

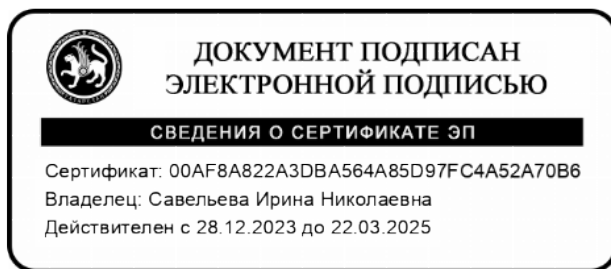
**СОГЛАСОВАНО**  
старший воспитатель  
базового МАДОУ «Детский сад №20»  
«Мозаика»  
\_\_\_\_\_ Поздеева Ю.А.

**УТВЕРЖДЕНО**  
и введено в действие  
приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2024г.  
заведующий МБДОУ  
«Детский сад №10» «Ласточка»  
\_\_\_\_\_ И.Н.Савельева

## **ГОДОВОЙ ПЛАН**

**Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №10» «Ласточка»  
Чистопольского муниципального района  
Республики Татарстан**

**на 2024 – 2025 учебный год**



**Рассмотрено и Принято  
на заседании педагогического совета  
Протокол №1 от \_\_\_\_\_**

	<b>Содержание деятельности</b>	<b>стр.</b>
1.	Пояснительная записка	3
2.	Информационная справка	3
3.	Анализ работы МБДОУ «Детский сад №10» «Ласточка» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан за 2023 - 2024 учебный год	
3.1.	Анализ работы по выполнению годовых задач	5
3.2.	Анализ выполнения образовательного стандарта	9
3.3.	Анализ выполнения основной образовательной программы ДО	10
3.4.	Анализ реализации Закона Республики Татарстан «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан»	17
3.5.	Анализ работы с педагогическими кадрами	17
3.6.	Анализ методической работы	18
3.7.	Взаимодействие с другими организациями	20
4.	Годовые задачи деятельности МБДОУ «Детский сад №10» «Ласточка» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан на 2024 - 2025 учебный год	
4.1.	Работа с педагогическими кадрами	24
4.1.1.	План работы методического кабинета по повышению педагогического мастерства, социальной активности и инновационной деятельности педагогов	24
4.1.2.	План работы группы «Проект»	25
4.1.3.	План работы объединения «Служба педагогического сопровождения»	26
4.1.4.	План работы «Школа молодого педагога»	27
4.1.5.	План проведения аттестации педагогических кадров	28
4.1.6.	Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование воспитательно - образовательного процесса	28
4.1.7.	Информатизация образовательной деятельности ДОУ	31
4.2.	Работа ДОУ по основным направлениям деятельности	
4.2.1.	Плана по реализации ФГОС в деятельность ДОУ	32
4.2.2.	План работы с одаренными детьми	33
4.2.3.	План диагностики уровня развития детей	34
4.2.4.	План физкультурно - оздоровительной работы	34
4.2.5.	План лечебно - профилактической и просветительской работы	35
4.2.6.	План работы по инклюзивному образованию	37
4.2.7.	План работы по исполнению Закона «О государственных языках Республики Татарстан и других языка в Республике Татарстан», по формированию гражданственности и патриотизма	38
4.2.8.	План работы по охране прав детства	41
4.2.9.	План работы по профилактике детского дорожно - транспортного травматизма	41
4.2.10.	План мероприятий с воспитанниками по пожарной безопасности	43
4.2.11.	План работы с родителями	45
4.2.12.	План совместной работы ДОУ и школы по преемственности воспитательно - образовательного процесса	47
4.2.13.	План работы в социуме	48
4.3.	Продуктивные виды деятельности, образования дошкольников обеспечивающие повышение	49
4.3.1.	Тематические конкурсы	49
4.3.2.	Праздники и развлечения	49
4.4.	Административно - хозяйственная деятельность	
4.4.1.	План административно - хозяйственной деятельности	50
4.4.2.	План совещаний при руководителе	54
4.5.	План руководства и контроля воспитательно – образовательного процесса	57

## 1. Пояснительная записка

План образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения на 2024– 2025 учебный год является звеном в комплексной системе планирования, представляет ее тактический уровень. Годовой план разработан на основе анализа образовательной деятельности ДООУ за предшествующий 2023 – 2024 учебный год, с учетом образовательных приоритетов и потребностей ДООУ, ориентирован в целом на обеспечение повышения эффективности и качества образовательной деятельности. Основными характеристиками годового плана являются: системность, целостность, согласованность, ориентированность на перспективу, комплексность, практичность и реализуемость, контролируемость.

## 2. Информационная справка

### **Полное наименование учреждения:**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10» «Ласточка» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

### **Сокращенное наименование учреждения:**

МБДОУ «Детский сад № 10» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

**Тип:** дошкольное образовательное учреждение

**Организационно - правовая форма:** муниципальное бюджетное учреждение

Учреждение функционирует с 18 декабря 1977 года; расположено в одном типовом кирпичном двухэтажном здании

### **Местонахождение учреждения, контактная информация**

**Юридический адрес:** 422980, Республика Татарстан, г. Чистополь, ул. К.Либкнехта, д.48

**Фактический адрес:** 422981, Республика Татарстан, г. Чистополь, ул. К.Либкнехта, д.48

**Телефон:** 8 (84342) 5 – 21 - 22

**Сайт:** [https://edu.tatar.ru/chistopol/dou10\\_lastochka](https://edu.tatar.ru/chistopol/dou10_lastochka)

Сообщество ВКонтакте: <https://vk.com/club211768486>

**Электронный адрес:**, [Ds10.Ch@tatar.ru](mailto:Ds10.Ch@tatar.ru)

Лицензия на осуществление образовательной деятельности, регистрационный номер № 9278 от 14.12.2016 года, срок действия – бессрочно.

