: «Герои любимых сказок»; мини - музей о культуре и быте татарского народа «Родной дом», «Предметы народного быта», «Бабушкин сундучок»  | в течение учебного года | воспитатели групп № 3, 4, 5, 6, 9 |
| 17                  | Радиотрансляция в ДОУ в вечернее время (народные сказки, мелодии, детские песни)  | по графику              | старший воспитатель               |
| 18                  | Организация экскурсий для старших дошкольников на производства города, музеи  | в течение учебного года | воспитатели                       |
| 19                  | Коррекционная индивидуальная работа с детьми по совершенствованию связной речи на татарском языке   | в течение учебного года | воспитатели                       |
| 20                  | Участие в конкурсах рисунков, поделок, организованных в рамках муниципального ресурсного центра «Чишмэ»   | в течение учебного года | воспитатели групп                 |
| 21                  | Реализация проекта «Студия детского телевидения «Дуслык» - территория культуры и творческих идей».  | в течение учебного года | творческая группа педагогов       |
| Работа с родителями |   |                         |                                   |
| 22                  | Консультации для родителей:<br>-«Воспитание маленького гражданина»;<br>-«Национальные игры в воспитании детей»;<br>-«Как воспитывать толерантного человека?»;<br>-«Родной язык – моё богатство»;<br>-«Говорим дома»;<br>-«Родной язык – моё богатство»;<br>-«Родной язык – «удивительный педагог»»;<br>-«Секреты воспитания любви к родному краю» | в течение учебного года | воспитатели                       |
| 23                  | Проведение народных праздников с приглашением родителей   | в течение учебного года | музыкальные руководители          |
| 24                  | Групповые родительские собрания для родителей с информацией о реализации учебно - методических комплектов в обучении детей государственным языкам Республики Татарстан  | сентябрь, декабрь, май  | педагоги                          |

|                     |   |   |  |
|---------------------|---|---|--|
| 25                  | Анкетирование родителей:<br>-«Народные традиции в вашей семье»;<br>-«Народные праздники в детском саду и дома»  | август<br>сентябрь  |  |
| 26                  | Радиотрансляция в дошкольной образовательной организации (песни в исполнении артистов эстрады Российской Федерации, Республики Татарстан и т.д.)  | по графику  | старший воспитатель                      |
| Работа с педагогами |   |   |  |
| 27                  | Обогащение краеведческих уголков в группах в соответствии с требованиями «Туган жирем Татарстан»  | в течение учебного года   | воспитатели групп                        |
| 28                  | Работа «Школы татарского языка»:<br>-Мастер – классы:<br>«Ключи к сказке», «Обучаем играя» и др.;<br>-показательные занятия;<br>-взаимопосещение игр и занятий  | в течение учебного года   | воспитатель по обучению татарскому языку |
| 29                  | Консультация для воспитателей:<br>-«Роль родного языка в формировании личности ребенка»;<br>-«Международный день родного языка»;<br>-«Формирование толерантности у дошкольников»;<br>-«Роль воспитателя в патриотическом воспитании дошкольника»;<br>-«Воспитание у дошкольников любви и уважения к родному языку»;<br>-«Родной язык – «удивительный педагог» | сентябрь<br><br>ноябрь<br>январь<br><br>февраль<br><br>март<br>апрель | воспитатель по обучению татарскому языку |
| 30                  | Сбор наглядно - дидактического материала по нравственно - патриотическому воспитанию в дошкольной образовательной организации   | в течение учебного года   | старший воспитатель, педагоги            |
| 31                  | Разработка методических материалов по проведению мероприятий, связанных с воспитанием толерантности, профилактикой экстремизма  | в течение учебного года   | старший воспитатель                      |
| 32                  | Периодическое изучение материалов по УМК на сайте Министерства образования и науки РТ   | в течение учебного года   | педагоги                                 |
| 33                  | Участие в семинарах - практикумах разного уровня, организованных в рамках реализации УМК по обучению государственным языкам Республики Татарстан и реализации этнокультурного регионального компонента  | в течение учебного года   | педагоги                                 |
| 34                  | Организация групповых мини - музеев:<br>-«Герои любимых сказок»;<br>-мини - музей о культуре и быте татарского народа «Родной дом»;<br>-«Предметы народного быта»,<br>-«Бабушкин сундучок»  | в течение учебного года   | педагоги                                 |

### 1.2.8. План работы по охране прав детства

| №  | Наименование деятельности   | Сроки                   | Ответственные                    |
|----|---|-------------------------|----------------------------------|
| 1  | Составление социально - бытового паспорта групп и ДОУ   | сентябрь                | старший воспитатель, воспитатели |
| 2  | Выявление и учет детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также семей, находящихся в социально - опасном положении            | в течение учебного года | заведующий, старший воспитатель  |
| 3  | Ознакомление родителей (законных представителей) с действующим законодательством информационными письмами по вопросам охраны прав детства         | сентябрь, май           | заведующий, старший воспитатель  |
| 4  | Обследование жилищно - бытовых условий семей воспитанников, находящихся в социально - опасном положении   | в течение учебного года | заведующий, старший воспитатель  |
| 5  | Проведение профилактической работы с неблагополучными семьями, состоящими на учете в ДОУ  | в течение учебного года | заведующий, старший воспитатель  |
| 6  | Контроль за поведением, организацией досуга воспитанников, семьи которых находятся в социально - опасном положении                                | в течение учебного года | заведующий, старший воспитатель  |
| 7  | Ознакомление родителей с новинками литературы по правовому воспитанию   | в течение учебного года | воспитатели                      |
| 8  | Консультация для родителей:<br>-«Права маленького человека»;<br>-«Право детей на охрану здоровья»;<br>-«Правовое воспитание детей в семье» и т.д. | сентябрь, декабрь, март | воспитатели                      |
| 9  | Выявление родителей, не выполняющих обязанности по воспитанию детей, своевременное информирование КДН, ПДН  | в течение учебного года | воспитатели                      |
| 10 | Проведение профилактических бесед с детьми  | в течение учебного года | педагоги                         |
| 11 | Проведение игр – занятий, бесед, просмотра мультфильмов с целью предупреждения правонарушений   | в течение учебного года | воспитатели                      |

### 1.2.9. План работы по профилактике детского дорожно - транспортного травматизма

| № | Наименование деятельности  | Сроки                   | Ответственные                 |
|---|--|-------------------------|-------------------------------|
| 1 | «Праздник здоровья», посвященный началу учебного года и месячнику безопасности   | август                  | старший воспитатель, педагоги |
| 2 | Декада «Правила безопасности дорожного движения» (игры - занятия, акции, викторины о правилах дорожного движения, беседы о необходимости соблюдения правил личной и дорожной безопасности) | октябрь                 | старший воспитатель, педагоги |
| 3 | Проведение опросов и анкетирования взрослых в целях выявления знаний и соблюдения правил безопасности дорожного движения   | в течение учебного года | воспитатели групп             |
| 4 | Проведение профилактических акций с участием   | в течение               | воспитатели                   |

|    |   |                         |                         |
|----|---|-------------------------|-------------------------|
|    | родителей воспитанников: «Осторожно, дорога!», «Внимание родителей - пешеходов», «Стоп! Возьми ребенка за руку!», «Внимание - дети!» и т.д. | учебного года           | групп                   |
| 5  | Целевые прогулки к пешеходному переходу, к светофору  | один раз в квартал      | воспитатели групп       |
| 6  | «Минутки - безопасности» по безопасности дорожного движения   | еженедельно             | воспитатели групп       |
| 7  | Игры (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные) по безопасности дорожного движения                                       | ежемесячно              | воспитатели групп       |
| 8  | Интегрированные занятия с элементами ПДД  | один раз в квартал      | воспитатели групп       |
| 9  | Чтение художественной литературы о ПДД  | в течение учебного года | воспитатели групп       |
| 10 | Загадывание детям загадок о дорожном порядке  | в течение учебного года | воспитатели групп       |
| 11 | Просмотр мультфильмов по безопасности дорожного движения  | в течение учебного года | воспитатели групп       |
| 12 | Выставка детских рисунков в группах по безопасности дорожного движения  | сентябрь, май           | воспитатели групп       |
| 13 | Спортивные состязания с элементами правил дорожного движения  | июнь – август           | воспитатели групп       |
| 14 | Экскурсии с детьми старших и подготовительной групп по близлежащим к ДОУ улицам; беседа о транспорте и безопасном поведении на улице        | в течение учебного года | воспитатели групп       |
| 15 | Встреча с инспектором ГИБДД   | в течение учебного года | старший воспитатель     |
| 16 | Турнир знатоков правил дорожного движения   | январь                  | воспитатели групп № 6,9 |
| 17 | Консультации по организации развивающей предметно - пространственной среды по ПДД   | сентябрь                | старший воспитатель     |
| 18 | Оформление информационного материала по ПДД для родителей в группах   | в течение учебного года | воспитатели             |
| 19 | Обсуждение вопросов профилактики ДДТТ на общих родительских собраниях   | октябрь                 | старший воспитатель     |
| 20 | Реализация проекта «Зеленый свет» (реализация плана семейного клуба «Семья Светофоровых»))  | в течение года          | воспитатель Мусина О.В. |
| 21 | Реализация проекта по работе отряда ЮИД «Дорожный дозор»  | октябрь-февраль         | воспитатели Мусина О.В. |
| 22 | Участие в семинарах – практикумах, организованных в рамках муниципальной площадки по БДД  | в течение учебного года | воспитатели             |
| 23 | Участие в муниципальном конкурсе - фестивале ЮИД «Дорожная мозаика»   | февраль                 | воспитатели группы № 6  |

### 1.2.10. План мероприятий по предупреждению и обеспечению пожарной безопасности

| № п/п                                    | Мероприятия   | Сроки                            | Ответственные                        |
|--|---|----------------------------------|--------------------------------------|
| Документальное и техническое обеспечение |   |                                  |                                      |
| 1  | Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности:<br>-приказ о назначении ответственного за пожарную безопасность в ДОУ;<br>-приказ об установлении противопожарного режима в ДОУ;<br>-приказ о проведении мероприятий по обучению сотрудников ДОУ мерам пожарной безопасности | сентябрь                         | заведующий                           |
| 2  | Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней   | сентябрь                         | заведующий                           |
| 3  | Анализ соответствия договоров с организациями, осуществляющими обслуживание систем пожарной автоматики и оборудования, осуществляющего вывод сигнала в подразделения пожарной охраны, требованиям законодательства в области пожарной безопасности, в том числе определения ответственности сторон        | сентябрь                         | заведующий,<br>заведующий хозяйством |
| 4  | Создание условий для обеспечения беспрепятственного доступа подъезда пожарных машин к зданиям ДОУ.  | в течение учебного всего периода | заведующий,<br>заведующий хозяйством |
| 5  | Размещение на сайте ДОУ материалов об обеспечении пожарной безопасности в ДОУ   | сентябрь                         | старший воспитатель                  |
| 6  | Проведение инструктажей по пожарной безопасности с сотрудниками ДОУ   | 1 раз в квартал                  | заведующий хозяйством                |
| 7  | Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних утренников)  | декабрь                          | заведующий хозяйством                |
| 8  | Проведение проверки внутреннего и внешнего противопожарного водоснабжения ДОУ   | 1 раз в полугодие                | заведующий,<br>заведующий хозяйством |
| 9  | Проверка наличия и исправности средств пожаротушения (огнетушителей и рукавов)  | 1 раз в полугодие                | заведующий,<br>заведующий хозяйством |
| 10                                       | Проверка исправности АПС (автоматической пожарной сигнализации)   | 1 раз в квартал                  | заведующий,<br>заведующий хозяйством |
| 11                                       | Проверка исправности наружных эвакуационных лестниц   | сентябрь                         | заведующий,<br>заведующий хозяйством |
| Работа с сотрудниками                    |   |                                  |                                      |
| 1  | Утверждение на общем собрании коллектива плана работы по пожарной безопасности на новый учебный год   | сентябрь                         | заведующий                           |
| 2  | Организация и проведение тренировочных занятий с детьми и взрослыми по отработке навыков эвакуации, на сигнал «Внимание, пожар!»  | 1 раз в квартал                  | заведующий,<br>заведующий хозяйством |
| 3  | Проведение вводных инструктажей по пожарной   | в течении                        | заведующий                           |

|                 |  |                         |                               |
|-----------------|--|-------------------------|-------------------------------|
|                 | безопасности с вновь принятыми сотрудниками  | учебного года           | хозяйством                    |
| 4               | Консультации:<br>-средства пожаротушения;<br>-основы пожарной безопасности   | декабрь<br>апрель       | заведующий хозяйством         |
| Работа с детьми |  |                         |                               |
| 1               | Ознакомительная экскурсия по детскому саду «Ознакомление с путями эвакуации в случае возникновения ЧС»   | сентябрь                | старший воспитатель, педагоги |
| 2               | Организация и проведение различных форм образовательной деятельности с детьми на противопожарную тематику  | в течении учебного года | педагоги                      |
| 3               | Сюжетные игры: «Мы – пожарные!», «Служба спасения», «Тушение пожара» и др.   | в течении учебного года | педагоги                      |
| 4               | Беседы:<br>-«Не шали с огнем!»;<br>-«Почему горят леса?»;<br>-«Безопасный дом»;<br>-«Если дома начался пожар?»;<br>-«Опасные предметы»;<br>-«Что делать если в детском саду пожар?»;<br>-«Веселый праздник Новый год, в гости елочка придет!»;<br>-«Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате»;<br>-«Знаешь сам – расскажи другому» и др. | в течении учебного года | педагоги                      |
| 5               | Просмотр мультфильмов серии «Уроки осторожности»   | в течении учебного года | педагоги                      |
| 6               | Дидактические игры:<br>-«Опасные ситуации»;<br>-«Назови опасные предметы»;<br>-«Служба спасения: 01, 02, 03»;<br>-«Горит – не горит»;<br>-«Кому что нужно для работы?» и др.   | в течении учебного года | педагоги                      |
| 7               | Подвижные игры:<br>-«Юный друг пожарных»;<br>-«Мы - сильные, смелые, ловкие, умелые!»;<br>-«Юный пожарный» и др.   | в течении учебного года | педагоги                      |
| 8               | Художественная литература:<br>-Сумина «Кем быть?»;<br>-К.Оленев «Красная машина»;<br>-З.Бурлева «Пожарная часть», «Служба 01», «Пожарные рукава»;<br>-Т.Фетисова «Куда спешат красные машины»;<br>-Е.Хоринский «Спичка – невеличка»;<br>-Д.Кокшаров «Пожарыч» и др.  | в течении учебного года | педагоги                      |
| 9               | Рассматривание плакатов, иллюстраций по теме «Пожар»   | в течении учебного года | педагоги                      |

|   |  |                            |                                      |
|---|--|----------------------------|--------------------------------------|
|   | Моделирование игровых, проблемных и обучающих ситуаций:<br>-«Дым в группе. Как поступить?»;<br>-«Разговор с диспетчером пожарной части» и др.  | в течении учебного года    | педагоги                             |
| 10  | Художественно – продуктивная деятельность детей: свободное рисование, создание книжек, брошюр, игр, коллажей и т.д.  | в течении учебного года    | педагоги                             |
| 11  | Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем» и др.   | ноябрь                     | педагоги групп № 1, 6, 8             |
| 12  | Познавательная итоговая викторина «Что? Где? Когда?»   | апрель                     | педагоги групп № 1, 8                |
| <b>Взаимодействие с семьями воспитанников</b> |  |                            |                                      |
| 1   | Организовать размещение на информационных стендах для родителей памяток о соблюдении мер противопожарной защиты и необходимых действий при обнаружении пожара  | в течение учебного года    | педагоги                             |
| 2   | Оформление стендов в группах для родителей (законных представителей) на тему пожарной безопасности:<br>-«Причины пожара»;<br>-«Как вести себя при пожаре»;<br>-«Вызов экстренных служб со стационарных и мобильных телефонов»;<br>- «С Новым Годом без ЧС вам желает МЧС!» | в течении учебного года    | педагоги                             |
| 3   | Консультации:<br>-«Безопасность детей в наших руках»;<br>-«Пожарная безопасность в дни новогодних праздничных дней»;<br>-«Ребенок и огонь: обеспечим безопасность»   | в течении учебного года    | педагоги                             |
| 4   | Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях   | сентябрь<br>декабрь<br>май | педагоги                             |
| 5   | Совместные учения сотрудников детского сада, воспитанников (практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня и др.)  | в течение учебного года    | заведующий,<br>заведующий хозяйством |