### **Режим работы учреждения:**

- с сентября по май – воспитательно - образовательная работа;
- с июня по август – летняя оздоровительная работа;
- пятидневная рабочая неделя с 12 часовым пребыванием детей;
- режим работы групп - с 06.00 часов до 18.00 часов

### **В ДООУ функционирует 4 группы для детей дошкольного возраста:**

- 1 группа общеразвивающей направленности ясельного возраста;
  - 3 группы общеразвивающей направленности дошкольного возраста
- Проектная мощность ДООУ – 75 мест.

### **На территории ДООУ имеется:**

- 1 спортивная площадка;
- 4 игровые площадки.

## Характеристика педагогических кадров

**Заведующий ДОУ** – Савельева Ирина Николаевна

**Количество педагогов:** 10 человек

Среди них:

воспитатели – 9 человек, старший

музыкальный руководитель – 1 человек

**Образовательный уровень педагогов:**

-высшее образование - 9 человек (90 %);

-среднее профессиональное – 1 человек (10 %)

**Стаж работы педагогов:**

-от 0 до 5 лет – нет (0 %);

-от 5 до 10 лет – 1 педагог (10 %);

-от 10 до 15 лет – 5 человек (50 %);

-свыше 15 лет – 4 человека (40 %)

**Уровень категоричности:**

-высшая квалификационная категория - 0 человек (0 %);

-первая квалификационная категория – 10 человек (100 %);

**Награды педагогов:**

-Нагрудный знак «За заслуги в образовании» - 1 человек (10 %);

-Почетная грамота МО и Н Республики Татарстан – 3 человека (30 %);

-Почетная грамота главы Чистопольского муниципального района – 5 человек (50 %);

-Благодарственное письмо главы Чистопольского муниципального района – 2 человек (20 %);

### **3. Анализ работы МБДОУ «Детский сад № 10» «Ласточка» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан в 2023-2024 учебном году**

#### **3.1. Анализ работы по выполнению годовых задач**

Педагогический процесс в ДОУ строится на основе нормативно - правовых документов, определяющих стратегические ориентиры государственной образовательной политики в сфере дошкольного образования:

- Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений (СП 2.4.3648 - 20);
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.12.2022) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023 года);
- Федеральный закон от 24.09.2022 года № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации” и статью 1 Федерального закона “Об обязательных требованиях в Российской Федерации”»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 года № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации” по вопросам воспитания обучающихся»;
- Обновленный ФГОС ДО - Приказ Минпросвещения России от 08.11.2022 № 955 «О внесении изменений...» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.02.2023 года № 72264);
- Указ Президента РФ от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Приказ Минпросвещения России от 25.11.2022 года № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2022 года № 718);
- Основная образовательная программа МБДОУ «Детский сад № 10» «Ласточка» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан.

Воспитательно - образовательный процесс ДОУ в 2023 - 2024 учебном году был направлен на построение работы дошкольного образовательного учреждения в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

В соответствии с поставленной целью в течение учебного года решались основные задачи:

1. Обеспечение качественных условий для сохранения и укрепления здоровья детей, физической и психической безопасности.
2. Развитие способностей и творческого потенциала дошкольников через эффективное применение инновационных игровых технологий в воспитательно – образовательном процессе.
3. Расширение компетенций педагогов ДОУ в управлении игровой деятельностью дошкольников.

При решении каждой задачи использовался научно – методический и организационный арсенал коллектива (индивидуальные и коллективные формы работы, способы активизации познавательной деятельности педагогов, повышение их деловой квалификации, развитие педагогического мышления, рефлексия).

Одной из задач, решаемых Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, является охрана и укрепление физического, психического здоровья детей (в том числе их эмоционального благополучия). Поэтому, основной задачей работы ДООУ в 2023 - 2024 учебном году было обеспечение гарантий прав детей на охрану жизни и здоровья.

В МБДООУ «Детский сад № 10» осуществлялась работа по созданию оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития:

- питание осуществляется в соответствии с нормативными документами;
- разработаны технологические карты на все блюда, используемые в меню;
- проведена вакцинация детей против гриппа;
- освоена система оздоровительной работы с детьми (закаливание, гимнастика после сна);
- организован регулярный осмотр детей врачом из поликлиники;
- родители информируются об оздоровительной работе;
- администрацией ДООУ разработана система охраны труда и техники безопасности, включающая в себя правовые, социально - экономические, организационно - технические, санитарно - гигиенические, лечебно - профилактические мероприятия;
- в ДООУ разработана и реализуется программа производственного контроля, направленная на выполнение санитарно - противоэпидемических мероприятий, снижение инфекционных заболеваний;
- педагоги ориентируются на физическую подготовленность дошкольников, учитывая особенности физического развития, медицинские показатели здоровья детей и психофизиологические особенности темперамента.

Администрация ДООУ осуществляет постоянный контроль за соблюдением правил безопасности и охраны жизни и здоровья детей в ДООУ.