### 1.2.11. План работы с родителями воспитанников

| № | Наименование деятельности  | Сроки                   | Ответственные                      |
|---|--|-------------------------|------------------------------------|
| 1 | Организация приема воспитанников по направлению Управления образования ИК ЧМР        | в течение учебного года | заведующий,<br>старший воспитатель |
| 2 | Заключение договоров между ДОУ и родителями вновь прибывших детей                    | в течение учебного года | заведующий                         |
| 3 | Социологическое обследование семей для составления социально - бытового паспорта ДОУ | август – сентябрь       | старший воспитатель                |
| 4 | Консультации для родителей:  | в течение               | заведующий,                        |

|    |  |   |  |
|----|--|---|--|
|    | -«Как помочь ребенку адаптироваться к детскому саду»;<br>-«Условия сохранения психического здоровья детей в детском саду и в семье»;<br>-«Взаимодействие семьи с дошкольной организацией»;<br>-о соблюдении режима и правил внутреннего распорядка детского сада;<br>-о профилактике насилия над детьми в семье;<br>-гражданско-патриотическое воспитание ребенка в семье;<br>-по вопросам воспитания, обучения, коррекции развития детей и др.  | учебного года                                     | старший воспитатель, воспитатели, учитель - дефектолог |
| 5  | Тематические групповые родительские собрания   | раз в квартал                                     | воспитатели  |
| 6  | Общее родительское собрание:<br>-ознакомление с планом воспитатель – образовательной деятельности МБДОУ № 26 на 2023 – 2024 учебный год (профилактика заболеваний гриппом и ОРВИ; организация питания воспитанников ДОУ; о профилактике личной безопасности и безопасности дорожного движения; о направлениях деятельности ДОУ; о реализации УМК по обучению государственным языкам Республики Татарстан и т.д.);<br>-подведение итогов работы МБДОУ № 26 в течение 2023 – 2024 учебного года (анализ здоровьесберегающей деятельности, работы с одаренными детьми, реализации УМК по обучению государственным языкам Республики Татарстан, работы по профилактике по ДДТТ, работы с семьями СОП, планирование на летний период) | ноябрь<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>май | заведующий, старший воспитатель                        |
| 7  | Информация по вопросам сохранения и укрепления здоровья через информационные стенды в «Уголках здоровья» групп (по плану)  | в течение учебного года                           | старшая медицинская сестра                             |
| 8  | Совместные с детьми и родителями спортивные развлечения, досуги, народные праздники  | в течение учебного года                           | педагоги   |
| 9  | Привлечение родителей к участию в творческих конкурсах детского сада, организации экскурсий  | в течение учебного года                           | педагоги   |
| 10 | Привлечение родителей к оформлению игровых комнат, территорий участка группы   | в течение учебного года                           | педагоги   |
| 11 | Проведение профилактических бесед с родителями по формированию антикоррупционного мировоззрения детей  | в течение учебного года                           | педагоги   |
| 12 | Анкетирование родителей:<br>-анкета – знакомство (для родителей вновь поступивших в ДОУ детей);<br>-анализ семей по социальным группам;<br>-изучение интересов и потребностей родителей в образовательных услугах;<br>-степень удовлетворенности работой ДОУ   | ноябрь  | старший воспитатель                                    |
| 13 | Пополнение банка данных о семьях воспитанников   | в течение учебного года                           | воспитатели  |

|    |   |                         |                         |
|----|---|-------------------------|-------------------------|
|    |   | года                    |                         |
| 14 | Обновление консультационных материалов для родителей на сайте ДОУ; информирование родителей о предстоящих мероприятиях через сайт ДОУ | в течение учебного года | старший воспитатель     |
| 15 | Реализация педагогического проекта по организации профилактической работы с родителями по ДДТТ «Семья Светофоровых»                   | в течение учебного года | воспитатель Мусина О.В. |
| 16 | Привлечение родителей воспитанников к социальным акциям, организованным в рамках календарно - тематического плана ДОУ                 | в течение учебного года | педагоги                |

#### **4.2.12 План совместной работы детского сада и школы по преемственности воспитательно - образовательного процесса**

| №                              | Наименование деятельности  | Сроки                   | Ответственные                       |
|--------------------------------|--|-------------------------|-------------------------------------|
| <b>Работа с воспитанниками</b> |  |                         |                                     |
| 1                              | Декада «День знаний» (интеллектуальные игры, викторины об окружающем мире; беседы и рассказы о профессиях взрослых в детском саду и школе; о традициях детского сада, правилах поведения в различных местах) | сентябрь                | старший воспитатель, педагоги       |
| 2                              | Экскурсия в школу на праздник «День Знаний»  | сентябрь                | старший воспитатель                 |
| 3                              | Экскурсия в учебный класс  | сентябрь                | старший воспитатель                 |
| 4                              | Экскурсия в школьную библиотеку, в детскую городскую библиотеку  | октябрь                 | старший воспитатель                 |
| 5                              | Экскурсия в детскую городскую библиотеку   | апрель - май            | старший воспитатель                 |
| 6                              | Знакомство с учителем, классной комнатой, школьными принадлежностями   | ноябрь                  | старший воспитатель                 |
| 7                              | Цикл совместных выставок продуктивной деятельности воспитанников МБДОУ «Детский сад № 26» и учащихся МБОУ «Гимназия № 3»   | в течение учебного года | воспитатели подготовительной группы |
| 8                              | Совместное проведение спортивного праздника в детском саду   | апрель                  | старший воспитатель                 |
| 9                              | Формирование библиотечки книг о школе в подготовительной группе  | сентябрь                | воспитатели групп № 6,9             |
| 10                             | Беседы о профессии педагога, чтение художественной литературы, игры  | по плану гимназии № 3   | воспитатели групп № 6,9             |
| 11                             | Театрализованное представление на татарском языке воспитанников детского сада для учащихся начальных классов МБОУ «Гимназия № 3»   | апрель                  | воспитатели групп № 6,9             |
| <b>Работа с педагогами</b>     |  |                         |                                     |
| 1                              | Изучение и анализ программ начальной школы и детского сада, нормативных документов по подготовке детей к школе   | август – сентябрь       | заведующий, старший воспитатель     |
| 2                              | День открытых дверей в ОУ для воспитателей ДОУ   | сентябрь                | старший                             |

|  |   |                         |   |
|--|---|-------------------------|---|
|  | «Первые дни ребенка в школе: адаптационный период»  |                         | воспитатель                                 |
| 3  | Посещение педагогами подготовительной к школе группы уроков в 1 классах Гимназии № 3  | по плану гимназии № 3   | старший воспитатель                         |
| 4  | Приглашение учителей начальной школы на родительские собрания подготовительной группы   | по плану гимназии № 3   | старший воспитатель                         |
| 5  | Взаимодействие с педагогическим коллективом МБОУ «Гимназия №3» в рамках совместного инновационного проекта «Инновационная модель «ШАГ в будущее» – фундаментальная составляющая формирования молодого исследователя» (составление и реализация совместных исследовательских проектов) | в течение учебного года | педагоги                                    |
| <b>Работа с родителями воспитанников</b> |   |                         |   |
| 1  | Консультативный материал для родителей «Готовим ребенка в школу»  | январь                  | воспитатели групп № 3, 6,9                  |
| 2  | Индивидуальные консультации родителей по подготовке детей к школе   | в течение учебного года | воспитатели групп № 3,6,9                   |
| 3  | Выступление заместителя директора школы по начальным классам, учителей начальных классов на родительском собрании   | январь                  | зам. директора гимназии № 3 по нач. классам |
| 4  | День открытых дверей в школе для родителей будущих первоклассников  | по плану гимназии № 3   | зам. директора гимназии № 3 по нач. классам |
| 5  | Консультация педагога - психолога школы «Готовность ребенка к обучению в школе»   | по плану гимназии № 3   | зам. директора гимназии № 3 по нач. классам |
| 6  | День открытых дверей для родителей и будущих первоклассников в ОУ   | апрель                  | зам. директора гимназии № 3 по нач. классам |