В результате контроля в групповых комнатах выявлено:

- шкафы, полки, стеллажи закреплены;
- отсутствуют ядовитые и колючие растения, комнатные растения безопасно расположены;
- отсутствует мебель с острыми углами;
- соблюдаются меры противопожарной безопасности;
- тренировки по эвакуации детей проводятся ежеквартально (согласно графику);
- соблюдается безопасное хранение режущих и колючих предметов;
- соблюдается питьевой режим;
- мебель подобрана по росту, промаркирована;
- постельные принадлежности, полотенца используются согласно Санитарно - эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений (СП 2.4.3648 - 20);
- выдерживается температурный режим;
- отопительные приборы закрыты решётками;
- соблюдаются правила доставки пищи в группы;
- в каждой группе, пищеблоке, прачечной, коридорах имеются огнетушители.

Комиссия производит 1 раз в неделю осмотр здания и сооружений ДООУ. Осуществляется систематический контроль.

В детском саду проводятся все необходимые мероприятия (закаливание, оздоровительные сезонные процедуры), чтобы сохранить и укрепить здоровье воспитанников. Все виды медицинской деятельности направленные на выполнение задач, поставленных в начале года и обеспечивающие оздоровление воспитанников выполнены в полном объеме.

Большое внимание в ДОУ уделяется использованию современных здоровьесберегающих технологий (динамические паузы, подвижные и спортивные игры, релаксация, гимнастика пальчиковая, гимнастика для глаз, гимнастика дыхательная).

Результатом эффективной и целенаправленной работы по охране жизни, здоровья детей и сотрудников, является отсутствие случаев детского и взрослого травматизма, а также массовой сезонной заболеваемости, о чем свидетельствуют следующие показатели заболеваемости.

В сравнении с 2022 и 2023 годами в 2024 году наблюдается положительная динамика показателей по группам здоровья, по уровню физического развития. Происходит увеличение количества детей 2 группы здоровья (за счет появления вновь принятых детей с 2 группой здоровья).

По показателям - пропущенных дней по болезни одним ребенком в 2024 году наблюдается повышение по сравнению с предыдущим годом на 0,2. Общее количество заболеваний повысилось за счет повышения заболеваний ОРВИ по причине эпидемиологической обстановки в мире. Случаев травм и отравлений в отчетном периоде, как и в прошлые годы не зарегистрировано.

### Анализ физического развития детей

	2022	2023	2024
Дети с нормальным весом	98,28 %	98,24%	98 %
Дети с избытком массы	1,72 %	1,76%	2%
Дети с дефицитом массы	-	-	-
Дети с низким ростом	-	-	-

Одним из основных направлений физкультурно-оздоровительной работы является создание оптимальных условий для двигательной активности детей, формирование у них необходимых двигательных умений и навыков, а также воспитание положительного отношения к здоровому образу жизни. В групповых помещениях созданы физкультурно-оздоровительные уголки. Функционирует спортивная площадка для организации двигательной активности на прогулке. Результаты мониторинга физического развития детей выявили положительную динамику физического развития.

В течение года проводилась систематическая работа, направленная на сохранение и укрепление физического, психического и эмоционального здоровья детей, закаливание, оздоровительные сезонные процедуры, по профилактике нарушений осанки и плоскостопия у детей. Все виды медицинской деятельности направленные на выполнение задач, поставленных в начале года и обеспечивающие оздоровление воспитанников выполнены в полном объеме.

Но, несмотря, на проводимые мероприятия, число дней, пропущенных одним ребенком по болезни, достаточно высокий. Показатель заболеваемости складывается из длительного отсутствия одних и тех же детей, обусловлен возрастными особенностями детей младшего дошкольного возраста, первый год посещающих детский сад, увеличением числа детей с хроническими заболеваниями.

Одной из задач, поставленных в 2023 – 2024 учебном году, являются развитие способностей и творческого потенциала дошкольников через эффективное применение инновационных игровых технологий в воспитательно – образовательном процессе и расширение компетенций педагогов ДОУ в управлении игровой деятельностью дошкольников. С целью решения данных задач были проведены заседания педагогических советов: «Организация и руководство игровой деятельностью детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО», «Реализация методической темы педагога через разработку и внедрение педагогического проекта», тематический контроль «Уровень организации проектной деятельности в ДОУ», «Уровень развития игровой деятельности в условиях ФГОС ДО».

В течение учебного года педагогами на совещаниях педагогического коллектива и в рамках объединения «Проект» обсуждались проблемы использования системно - деятельностного подхода в образовательной деятельности, проектной деятельности, требования к современному занятию в ДОУ. Была организована работа по повышению профессиональной компетентности педагогов через обучение на курсах повышения квалификации, участие в работе муниципальных ресурсных центров, методической деятельности в рамках плана работы базового ДОУ.

С целью стимулирования творческого потенциала педагогов при осуществлении работы на предварительном этапе организации игровых и практических ситуаций, составлении конспектов для проведения различных видов детской деятельности, в рамках тематического контроля, проведены взаимные просмотры организации различных видов детской деятельности с применением современных технологий, с учетом личностно - ориентированного подхода. В течение 2023 – 2024 учебного года педагоги работали над своим самообразованием, участвуя в вебинарах, семинарах – практикумах, научно – практических конференциях различного уровня, принимали активное участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих и методических конкурсах разного уровня.

В течение учебного года ходе в рамках внедрения профессионального стандарта «Педагог» подчеркивалась важность владения педагогами ИКТ. В процессе самоанализа и самооценки своей профессиональной деятельности в соответствии с профстандартом, педагоги продолжают выделять компетенции (трудовые действия), являющиеся для них дефицитами. Большинство педагогов компетенцию «Формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями» отмечают как дефицит.

**Вывод.** Общее санитарно – гигиеническое состояние учреждения соответствует требованиям Госсанэпиднадзора: воздушный, световой и питьевой режим в норме.

Наблюдается положительная динамика показателей по состоянию заболеваемости в целом, по группам здоровья, по уровню физического развития. Следует продолжать работу по снижению заболеваемости детей и в следующем году, продолжить взаимодействие с семьями воспитанников по формированию у детей потребности здорового образа жизни.

Организация питания в дошкольном учреждении проводится согласно «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений» (СП 2.4.3648 - 20). Накопительная ведомость за 2023 – 2024 учебный год свидетельствует выполнению ежедневных норм питания.

Образовательный процесс в ДОУ организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми ФГОС ДО и направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка.



Годовые задачи выполнены в полном объеме. Анализ выполнения годового плана показал правильность выбранных педагогическим коллективом приоритетов и результативность работы по выполнению государственных образовательных стандартов.

Решено активизировать работу по использованию ИКТ – технологий в воспитательно – образовательном процессе. Активизировать работу студии детского телевидения «Дуслык». Особое внимание уделять вопросам нравственного воспитания дошкольников, вопросам гражданского – патриотического воспитания.

### **3.2. Анализ выполнения образовательного стандарта**

В целях продолжения работы по реализации ФГОС ДО, администрацией ДОУ был осуществлен анализ организации содержания образования за прошедший учебный год; составлен план методических мероприятий по дальнейшей реализации ФГОС ДО на период 2023 – 2024 учебного года, организована практическая деятельность.

В течение года использовались различные формы методической работы: заседания педагогических советов, консультации, коллективные просмотры педагогического процесса, занятия – практикумы, конкурсы для педагогов.

В целях обеспечения публичной отчётности на сайте ДОУ постоянно размещается информация о реализации ФГОС ДО.

Одной из функций управления педагогическим процессом является контроль, обеспечивающий необходимую обратную связь в коллективе. Исходя из целей проведения контроля заведующим, старшим воспитателем, старшей медсестрой и заведующим хозяйством осуществлялось два вида: тематический и оперативный. Постоянным стало отслеживание результатов усвоения Основной образовательной программы ДОУ воспитанниками и проверки соответствия их развития целевым ориентирам, за которым следовала координация по организации индивидуальной работы с детьми и родителями.

Проведен ряд проверок по решению задач годового плана, текущий контроль по различным видам деятельности: соблюдение требований санитарно - гигиенического режима, правил техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, профессиональной компетентности педагогов, организации инклюзивного образования, индивидуальной работы с воспитанниками, работы с родителями, оздоровительной работы. В ходе проверок были выявлены положительные стороны и недостатки, разработаны рекомендации по их исправлению и коррекции.

Требования Стандарта к результатам освоения Программы представлены виде целевых ориентиров дошкольного образования, которые представляют собой социально - нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребёнка на этапе завершения уровней дошкольного образования.

Воспитательно – образовательный процесс в ДОУ строится в соответствии с нормативно – правовыми документами. В течение 2023 – 2024 учебного года образовательный процесс строился на основании требований Основной образовательной программы дошкольного образования (далее - ООП). Обязательная часть ООП разработана на основе рекомендаций ФООП ДО. Часть программы, формируемая участниками образовательных отношений, разработана с учётом парциальных программ, выбранных и разработанных самостоятельно участниками образовательных отношений, которые являются взаимодополняющими и целесообразными с точки зрения реализации требований Стандарта, социального заказа родителей и направлены на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и культурных практиках.

Реализация программы осуществлялась в соответствии с перспективным планированием в группах и рабочей программой воспитателя по обучению татарскому языку, адаптированными программами учителей – дефектологами по образовательным областям:

- социально - коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно - эстетическое развитие.
- физическое развитие.

Основными формами организации образовательной деятельности с детьми являлись: совместная деятельность педагога с детьми (непрерывная образовательная деятельность и образовательная деятельность в режимных моментах) и самостоятельная деятельность детей. Для реализации образовательной программы дошкольного образования использовались современные педагогические технологии и разнообразные учебно - методические пособия. Праздники, развлечения и досуги проводятся согласно годового плана в полном объёме.

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статьи 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях приведения Основной образовательной программы МБДОУ «Детский сад № 10» «Ласточка» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан в соответствие с Федеральной образовательной программой дошкольного образования, в январе 2023 года была создана рабочая группа по разработке проекта Основной образовательной программы в соответствии с ФООП ДО.

### **3.3. Анализ выполнения основной образовательной программы ДО**

Содержание образовательной работы в ДОУ определяется основной образовательной программой МБДОУ «Детский сад № 10».

Образовательный процесс в ДОУ осуществляется с соблюдением требований к максимальной учебной нагрузке на детей в соответствии с «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений» (СП 2.4.3648-20). Основная форма развития детей – совместная деятельность, игровая деятельность.

Исходным документом деятельности всего коллектива является годовой план работы. В нем намечены основные задачи работы учреждения на учебный год. Воспитательно – образовательная работа строится в соответствии с годовыми задачами.