#### 4.2.13. План работы в социуме

| № | Наименование деятельности   | Сроки                   | Ответственные                   |
|---|---|-------------------------|---------------------------------|
| 1 | Реализация плана работы базового детского сада  | в течение учебного года | старший воспитатель             |
| 2 | Участие в мероприятиях, организованных ТОС № 1 «Дом медиков»  | август – сентябрь       | заведующий, старший воспитатель |
| 3 | Сотрудничество с детской поликлиникой в работе по оздоровлению детей                                    | в течение учебного года | старшая медсестра               |
| 4 | Сотрудничество с ДОУ Чистопольского муниципального района, Республики Татарстан по обмену опытом работы | в течение учебного года | заведующий                      |
| 5 | Занятия воспитанников в объединениях дополнительного образования города                                 | в течение учебного года | педагоги                        |
| 6 | Сотрудничество с художественной, музыкальной школами, детской библиотекой                               | в течение учебного года | старший воспитатель             |
| 7 | Организация профилактических бесед с  | в течение               | старший                         |

|    |   |                         |                     |
|----|---|-------------------------|---------------------|
|    | воспитанниками сотрудниками МВД, ГИБДД, МЧС   | учебного года           | воспитатель         |
| 8  | Сотрудничество со средствами массовой информации  | в течение учебного года | заведующий          |
| 9  | Совместная деятельность с центром социального обслуживания населения по вопросу оформления компенсации по оплате за ДОУ                 | в течение учебного года | заведующий          |
| 10 | Совместное определение статуса ребенка с отделом социальной работы при возникновении проблем в семье «Балкыш»                           | по необходимости        | старший воспитатель |
| 11 | Совместная деятельность со Службой участковых уполномоченных по вопросам соблюдения общественного порядка                               | по необходимости        | заведующий          |
| 12 | Проведение сюжетно - ролевых игр, бесед, чтения художественной литературы по формированию положительного отношения к хранителям порядка | в течение учебного года | воспитатели         |

### 1.3. Продуктивные виды деятельности, обеспечивающие повышение образования дошкольников.

#### 1.3.1. Тематические конкурсы

| № | Наименование деятельности   | Срок          | Ответственные            |
|---|---|---------------|--------------------------|
| 1 | Организация шашечного турнира «Юный шашист» среди воспитанников старшего дошкольного возраста | сентябрь      | педагоги групп № 3,6,9   |
| 2 | Организация конкурса рисунков «Картинная галерея»   | октябрь       | педагоги групп № 3,6,9   |
| 3 | Организация интеллектуальной олимпиады «Самый умный»  | октябрь       | педагоги групп № 6       |
| 4 | Конкурс стихотворений «Муса Джалиль в наших сердцах»  | ноябрь        | педагоги групп № 3,5,6,9 |
| 5 | Организация спортивных состязаний среди дошкольников старшей и подготовительной групп         | январь        | воспитатели групп № 6,9  |
| 6 | Участие в спортивных мероприятиях, организованных ТОС № 1 «Дом медиков»                       | июнь - август | воспитатели групп № 6,9  |

#### 1.3.2. Праздники и развлечения

| №  | Наименование мероприятия   | Срок     | Ответственные                      |
|----|--|----------|------------------------------------|
| 1  | Праздник «День знаний»   | сентябрь | Музыкальные руководители, педагоги |
| 2  | Осенние утренники  | октябрь  |                                    |
| 3  | Праздник, посвященный Декаде инвалидов   | декабрь  |                                    |
| 4  | Новогодние утренники   | декабрь  |                                    |
| 5  | Развлечения, посвященные Дню защитников Отечества  | февраль  |                                    |
| 6  | Утренники, посвященные Дню 8 Марта   | март     |                                    |
| 7  | Праздник «Широкая Масленица»   | март     |                                    |
| 8  | Праздник «Науруз»  | март     |                                    |
| 9  | Весенние утренники   | апрель   |                                    |
| 10 | Праздник, посвященный празднованию Великой Победы в Великой Отечественной войне над фашизмом | май      |                                    |
| 11 | Выпускной бал  | май      |                                    |
| 12 | Праздник «Веселый Сабантуй»  | июнь     |                                    |

### 1.4. Административно - хозяйственная деятельность

#### 1.4.1. План административно - хозяйственной деятельности

| Наименование деятельности   | Ответственные  |
|---|--|
| Август  |  |
| Утверждение штатного расписания на 2023 – 2024 учебный год  | заведующий   |
| Комплектование сотрудниками ДОУ   | заведующий   |
| Оформление личных дел сотрудников   | заведующий   |
| Комплектование воспитанниками ДОУ   | заведующий   |
| Оформление личных дел воспитанников   | заведующий,<br>воспитатели   |
| Расстановка кадров  | заведующий   |
| Тарификация   | заведующий   |
| Подготовка территории здания, кабинетов ДОУ к 2023 – 2024 учебному году, составление актов - разрешения подготовки к новому учебному году               | заведующий,<br>заведующий хозяйством   |
| Работа с локальными актами, нормативными документами  | заведующий   |
| Формирование документации (планы, приказы) по ГО на новый учебный год. Проверка накопления и обновления СИЗ   | РГО, НШГО  |
| Составление и утверждение плана воспитательно - образовательной деятельности ДОУ на 2023 – 2024 учебный год   | старший воспитатель  |
| Утверждение режима работы возрастных групп в 2023 – 2024 учебном году (на холодный и летний оздоровительный период)                                     | старший воспитатель  |
| Составление и утверждение расписания ООД, учебного плана, годового календарного графика на 2023 – 2024 учебный год                                      | старший воспитатель  |
| Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда совместно с профсоюзным комитетом   | заведующий,<br>председатель профсоюзного комитета  |
| Составление планов на 2023 – 2024 учебный год по пожарной безопасности и по охране труда  | Заведующая хозяйством  |
| Сентябрь  |  |
| Разработка необходимых локальных актов, нормативных документов, издание приказов  | заведующий,<br>заведующий хозяйством   |
| Итоги посещаемости групп детьми   | старшая медсестра  |
| Осмотр и чистка ВРУ - 0,4 Кв, щитов, щитков.<br>Ревизия светильников с люминесцентными лампами  | заведующий хозяйством  |
| Проведение инструктажей с работниками при организации общественно - производственного труда   | Заведующий хозяйством  |
| Заключения соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом  | председатель профсоюзного комитета   |
| Обучение сотрудников ДОУ по ГО и ЧС: просмотр кинофильмов, лекции, зачёты   | НШГО, ответственный за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта, лица ответственные за обучение |
| Обновление документации (нормативных актов, уточнение списка личного состава формирований), проверка укомплектованности                                 |  |
| Проведение инструктажа по антитеррору для сотрудников. Оформление стенда «Экстремизму – НЕТ!». Оформление наглядной агитации по безопасности в группах. |  |

|   |   |
|---|---|
| Экскурсии для старших дошкольников в МЧС. Организация Проведение минуток безопасности для детей   | сотрудников, воспитатели                                      |
| Работа по благоустройству территории, здания  | заведующий  |
| Октябрь   |   |
| Обследование работоспособности системы противопожарной защиты. Проверка первичных средств пожаротушения.  | заведующий хозяйством   |
| Эвакуация детей и сотрудников на случай возникновения пожара, с возгоранием около центрального входа, с использованием огнетушителей  | заведующий хозяйством   |
| Работа по благоустройству территории, здания  | заведующий хозяйством   |
| Подготовка здания к зимнему периоду   | заведующий хозяйством   |
| Итоги посещаемости групп детьми   | старшая медсестра   |
| Прохождение медицинского осмотра, диспансеризация   | старшая медсестра   |
| Ноябрь  |   |
| Инвентаризация совместно с централизованной бухгалтерией  | заведующий хозяйством   |
| Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий   | заведующий хозяйством   |
| Итоги посещаемости групп детьми   | старшая медсестра   |
| Работа по договорам с организациями Чистопольского муниципального района  | заведующий  |
| Работа по благоустройству территории, подготовка здания к зимнему периоду   | заведующий хозяйством   |
| Заседание комиссии по ОТ. Результаты обследования здания и помещений ДОУ  | заведующий, заведующий хозяйством                             |
| Декабрь   |   |
| Анализ заболеваемости за 4 квартал 2023 года, за 2023 год   | старшая медсестра   |
| Реализация программы административного, производственного и общественного контроля по изготовлению и реализации продукции, услуг для дошкольного питания ДОУ  | старшая медсестра   |
| Осмотр ВРУ-0,4 Кв, заземления электрооборудования, электроустановок, проверка исправности электрических розеток, выключателей   | заведующий хозяйством   |
| Составление графика отпусков, просмотр трудовых книжек и личных дел   | заведующий  |
| Инструктаж по технике безопасности при проведении новогодних мероприятий  | заведующий хозяйством   |
| Практическое занятие по отработке плана эвакуации в случае обнаружения посторонних на территории ДОУ с подозрительным пакетом по теме «Бдительность сотрудников на предмет обнаружения посторонних лиц и предметов на территории ДОУ» | РГО, НШГО, лицо, ответственное за мероприятия по безопасности |
| Ревизия продуктового склада   | заведующий хозяйством   |
| Работа по благоустройству территории  | заведующий, заведующий хозяйством                             |
| Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда совместно с профсоюзным комитетом   | заведующий, председатель профсоюза                            |

| Январь  |  |
|---|--|
| Заключение договоров с организациями ЧС   | заведующий хозяйством                    |
| Обследование работоспособности системы противопожарной защиты. Проверка первичных средств пожаротушения           | заведующий хозяйством                    |
| Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами                         | заведующий хозяйством                    |
| Итоги посещаемости групп детьми   | старшая медсестра                        |
| Очистка крыш от сосулек и снега работа по благоустройству территории  | заведующий хозяйством                    |
| Февраль   |  |
| Посев рассады для цветников   | заведующий хозяйством                    |
| Очистка крыши от сосулек и снега  | заведующий хозяйством                    |
| Работа по благоустройству территории. Уборка снега  | заведующий хозяйством                    |
| Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм ОТ | комиссия по ОТ, ответственный по ОТ      |
| Итоги посещаемости групп детьми   | старшая медсестра                        |
| Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений   | заведующий хозяйством                    |
| Март  |  |
| Инструктаж по технике безопасности при проведении утренника, посвященному Международному женскому дню             | заведующий хозяйством                    |
| Осмотр ВРУ-0,4 Кв, щитов, щитков. Ревизия светильников, чистка защитных стекол.                                   | заведующий хозяйством                    |
| Очистка крыш от сосулек   | заведующий хозяйством                    |
| Проведение инструктажа по антитеррору с сотрудниками. Проверка накопления и обновления СИЗ, аптечек первой помощи | лицо, ответственное за безопасность      |
| Заключение договоров с организациями района   | заведующий                               |
| Посев рассады цветов, овощей  | заведующий хозяйством                    |
| Работа по благоустройству территории ДОУ  | заведующий хозяйством                    |
| Проверка работоспособности внутреннего противопожарного водопровода   | заведующий хозяйством                    |
| Итоги посещаемости групп детьми   | старшая медсестра                        |
| Апрель  |  |
| Обследование работоспособности системы противопожарной защиты. Проверка первичных средств пожаротушения           | заведующий хозяйством                    |
| Анализ накопительной ведомости  | заведующий                               |
| Субботники и средники по благоустройству территории, работа на детских участках. Разбивка цветников               | заведующий хозяйством                    |
| Проведение противопожарного инструктажа с работниками, отработка эвакуации на случай пожара                       | заведующий хозяйством                    |
| Проведение инструктажа по предупреждению несчастных случаев с работниками на весеннее - летний период             | заведующий хозяйством, старшая медсестра |
| Итоги посещаемости групп детьми   | старшая медсестра                        |

| Май  |   |
|--|---|
| Субботники и средники по благоустройству территории, работа на детских участках. Разбивка цветников                                | заведующий хозяйством   |
| Проверка работоспособности противопожарных дверей. Работы по очистке вентиляционных камер и воздуховодов                           | заведующий хозяйством   |
| Рейд по проверке санитарного состояния здания, территории ДОУ  | заведующий хозяйством   |
| Приобретение хозяйственного инвентаря, материалов для ремонтных работ  | заведующий хозяйством   |
| Завоз песка для песочниц на территорию участков групп  | заведующий хозяйством   |
| Оформление подписки на периодические издания II полугодия 2022 года  | старший воспитатель   |
| Проведение Дня защиты детей по ГО. Проверка готовности формирований по ГО. Проверка накопления и обновления СИЗ                    | РГО, НШГО, лицо, ответственное за безопасность                            |
| Итоги посещаемости групп детьми  | старшая медсестра   |
| Июнь   |   |
| Благоустройство территории ДОУ, работа на участках   | заведующий хозяйством   |
| Косметический ремонт помещений ДОУ   | заведующий хозяйством   |
| Оформление нормативных документов  | заведующий хозяйством   |
| Закупка материалов для ремонтных работ   | заведующий хозяйством   |
| Благоустройство детских площадок   | заведующий хозяйством   |
| Текущие инструктажи по охране труда, по технике безопасности. Обучение работников, связанных с электроустановками по ПУЭ до 1000 В | заведующий хозяйством   |
| Анализ заболеваемости воспитанников за 1 полугодие 2024 года   | старшая медсестра   |
| Июль   |   |
| Косметический ремонт помещений   | заведующий хозяйством   |
| Анализ накопительной ведомости и бракеражного журнала  | заведующий хозяйством   |
| Проведение работ по благоустройству и озеленению территории  | заведующий хозяйством   |
| Оформление нормативных документов, составление актов к новому учебному году  | заведующий  |
| Уборка чердака, подвальных помещений   | заведующий хозяйством   |
| Рассмотрение планов, графиков, расписаний режима работы на новый учебный год   | Заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра, заведующий хозяйством |
| Подготовка территории, здания ДОУ к новому учебному году   | Заведующий, заведующий хозяйством   |

|  |  |
|--|--|
| Практическое занятие по отработке плана эвакуации по теме «Внимание на автостоянке, примыкающей к ограждению ДОУ произошёл взрыв. Здание ДОУ не пострадало, но из окон вылетели стёкла» накопления и обновления СИЗ, аптечек первой помощи | РГО, НШГО, лицо, ответственное за безопасность |
|--|--|

#### 1.4.2. План совещаний при руководителе

| Вопросы совещания  | Сроки    | Ответственные  | Итог     |
|--|----------|--|----------|
| Основные направления развития системы образования в 2023 – 2024 учебном году | сентябрь | заведующий   | протокол |
| Анализ подготовки ДОУ к 2023 – 2024 учебному году                            |          | заведующий   |          |
| Итоги внутреннего контроля   |          | заведующий,<br>старший воспитатель,<br>старшая медсестра   |          |
| Посещаемость детей ДОУ. Анализ заболеваемости за 3 квартал 2023 года         |          | старшая медсестра  |          |
| Административно - хозяйственная деятельность                                 |          | заведующий,<br>заведующий хозяйством,<br>старшая медсестра |          |
| График повышения квалификации педагогических работников                      |          | заведующий,<br>старший воспитатель                         |          |
| Воспитательно - образовательная деятельность                                 | октябрь  | заведующий,<br>старший воспитатель                         | протокол |
| Итоги внутреннего контроля   |          | заведующий,<br>старший воспитатель,<br>старшая медсестра   |          |
| Административно - хозяйственная деятельность                                 |          | заведующий,<br>заведующий хозяйством,<br>старшая медсестра |          |
| Воспитательно - образовательная деятельность                                 | ноябрь   | заведующий,<br>старший воспитатель                         | протокол |
| Итоги внутреннего контроля   |          | заведующий,<br>старший воспитатель,<br>старшая медсестра   |          |
| Итоги посещаемости групп детьми  |          | старшая медсестра  |          |
| Административно - хозяйственная деятельность                                 |          | заведующий,<br>заведующий хозяйством,<br>старшая медсестра |          |
| Посещаемость детей ДОУ. Анализ заболеваемости за 4 квартал 2023 года         | декабрь  | заведующий,<br>старшая медсестра                           | протокол |
| Выполнение соглашения по охране труда  |          | заведующий   |          |
| Воспитательно - образовательная деятельность                                 |          | заведующий,<br>старший воспитатель                         |          |
| Итоги внутреннего контроля   |          | заведующий,<br>старший воспитатель,<br>старшая медсестра   |          |
| Составление графика отпусков сотрудников ДОУ на 2024 год                     |          | заведующий   |          |
| Административно - хозяйственная деятельность                                 |          | заведующий,  |          |