При организации воспитательно - образовательного процесса в детском саду учитывается следующая специфика: учебная деятельность в дошкольном учреждении не является ведущим видом деятельности, как в школе; обучение, воспитание и развитие осуществляются в течение всего времени пребывания ребенка в детском саду и представлено в трех блоках: в развивающих занятиях, в совместной деятельности с педагогом, в самостоятельной деятельности. Основное образовательное содержание программы педагоги осуществляют в повседневной жизни, в совместной с детьми деятельности, путем интеграции естественных для дошкольника видов деятельности, главным из которых является игра; подбор содержания знаний определяется интересами ребенка, его возрастными и психофизиологическими возможностями.

Планирование режима образовательного процесса включает наряду с игровыми видами занятий разнообразные формы и виды детской деятельности: игровая, продуктивная, двигательная, познавательно – исследовательская, коммуникативная, самообслуживание и элементарный бытовой труд, музыкально – художественная, чтение художественной литературы, отдых (в т.ч. сон), прогулки, взаимодействие со взрослыми, самостоятельная деятельность, в которых педагог создает условия для развития и оздоровления ребенка.

Назначение занимательной деятельности состоит в систематизации, углублении, обобщении личного опыта ребенка; в освоении новых, сложных способов познавательной деятельности. В процессе занимательной деятельности дети осваивают обобщения (обобщенные представления, элементарные предметные понятия), простейшие закономерности. При этом значимо использование разнообразных моделей и моделирования.

Группы	Социально – коммуникативное развитие (%)	Познавательное развитие (%)	Речевое развитие (%)	Художественное эстетическое развитие (%)	Физическое развитие (%)
1 младшая группа	78	75	78	67	78
Средняя группа	76	76	77	79	79
Старшая группа	77	76	77	75	74
Подготовительная группа	80	77	79	78	84
Среднее значение по образовательным областям	<b>78</b>	<b>76</b>	<b>78</b>	<b>79</b>	<b>78</b>
<b>Итого по детскому саду</b>	<b>78 %</b>				

Полученные результаты свидетельствуют о том, что в младшей и средней группах, эффективность педагогических воздействий ниже, чем в старших группах по всем образовательным областям.

В ходе сбора данных были проанализированы полученные показатели по уровням развития по каждой группа и по детскому саду в целом

#### Распределение количества детей с определенным уровнем (данные по детскому саду)

Образовательные области	Очень высокий уровень	Высокий уровень	Средний / Высокий уровень	Средний уровень	Средний / Низкий уровень	Низкий уровень	Низкий/ Низший	Низший
Социально – коммуникативное развитие		10 %	50%	34 %	6 %			
Познавательное развитие		15.2%	62%	20 %	3.3 %	1.3 %		
Речевое развитие		32.3 %	38,2 %	31 %	7.7 %	1.3 %		
Художественное – эстетическое развитие		21 %	52 %	27 %				
Физическое развитие		27 %	50 %	13 %	10 %			

Очень высокий уровень педагогических воздействий и индивидуального развития имеют на начало учебного года 0% детей по всему детскому саду. Высокий уровень по детскому саду по образовательной области социально – коммуникативное развитие (10%), 15.2 % детей по детскому саду по образовательной области познавательное развитие, 32 % детей по детскому саду по образовательной области речевое развитие, физическое развитие – 27%, художественно-эстетическое – 21% от общего количества респондентов.

Таким образом, в основном дети по всем образовательным областям имеют средний /высокий уровень, это значительно больше детей (от 38% – 62 %) от общего количества воспитанников, уровень эффективности педагогических воздействий и индивидуального развития.

Выводы по результатам проведения мониторинга эффективности педагогических воздействий и индивидуального развития детей:

- В целом по детскому саду выявлен средний/высокий уровень педагогических воздействий в ходе организации воспитательно – образовательной работы.

Итоги проведения «Фронтальной диагностики готовности к школьному обучению», в конце 2023 года, в подготовительной группе, прошедших диагностическое обследование (15 воспитанников)

Уровень	Развитие познавательных процессов		Сформированность компонентов	
	Кол-во детей	Кол-во %	Кол-во детей	Кол-во %
<b>4 уровень</b> высокие показатели состояния ВПФ и процессов (средний балл от 3,2 до 4,0), ребёнок не нуждается в проведении специальных коррекционных мероприятий	8	53%	8	53%
<b>3 уровень</b> показатели средние (средний балл от 2,5 до 3,19) – ребёнок не нуждается в проведении специальных коррекционных мероприятий, однако педагогом могут быть даны рекомендации по развивающей работе	6	40%	6	40%
<b>2 уровень</b> показатели ниже средних (средний балл от 2,0 до 2,49) – ребёнок нуждается в проведении специальных коррекционных мероприятий в виде групповых и индивидуальных занятий	1	7%	1	7%
<b>1 уровень</b> низкие показатели (средний балл менее 2) – ребёнок нуждается в проведении специальных коррекционных мероприятий в виде индивидуальных занятий	-	-	-	-

**Заключение по результатам**

**«Фронтальной диагностики готовности к школьному обучению»**

Заключение о готовности/неготовности детей к обучению в школе	Кол-во детей	Кол-во %
Готов	8	53%
Частично готов	6	40%
Не готов	1	7%

**Вывод:** дети, имеющие IV уровень развития, смогут усваивать программу повышенного уровня, при условии выполнения предложенных рекомендаций. Дети, показавшие III уровень развития, имеют развитие соответствующее возрастной норме и могут усваивать программу общеобразовательной школы. Детям II и I уровня развития требуется консультация узких специалистов: учителя-дефектолога, учителя-логопеда, педагога-психолога и дополнительные развивающие занятия.

Таким образом, по результатам диагностики на предмет оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности на начало учебного года, готовы к школьному обучению 8 (53%) человек.

Для выявления уровня освоения дошкольниками программного материала по татарскому языку (степень освоения УМК), полученные результаты освоения детьми татарского языка за второе полугодие 2023 года, выглядят следующим образом:

Анализ результативности усвоения программного материала

Группы	Кол-во детей	С высоким уровнем		Со средним уровнем		С низким уровнем		Качество усвоения
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	
Средняя группа	17							
Подготовительная группа	18	7	38%	11	62%	-	-	100%
Итоговый результат по детскому саду	35	7	38%	11	62%	-	-	100%

В ходе мониторинга оценивались: уровень словарного запаса по всем изученным темам, активность в разговорной речи, качество ответов на разнообразные вопросы, умение использовать в речи слова приветствия и вежливые слова, глаголы повелительного наклонения, слова, обозначающие признак и количество предметов.

Таким образом, В подготовительной группе обследовано 18 детей. После диагностического обследования выявилось: с высоким уровнем 7 детей (32%); со средним уровнем 11 (62%).

### Анализ обеспечения здоровья и здорового образа жизни детей

#### Распределение детей по группам здоровья

Группы здоровья	Декабрь 2021 год	Декабрь 2022 год	Декабрь 2023 год
I группа	13	12	10
II группа	50	47	51
III группа	1	1	1
IV группа	0	0	0
Общее количество детей	64	60	62



### Анализ состояния здоровья детей

2021		2022		2023	
Количество пропущенных дней по болезни	Количество детей в ДОУ	Количество пропущенных дней по болезни	Количество детей в ДОУ	Количество пропущенных дней по болезни	Количество детей в ДОУ
<b>I квартал</b>		<b>I квартал</b>		<b>I квартал</b>	
134	75	83	62	82	62
<b>II квартал</b>		<b>II квартал</b>		<b>II квартал</b>	
81	65	81	62	84	61
<b>III квартал</b>		<b>III квартал</b>		<b>III квартал</b>	
112	70	70	59	71	60
<b>IV квартал</b>		<b>IV квартал</b>		<b>IV квартал</b>	
112	64	87	61	84	60



**Вывод:** Одним из основных направлений физкультурно-оздоровительной работы ДООУ является создание оптимальных условий для двигательной активности детей, формирование у них необходимых двигательных умений и навыков, а также воспитание положительного отношения к здоровому образу жизни. В групповых помещениях созданы физкультурно-оздоровительные уголки. Функционирует спортивная площадка для организации двигательной активности на прогулке. В течение года проводилась систематическая работа, направленная на сохранение и укрепление физического, психического и эмоционального здоровья детей, по профилактике нарушений осанки и плоскостопия у детей. Но, несмотря на проводимые мероприятия, число дней, пропущенных одним ребенком по болезни, достаточно высокий. Показатель заболеваемости складывается из длительного отсутствия одних и тех же детей, обусловлен возрастными особенностями детей младшего дошкольного возраста, первый год посещающих детский сад, увеличением числа детей с хроническими заболеваниями.

#### IV. Оценка организации учебного процесса (воспитательно-образовательного процесса)

В основе образовательного процесса в Детском саду лежит взаимодействие педагогических работников, администрации и родителей. Основными участниками образовательного процесса являются дети, родители, педагоги.

Основные форма организации образовательного процесса:

- совместная деятельность педагогического работника и воспитанников в рамках организованной образовательной деятельности по освоению основной образовательной программы;
- самостоятельная деятельность воспитанников под наблюдением педагогического работника.

Занятия в рамках образовательной деятельности ведутся по подгруппам. Продолжительность занятий соответствует СанПиН 1.2.3685-21 и составляет:

- в группах с детьми от 1,5 до 3 лет — до 10 мин;
- в группах с детьми от 3 до 4 лет — до 15 мин;
- в группах с детьми от 4 до 5 лет — до 20 мин;
- в группах с детьми от 5 до 6 лет — до 25 мин;
- в группах с детьми от 6 до 7 лет — до 30 мин.

Между занятиями в рамках образовательной деятельности предусмотрены перерывы продолжительностью не менее 10 минут.

Основной формой занятия является игра. Образовательная деятельность с детьми строится с учётом индивидуальных особенностей детей и их способностей. Выявление и развитие способностей воспитанников осуществляется в любых формах образовательного процесса.

В Детском саду для решения образовательных задач используются как новые формы организации процесса образования (проектная деятельность, образовательная ситуация, образовательное событие, обогащенные игры детей в центрах активности, проблемно-обучающие ситуации в рамках интеграции образовательных областей и другое), так и традиционных (фронтальные,

подгрупповые, индивидуальные занятий).

Занятие рассматривается как дело, занимательное и интересное детям, развивающее их; деятельность, направленная на освоение детьми одной или нескольких образовательных областей, или их интеграцию с использованием разнообразных педагогически обоснованных форм и методов работы, выбор которых осуществляется педагогом.

#### **Госсимволы в обучении и воспитании**

В 2024 году по рекомендации Минпросвещения продолжали знакомить детей с госсимволами Российской Федерации и Республики Татарстан. Для этого в пространственную образовательную среду детского сада включены государственные символы России и Татарстана, приобрели стенды на патриотические темы. Педагоги в течение года проводили тематические мероприятия в доступных для дошкольников формах в рамках всех образовательных областей: социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития. С этой целью в рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы детского сада включили тематические мероприятия и приурочили их к празднованию памятных дат страны и республики. В ООП ДО включили новые формы работы, в рамках всех образовательных областей, которые позволили воспитанникам лучше изучить государственные символы и их значение.