|  |            |  |          |
|--|------------|--|----------|
| деятельность   |            | заведующий хозяйством,<br>старшая медсестра                |          |
| Реализация программы административного, производственного и общественного контроля по изготовлению и реализации продукции, услуг для дошкольного питания ДОУ |            | старшая медсестра  |          |
| Итоги внутреннего контроля   | январь     | заведующий,<br>старший воспитатель,<br>старшая медсестра   | протокол |
| Итоги посещаемости групп детьми  |            | старшая медсестра  |          |
| Воспитательно - образовательная деятельность   |            | заведующий,<br>старший воспитатель                         |          |
| Административно - хозяйственная деятельность   |            | заведующий,<br>заведующий хозяйством,<br>старшая медсестра |          |
| Воспитательно - образовательная деятельность   | февраль    | заведующий,<br>старший воспитатель                         | протокол |
| Итоги посещаемости групп детьми  |            | старшая медсестра  |          |
| Итоги внутреннего контроля   |            | заведующий,<br>старший воспитатель,<br>старшая медсестра   |          |
| Административно - хозяйственная деятельность   |            | заведующий,<br>заведующий хозяйством,<br>старшая медсестра |          |
| Воспитательно - образовательная деятельность   | март       | заведующий,<br>старший воспитатель                         | протокол |
| Итоги внутреннего контроля   |            | заведующий,<br>старший воспитатель                         |          |
| Административно - хозяйственная деятельность   |            | заведующий,<br>старшая медсестра                           |          |
| Организация средников, субботников   | апрель     | заведующий   | протокол |
| Уборка территории, ремонтные работы на участках, завоз песка   |            | заведующий хозяйством                                      |          |
| Итоги внутреннего контроля   |            | заведующий,<br>старший воспитатель,<br>старшая медсестра   |          |
| Итоги посещаемости групп детьми  |            | старшая медсестра  |          |
| Административно - хозяйственная деятельность   |            | заведующий,<br>заведующий хозяйством,<br>старшая медсестра |          |
| План подготовки к новому учебному году   | май - июль | заведующий,<br>старший воспитатель,<br>старшая медсестра   | протокол |
| Итоги внутреннего контроля   |            | заведующий,<br>старший воспитатель                         |          |
| Организация работы ДОУ в летний оздоровительный период   |            | старший воспитатель  |          |
| Расстановка кадров и комплектование групп на время отпусков, учебный год   |            | заведующий   |          |
| Административно - хозяйственная деятельность   |            | заведующий,<br>заведующий хозяйством,                      |          |

|  |        |   |          |
|--|--------|---|----------|
|  |        | старшая медсестра   |          |
| Соблюдение санитарно - гигиенического режима, ОТ и ТБ противопожарного состояния                       |        | старшая медсестра, заведующий хозяйством                                  |          |
| Подготовка к ремонту помещений ДОУ   |        | заведующий, заведующий хозяйством   |          |
| Организация пропускного режима в ДОУ в летний период   |        | заведующий, заведующий хозяйством   |          |
| Анализ заболеваемости воспитанников за 1 полугодие 2024 года   |        | старшая медсестра   |          |
| Раследование и учет несчастных случаев с работниками   |        | старшая медсестра   |          |
| Внебюджетные средства  |        | заведующий  |          |
| Административно - хозяйственная деятельность   |        | заведующий, заведующий хозяйством, старшая медсестра                      |          |
| Административно - хозяйственная деятельность   | август | заведующий, старшая медсестра   | протокол |
| Подготовка территории, здания ДОУ к новому учебному году   |        | заведующий, старшая медсестра   |          |
| Приказы на новый учебный год   |        | заведующий  |          |
| Рассмотрение планов, графиков, расписаний режима работы на новый 2024 - 2025 учебный год               |        | заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра, заведующий хозяйством |          |
| Инструктажи по охране труда, пожарной безопасности, антитеррору, санитарно - гигиеническим требованиям |        | заведующий, старшая медсестра, заведующий хозяйством                      |          |

### 1.5. План руководства и контроля воспитательно–образовательного процесса

| Август                                   |  |              |                                      |                |   |                                 |                   |
|--|--|--------------|--------------------------------------|----------------|---|---------------------------------|-------------------|
| Направление контроля                     | Содержание контроля, план-задание  | Вид контроля | Объект контроля                      | Форма контроля | Методы контроля                                 | Ответственные                   | Подведение итогов |
| УВП                                      | Документация по планированию воспитательно-образовательной работы на 2023 – 2024 учебный год:<br>-соответствие содержания рабочих программ требованиям ООП ДОУ №26;<br>-эстетичность оформления.   | Текущий      | Педагоги                             | Обобщающий     | Анализ документации, собеседование              | Старший воспитатель             | Справка, педсовет |
| УВП                                      | Уровень подготовки развивающей предметно-пространственной среды групп для организации воспитательно-образовательной деятельности дошкольников в 2023 – 2024 учебном году:<br>-уровень содержания развивающей предметно-пространственной среды требованиям возрастной группы;<br>-соответствие требований и условий организации развивающей предметно-пространственной среды;<br>-соответствие требованиям к краеведческим уголкам «Туган жирем Татарстан»;<br>-эстетика оформления материалов. | Текущий      | Групповые комнаты, раздевалки        | Обобщающий     | Обследование, собеседование, карта обследования | Заведующий, старший воспитатель | Справка, педсовет |
| Безопасность                             | Готовность здания, территории ДОУ к новому 2023 – 2024 учебному году в соответствии с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности.   | Текущий      | Территория, помещения здания         | Обобщающий     | Обследование                                    | Комиссия                        | Акт               |
| Охрана труда<br>Пожарная<br>безопасность | Готовность кабинетов, групповых помещений, пищеблока, медкабинета, прачечной к новому учебному году  | Текущий      | Сотрудники ответственные за кабинеты | Обобщающий     | Наблюдение, беседа                              | Заведующий хозяйством           | Акты              |

|   |   |                     |                                      |                       |                                     |  |                          |
|---|---|---------------------|--------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------|--|--------------------------|
| Санитарно-эпидемиологические требования | Уровень готовности санитарно-гигиенического состояния ДОУ к новому учебному году  | Текущий             | Помещения ДОУ                        | Обобщающий            | Осмотр, беседа                      | Старшая медсестра                      | Справка, СПР             |
| УВП                                     | Посещаемость детьми ДОУ:<br>-всего д/дней за месяц;<br>-выполнено д/дней;<br>-пропущено всего;<br>-пропущено по болезни;<br>-пропущено по иным причинам;<br>-выполнение натуральных норм питания.   | Текущий             | Воспитанники                         | Обобщающий            | Учёт посещаемости                   | Старшая медсестра                      | Справка, СПР             |
| <b>Сентябрь</b>                         |   |                     |                                      |                       |                                     |  |                          |
| <b>Направление контроля</b>             | <b>Содержание контроля<br/>План-задание</b>   | <b>Вид контроля</b> | <b>Объекты контроля</b>              | <b>Форма контроля</b> | <b>Методы контроля</b>              | <b>Ответственные</b>                   | <b>Подведение итогов</b> |
| УВП                                     | Посещаемость детьми ДОУ:<br>-всего д/дней за месяц;<br>-выполнено д/дней;<br>-пропущено всего;<br>-пропущено по болезни;<br>-пропущено по иным причинам;<br>-выполнение натуральных норм питания.   | Текущий             | Воспитанники                         | Обобщающий            | Учёт посещаемости                   | Старшая медсестра                      | Справка, СПР             |
| УВП                                     | Уровень адаптации принятых детей групп раннего возраста:<br>-уровень овладения культурно-гигиеническими навыками;<br>-уровень эмоционального благополучия;<br>-уровень использования педагогами личностно-ориентированных технологий в работе с детьми раннего возраста | Текущий             | Воспитанники и педагоги группы № 1,8 | Обобщающий            | Наблюдение, беседа, листы адаптации | Старший воспитатель, старшая медсестра | Справка, педсовет        |
| <b>Октябрь</b>                          |   |                     |                                      |                       |                                     |  |                          |
| УВП                                     | Посещаемость детьми ДОУ:<br>-всего д/дней за месяц;<br>-выполнено д/дней;<br>-пропущено всего;<br>-пропущено по болезни;  | Текущий             | Воспитанники                         | Обобщающий            | Учёт посещаемости                   | Старшая медсестра                      | Справка, СПР             |

|   |   |              |   |            |   |                               |                   |
|---|---|--------------|---|------------|---|-------------------------------|-------------------|
|   | -пропущено по иным причинам;<br>-выполнение натуральных норм питания.   |              |   |            |   |                               |                   |
| Санитарно-эпидемиологические требования | Состояние овощехранилища, заготовка, хранение овощей  | Текущий      | Пищеблок  | Обобщающий | осмотр, изучение документации                   | Старшая медсестра             | Справка, СПР      |
| УВП                                     | Анализ условий, необходимых для воспитания в ДОУ патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста:<br>-анализ проведения совместной деятельности педагога с детьми;<br>-анализ планирования образовательной работы по нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников;<br>-анализ развивающей предметно – пространственной среды по нравственно – патриотическому воспитанию в группах.   | Тематический | Воспитатели   | Обобщающий | Наблюдение, обследование                        | Старший воспитатель           | Справка, педсовет |
| УВП                                     | Мониторинг качества образования в ДОУ:<br>-уровень эффективности педагогических воздействий и индивидуального развития детей по образовательным областям;<br>-уровень готовности к обучению в школе воспитанников подготовительных групп;<br>-уровень знаний татарского языка у старших дошкольников;<br>-промежуточная диагностика и определение динамики коррекционно-развивающей работы с детьми, получающими медико-психолого-педагогическое сопровождение. | Текущий      | Воспитанники  | Обобщающий | Наблюдение                                      | Старший воспитатель, педагоги | Справка, педсовет |
| Гражданская оборона                     | Ведение ГО:<br>-наличие обновленной документации по ГО;<br>-уточнённые списки и укомплектованность личного состава формирований;<br>-наличие средств индивидуальной защиты;   | Текущий      | НШГО, ответственный за мероприятия по безопасности, | Обобщающий | Изучение документации, обследование, наблюдение | Заведующий                    | Справка, СПР      |