Образовательная область	Формы работы	Усвоение материала воспитанником
Познавательное развитие	Игровая деятельность. Театрализованная деятельность. Чтение стихов о Родине, флаге и т. д.	Получение информации об окружающем мире, малой родине, Отечестве, социокультурных ценностях нашего народа, отечественных традициях и праздниках, госсимволах, олицетворяющих Родину
Социально-коммуникативное развитие		Усвоение норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные. Формирование чувства принадлежности к своей семье, сообществу детей и взрослых
Речевое развитие		Знакомство с книжной культурой, детской литературой. Расширение представлений о госсимволах страны и ее истории
Художественно-эстетическое развитие	Творческие формы – рисование, лепка, художественное слово, конструирование и др.	Умение ассоциативно связывать госсимволы с важными историческими событиями страны
Физическое развитие	Спортивные мероприятия	Уметь использовать госсимволы в спортивных мероприятиях, узнать, для чего это нужно

**Вывод.** Проведение тематических праздников, театрализованных представлений, выставок детских и совместно с родителями творческих работ, бесед и использование патриотических игр в различных образовательных областях, позволило воспитанникам расширить свой кругозор о госсимволах страны и республики, ее истории.

#### **Дополнительные платные образовательные услуги в 2023 - 2024 учебном году**

№	Название кружка	Направленность/ деятельность
1.	Читалочка	Развитие речи, грамота, обучение чтению

В объединениях дополнительного образования в 2023 - 2024 учебном году занималось 8

воспитанников. Родители довольны результатами образования детей в объединениях дополнительного образования и согласны развивать своего ребёнка по 1 - 2 направлениям. На каждый вид дополнительного образования педагогами разработана рабочая программа; велся строгий учет реализации указанных программ, анализ их эффективности.

Воспитанники дошкольного образовательного учреждения в 2023 – 2024 учебном году стали участниками всех конкурсов и соревнований, организованных Управлением образования Чистопольского муниципального района в рамках работы ресурсных центров.

Особое внимание педагоги уделяют подготовке детей к творческим и интеллектуальным конкурсам, соревнованиям. Все воспитатели целенаправленно организовывали работу с детьми, нуждающимися в дополнительной помощи в освоении ООП ДОУ. Для этого использовали игровые приемы в ходе всего образовательного процесса; осуществляли индивидуальную работу по закреплению или уточнению полученных знаний на занятиях.

Следует отметить стабильно большое количество в 2023 – 2024 учебном году результативного участия воспитанников 4 - 7 лет в конкурсах различного уровня.

### Результативность участия воспитанников в конкурсах

Уровень участия	2022 – 2023 учебный год		2023 – 2024 учебный год	
	Победители и призеры	Участие	Победители и призеры	Участие
Всероссийский и международный	3	1	2	2
Республиканский	5	5	7	4
Зональный	6	5	7	3
Муниципальный	22	8	5	10

Главной причиной положительного результата участия детей - заинтересованность педагогов в результате, привлечение родителей воспитанников к подготовке к конкурсному мероприятию.

Отдельно следует отметить результат участия в очных муниципальных конкурсах в рамках плана МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан» («Супердетки», «Маленькие шедевры», «Умники и умницы», «Мир сказки в конструкторах Лего», «Дорожная мозаика» и др.). В 2023 - 2024 учебном году педагоги также хорошо подготовили воспитанников к достойному участию в данных конкурсах.

По причине отсутствия систематической и планомерной работы по физическому развитию воспитанников и, как следствие низкому результату участия в спортивных конкурсных мероприятиях, в будущем учебном году следует обратить внимание на проведение спортивных праздников, соревнований и состязаний.

В новом учебном году необходимо систематизировать работу по данным направлениям всем воспитателям, особенно работающим с детьми 3 - 5 лет.

**Выводы.** Итоги работы с одаренными воспитанниками свидетельствуют о созданных условиях для творческого и интеллектуального развития детей дошкольного возраста. В новом учебном году важно систематизировать работу с одаренными детьми



## Работа с родителями

Сотрудничество с родителями воспитанников и активное включение их в образовательную деятельность является основной задачей педагогического коллектива, которая решается через формирование гармоничных детско - родительских отношений, изменение в положительную сторону образа ребенка в представлении родителей, создание позитивного эмоционального фона семейных отношений, повышение педагогической культуры родителей.

2023 – 2024 учебный год был ориентирован на поиск и использование таких форм и методов работы, которые позволяют учесть актуальные потребности родителей, способствуют формированию активной родительской позиции.

Работа с родителями строилась по трем основным этапам деятельности: изучение семей вновь принятых в ДОУ воспитанников; проведение работы по повышению правовой и психолого - педагогической культуры родителей; создание условий для формирования доверительных отношений родителей с педагогическим коллективом детского сада в процессе повседневного общения и специально организованных мероприятий.

Первые контакты между семьями и детским садом устанавливаются еще до поступления ребенка в ДОУ через: посещение и знакомство с детским садом; родительское собрание; знакомство родителей с нормативными документами ДОУ (Устав, лицензия и т.п.); беседы с заведующим; оформление родительского договора.

В основном родители воспитанников – молодые образованные люди, что позволяет в работе с ними использовать современные формы работы.