|                              |  |         |                                      |            |  |                       |                            |
|------------------------------|--|---------|--------------------------------------|------------|--|-----------------------|----------------------------|
|                              | -инструктаж по антитеррору. Организация работы с детьми.   |         | воспитатели                          |            |  |                       |                            |
| Пожарная безопасность        | Проверка знаний при эвакуации в случае возникновения пожара. Эвакуация на время. Проверка знаний пользования огнетушителями  | Текущий | Сотрудники<br>Огнетушители           | Обобщающий | Обследование, беседа   | Заведующий хозяйством | Отметка в журнале<br>Акт   |
| Охрана труда                 | Проверка электроустановок, электрооборудования Проверка светильников на исправность, чистка защитных стекол  | Текущий | Здание ДОУ<br>Сотрудники             | Обобщающий | Обследование   | Заведующий хозяйством | Справка, отметка в журнале |
| <b>Ноябрь</b>                |  |         |                                      |            |  |                       |                            |
| УВП                          | Посещаемость детьми ДОУ:<br>-всего д/дней за месяц;<br>-выполнено д/дней;<br>-пропущено всего;<br>-пропущено по болезни;<br>-пропущено по иным причинам;<br>-выполнение натуральных норм питания.  | Текущий | Воспитанники                         | Обобщающий | Учёт посещаемости  | Старшая медсестра     | Справка, СПР               |
| УВП                          | Организация воспитательно-образовательного процесса в подготовительных группах:<br>-качество организации воспитательно-образовательной деятельности;<br>-уровень создания языковой среды в рамках реализации УМК по обучению татарскому языку;<br>-уровень организации дополнительной образовательной деятельности;<br>-уровень организации подготовки детей к школе;<br>-уровень подготовки воспитанников к творческим и интеллектуальным конкурсам | Текущий | Педагоги групп № 3,4,6               | Обобщающий | Наблюдение, беседа, изучение документации, посещение ООД и мероприятий | Старший воспитатель   | Справка, педсовет          |
| Санитарно-эпидемиологические | Маркировка посуды, детской мебели в соответствии с требованиями СанПиН   | Текущий | Воспитатели и помощники воспитателей | Обобщающий | Осмотр, наблюдение, беседа   | Старшая медсестра     | Справка, СПР               |

|                          |   |         |                          |              |  |                       |                            |
|--------------------------|---|---------|--------------------------|--------------|--|-----------------------|----------------------------|
| требования               |   |         |                          |              |  |                       |                            |
| Охрана труда             | Осмотр на исправность и прочность закрепления мебели в групповых помещениях, в кабинетах.   | Текущий | Групповые помещения      | Персональный | Осмотр                                     | Заведующий хозяйством | Справка                    |
| <b>Декабрь</b>           |   |         |                          |              |  |                       |                            |
| УВП                      | Посещаемость детьми ДОУ:<br>-всего д/дней за месяц<br>-выполнено д/дней<br>-пропущено всего<br>-пропущено по болезни<br>-пропущено по иным причинам<br>-выполнение натуральных норм питания                               | Текущий | Воспитанники             | Обобщающий   | Учёт посещаемости                          | Старшая медсестра     | Справка, СПР               |
| Организация питания      | Наличие и соответствие сертификатов, соблюдение сроков хранения и реализации продуктов питания  | текущий | Пищеблок                 | Обобщающий   | Изучение документации, состояния продуктов | Старшая медсестра     | Справка, СПР               |
| Работа с кадрами         | Личные дела сотрудников, трудовые книжки:<br>-наличие, соответствие со списками сотрудников, содержимое личных дел: трудовые договора, дополнительные соглашения, оформление, своевременность записей                     | Текущий | Ответственное лицо       | Обобщающий   | Изучение, беседа                           | Заведующий            | Справка, СПР               |
| Организация безопасности | Выполнение требований по антитеррору:<br>-последовательность и правильность действий сотрудников на практическом занятии при обнаружении посторонних лиц и предметов на территории ДОУ;<br>-время эвакуации; наличие СИЗ. | Текущий | Сотрудники               | Персональный | Наблюдение                                 | Заведующий            | Справка, СПР               |
| Пожарная безопасность    | Соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий.<br>Работа пожарной сигнализации  | Текущий | Сотрудники ДОУ<br>Здание | Обобщающий   | Беседа, наблюдение                         | Заведующий хозяйством | Справка, отметка в журнале |
| Охрана труда             | Проверка и осмотр ВРУ-0,4Кв, щитовых.   | Текущий | Электрооборуд            | Персональный | Осмотр                                     | Заведующий            | Справка,                   |

|   |   |              |                           |            |                    |                                   |                   |
|---|---|--------------|---------------------------|------------|--------------------|-----------------------------------|-------------------|
|   | Исправность электрооборудования, электрических розеток, выключателей  |              | ование                    | й          |                    | хозяйством                        | отметка в журнале |
| <b>Январь</b>                           |   |              |                           |            |                    |                                   |                   |
| УВП                                     | Посещаемость детьми ДОУ:<br>-всего д/дней за месяц;<br>-выполнено д/дней;<br>-пропущено всего;<br>-пропущено по болезни;<br>-пропущено по иным причинам;<br>-выполнение натуральных норм питания. | Текущий      |                           | Обобщающий | Учёт посещаемости  | Старшая медсестра                 | Справка, СПР      |
| Пожарная безопасность                   | Работоспособность системы противопожарной защиты<br>Исправность первичные средства пожаротушения  | Текущий      | пищеблок                  | Обобщающий | Обследование       | Заведующий, заведующий хозяйством | Отметка в журнале |
| <b>Февраль</b>                          |   |              |                           |            |                    |                                   |                   |
| УВП                                     | Посещаемость детьми ДОУ:<br>-всего д/дней за месяц<br>-выполнено д/дней<br>-пропущено всего<br>-пропущено по болезни<br>-пропущено по иным причинам<br>-выполнение натуральных норм питания       | Текущий      |                           | Обобщающий | Учёт посещаемости  | Старшая медсестра                 | Справка, СПР      |
| Санитарно-эпидемиологические требования | Соблюдение санитарно-гигиенических требований:<br>-регулярность влажной уборки, генеральной уборки;<br>-условия хранения уборочного инвентаря;  | Текущий      | Сотрудники                | Обобщающий | Обследование       | Старшая медсестра                 | Справка, СПР      |
| УВП                                     | Организация разнообразной деятельности детей на прогулке и двигательного режима в течение дня   | Тематический | Педагоги групп            | Обобщающий | Наблюдение, беседа | Старший воспитатель               | Справка, педсовет |
| Охрана труда                            | Состояние крыши в зимне - весенний период:<br>-наличие сосулек, снега;<br>-знание правил техники безопасности персонала при работе в экстремальных  | Текущий      | Крыша здания, техперсонал | Обобщающий | Обследование       | Заведующий хозяйством             | Акт Справка       |

|                               |   |              |   |            |   |                                   |                   |
|-------------------------------|---|--------------|---|------------|---|-----------------------------------|-------------------|
|                               | условиях. Технический осмотр территории, здания, кровли, ограждений   |              |   |            |   |                                   |                   |
| <b>Март</b>                   |   |              |   |            |   |                                   |                   |
| УВП                           | Посещаемость детьми ДООУ:<br>-всего д/дней за месяц<br>-выполнено д/дней<br>-пропущено всего<br>-пропущено по болезни<br>-пропущено по иным причинам<br>-выполнение натуральных норм питания  | Текущий      | Воспитанники                              | Обобщающий | Учёт посещаемости                       | Старшая медсестра                 | Справка, СПР      |
| Охрана жизни и здоровья детей | Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья детей   | Текущий      | воспитанники                              | Обобщающий | Обследование                            | Старшая медсестра                 | Справка, СПР      |
| Охрана труда                  | Проверка выполнения требований техники безопасности при очистке и светильников.   | Текущий      | Техперсонал                               | Обобщающий | Обследование                            | Заведующий хозяйством             | Справка           |
| УВП                           | Уровень коммуникабельности педагогов с родителями воспитанников:<br>-уровень организации просветительской деятельности родителей в направлении семейного воспитания;<br>-уровень организации работы по профилактике семейного неблагополучия;<br>-анализ работы по взаимодействию педагогов с родителями по нравственно – патриотическому воспитанию детей. | Тематический | Педагоги групп                            | Обобщающий | Наблюдение, посещение ООД и мероприятий | Старший воспитатель               | Справка, педсовет |
| Организация безопасности      | Выполнение требований по антитеррору:<br>-проведение инструктажа;<br>-наличие СИЗ, аптечек первой помощи.   | Текущий      | Ответственный за безопасность, сотрудники | Обобщающий | Наблюдение                              | Заведующий, заведующий хозяйством | Справка, СПР      |
| Пожарная безопасность         | Проверка знаний по пожарной безопасности при проведение массовых мероприятий<br>Проверка работоспособности внутреннего противопожарного водопровода.  | Текущий      | Сотрудники                                | Обобщающий | Изучение, обследование                  | Заведующий хозяйством             | Справка<br>Акт    |
| <b>Апрель</b>                 |   |              |   |            |   |                                   |                   |

|   |  |          |   |            |                          |                                   |                   |
|---|--|----------|---|------------|--------------------------|-----------------------------------|-------------------|
| УВП                                     | Посещаемость детьми ДООУ:<br>-всего д/дней за месяц;<br>-выполнено д/дней;<br>-пропущено всего;<br>-пропущено по болезни;<br>-пропущено по иным причинам;<br>-выполнение натуральных норм питания.   | Текущий  | Воспитанники  | Обобщающий | Учёт посещаемости        | Старший воспитатель               | Справка, СПР      |
| Санитарно-эпидемиологические требования | Организация питания:<br>-качественный и количественный состав рациона питания, его соответствие возрастным и физиологическим потребностям;<br>-соблюдение требований и рекомендаций по формированию рациона;<br>-примерное 10 дневное меню<br>-ассортимент продуктов, используемых в питании   | Текущий  | Работники пищеблока, помощники воспитателей         | Обобщающий | Обследование, наблюдение | Старшая медсестра                 | Справка, СПР      |
| УВП                                     | Мониторинг качества образования в ДООУ:<br>-уровень эффективности педагогических воздействий и индивидуального развития детей по образовательным областям;<br>-уровень готовности к обучению в школе воспитанников подготовительных групп;<br>-уровень знаний татарского языка у дошкольников 4-7 лет;<br>-определение динамики коррекционно-развивающей работы с детьми, получающими медико-психолого-педагогическое сопровождение. | Итоговый | Педагоги  | Обобщающий | Наблюдение, беседа       | Старший воспитатель               | Справка, педсовет |
| Пожарная безопасность                   | Состояние территории, подвальных и чердачных помещений, путей эвакуации. Состояние в групповых и спальнях помещений по требованиям пожарной безопасности.  | Текущий  | Территория ДООУ, подвал, крыша, групповые помещения | Обобщающий | Обследование             | Заведующий, Заведующий хозяйством | Справка, СПР      |
| <b>Май</b>                              |  |          |   |            |                          |                                   |                   |

|                               |   |                 |                               |            |   |                                 |                       |
|-------------------------------|---|-----------------|-------------------------------|------------|---|---------------------------------|-----------------------|
| УВП                           | Посещаемость детьми ДООУ:<br>-всего д/дней за месяц;<br>-выполнено д/дней;<br>-пропущено всего;<br>-пропущено по болезни;<br>-пропущено по иным причинам;<br>-выполнение натуральных норм питания.            | Текущий         | Воспитанники                  | Обобщающий | Учёт посещаемости                       | Старшая медсестра               | Справка, СПР          |
| Охрана жизни и здоровья детей | Готовность прогулочных участков к летнему – оздоровительному периоду.   | Текущий         | Педагоги                      | Обобщающий | Обследование                            | Старшая медсестра               | Справка, СПР          |
| УВП                           | Качество образовательного процесса в соответствии с ВСОКО:<br>-качество условий реализации ООП ДООУ;<br>-качество организации образовательного процесса;<br>-качество результата освоения ООП ДООУ            | Итоговый        | Педагоги                      | Обобщающий | Анализ документации, наблюдения, беседы | Заведующий, старший воспитатель | Анализ, педсовет      |
| УВП                           | Выполнение ООП МБДОУ №26:<br>-анализ работы по выполнению годовых задач;<br>-определение проблемных вопросов в целях совершенствования воспитательно-образовательного процесса в новом 2024-2025 учебном году | Итоговый        | Педагоги                      | Обобщающий | Анализ документации, наблюдения, беседы | Заведующий, старший воспитатель | Анализ, педсовет      |
| Охрана труда                  | Проверка знаний по охране труда техники безопасности во время работы на территории, на суботниках и средниках   | Текущий         | Сотрудники                    | Обобщающий | Наблюдение, беседа                      | Заведующий хозяйством           | Справка               |
| Пожарная безопасность         | Работоспособность системы противопожарной защиты.<br>Исправность первичные средства пожаротушения   | Текущий         | Система пожарной безопасности | Обобщающий | Наблюдение, беседа                      | Заведующий хозяйством           | Регистрация в журнале |
| УВП                           | Уровень подготовки к летнему оздоровительному периоду:<br>-уровень подготовки предметной среды на территории участков к воспитательно-образовательной деятельности;   | Предварительный | Педагоги                      | Обобщающий | Наблюдение, изучение документации       | Заведующий, старший воспитатель | Анализ, педсовет      |

|                          |   |         |                                  |            |                           |  |                   |
|--------------------------|---|---------|----------------------------------|------------|---------------------------|--|-------------------|
|                          | -наличие режима и расписания работы группы, плана работы;<br>-эстетика оформления   |         |                                  |            |                           |  |                   |
| <b>Июнь</b>              |   |         |                                  |            |                           |  |                   |
| Охрана труда             | Проверка знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала.   | Текущий | Сотрудники                       | Обобщающий | Беседа                    | Заведующий хозяйством                                  | Отметка в журнале |
| УВП                      | Посещаемость детьми ДОУ:<br>-всего д/дней за месяц;<br>-выполнено д/дней;<br>-пропущено всего;<br>-пропущено по болезни;<br>-пропущено по иным причинам;<br>-выполнение натуральных норм питания.   | Текущий | Воспитанники                     | Обобщающий | Учёт посещаемости         | Старшая медсестра                                      | Справка           |
| <b>Июль</b>              |   |         |                                  |            |                           |  |                   |
| УВП                      | Посещаемость детьми ДОУ:<br>-всего д/дней за месяц;<br>-выполнено д/дней;<br>-пропущено всего;<br>-пропущено по болезни;<br>-пропущено по иным причинам;<br>-выполнение натуральных норм питания.   | Текущий | Воспитанники                     | Обобщающий | Учёт посещаемости         | Старшая медсестра                                      | Справка, СПР      |
| Охрана жизни и здоровья  | Организация летней оздоровительной работы:<br>-закаливание детей<br>-соблюдение режима дня.   | Текущий | Педагоги, помощники воспитателей | Обобщающий | Наблюдение, беседа        | Старшая медсестра                                      | Справка, СПР      |
| Организация безопасности | Выполнение антитеррористических требований:<br>-наличие ситуационных планов;<br>-наличие аптечек первой помощи;<br>-последовательность и правильность действий сотрудников на практическом занятии по теме «Внимание на автостоянке, примыкающей к ограждению ДОУ произошёл взрыв. Здание ДОУ не пострадало, но из окон вылетели стёкла»; | Текущий | Сотрудники                       | Обобщающий | Наблюдение, собеседование | Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель | Справка, СПР      |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  | -стремительность эвакуации;<br>-наличие СИЗ. |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

Лист согласования к документу № 7 от 24.09.2024  
Инициатор согласования: Савельева И.Н. Заведующий  
Согласование инициировано: 24.09.2024 15:28

| Лист согласования |                | Тип согласования: <b>последовательное</b> |   |           |
|-------------------|----------------|---|---|-----------|
| №                 | ФИО            | Срок согласования                         | Результат согласования  | Замечания |
| 1                 | Савельева И.Н. |   |  Подписано<br>24.09.2024 - 15:28 | -         |