В прошедшем 2023 – 2024 учебном году, по - прежнему, использовались различные коллективные и индивидуальные формы работы с семьёй:

- родительские собрания (общие и групповые);
- встречи с администрацией для родителей вновь поступающих детей;
- подготовка и проведение совместных музыкальных и спортивных праздников;
- благоустройство территории (совместные субботники);
- участие родителей в создании развивающей среды группы;
- индивидуальное консультирование с воспитателями и специалистами;
- индивидуальные беседы родителей с педагогами по проблемам воспитания;
- просветительская работа: оформление наглядно - информационных стендов, библиотечек для родителей;
- фотовыставки в группах;
- оформление выставок совместных творческих работ детей и родителей, участие в совместных мероприятиях с детьми, конкурсах, акциях, проектах, праздниках.

В ДОУ функционируют как групповые родительские комитеты, так и общий родительский комитет.

Традиционным в ДОУ стало ежегодное творческое выступление взрослых и детей на общем родительском собрании. В 2023 – 2024 учебном году на общем родительском собрании вниманию родителей было представлено выступление творческой группы старших дошкольников с музыкальной композицией на татарском языке.

Заметно активнее использовались в работе с родителями в 2023 – 2024 учебном году интернет - технологии:

- ведение сайта ДООУ в сети интернет с различной информацией для родителей;
- создание собственных сайтов педагогов с размещением консультаций, рекомендаций, картотек, проектов и др.;
- создание аккаунта ВКонтакте;
- общение в мессенджерах WhatsApp.

В 2023 – 2024 учебном году семей родителей, состоящих на учете в КДН и ПДН было 2 семьи. Но, в течение учебного года продолжалась вестись профилактическая работа с семьями, требующими особого внимания. Педагогами и администрацией дошкольного учреждения использовались следующие формы работы: наблюдения, беседы, посещение семей на дому, ведение дневника наблюдений воспитателями групп, взаимодействие с сотрудниками ОВД, со службой социальной помощи семьям «Балкыш» и т.д.

В целях выявления уровня удовлетворенности и потребностей родительской общественности ежегодно проводится анкетирование и опрос. Большинство родителей полностью устраивает работа детского сада, они осознают важность дошкольного образования для воспитания и развития детей. Родители получают информацию о целях и задачах учреждения, имеют возможность обсуждать различные вопросы пребывания ребенка в ДООУ, участвовать в жизнедеятельности ДООУ, через наглядную информацию, консультации, работу сайта ДООУ.

Причиной среднего уровня активности родительской общественности остается недостаточный уровень профессиональной компетенции отдельных педагогов. Это проявляется в неумении правильно выстраивать взаимоотношения с родителями воспитанников, осуществлять просветительскую работу в направлении воспитания.

С целью активизации деятельности с родителями в 1 квартале 2024 года был проведен тематический контроль «Уровень коммуникабельности педагогов с родителями».

**Выводы.** В целом во взаимодействии с родителями отмечаются положительные тенденции. Отмечено большое количество положительных отзывов родительской общественности о работе МБДОУ «Детский сад № 10».

В новом учебном году педагогам необходимо применять новые формы сотрудничества и партнерства с родителями воспитанников:

- более активное использование различных форм информирования родителей о работе ДООУ (через сайт в Интернете, фотовыставки, видеоролики, презентации);
- внедрение инновационных форм работы с родителями.

Педагогам групп необходимо учитывать результаты анкетирования и оптимизировать работу с родителями, обеспечивая:

- информирование родителей о годовых задачах работы детского сада (оформление родительского уголка, проводить групповые собрания не менее 3 раз в год);
- еженедельно информировать родителей о целях и задачах работы с детьми в соответствии с комплексно – тематическим планированием ДООУ;
- внести в план работы организацию Дня открытых дверей для родителей;
- активно включать родителей в педагогическую (просветительскую) деятельность;
- для продуктивного просвещения родителей по вопросу воспитания и развития дошкольников использовать нетрадиционные формы организации родительских собраний (мастер - классы,

- круглые столы, деловые игры, игры - викторины);
- вовлекать родителей в педагогический процесс (организовать акцию «Родитель - воспитатель» по организации родителями занятий по интересам в ходе режимных моментов); привлечь родителей к участию в открытых мероприятиях, акциях и т.д.);
- «адресно» и систематично организовывать индивидуальные и групповые консультации с использованием сети интернет;
- вовлекать родителей в экспериментальную и исследовательскую работу.

### 3.4. Анализ реализации Закона Республики Татарстан «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан»

В целях практической реализации Закона Республики Татарстан «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан», в течение учебного года педагогами активно использовался учебно - методический комплект «Говорим по - татарски» для средней, старшей, подготовительной групп, региональная образовательная программа дошкольного образования. Воспитателями возрастных групп в течение учебного года продолжали пополняться краеведческие уголки: подбирались материалы об истории и природе родного края, художественная литература на татарском языке, оформлялись альбомы о государственной символике, традициях народов, населяющих Республику Татарстан, оформлялись дидактические игры; доработаны уголки ряженья и дидактические пособия, кукольные театры в интеграции с региональным компонентом; всеми воспитателями групп подобраны атрибуты для организации народных игр, созданы мультимедийные папки и собран интерактивный материал для использования в образовательной деятельности в целях реализации новых УМК в обучении детей государственным языкам Республики Татарстан.

Вопросы контроля по реализации УМК по обучению детей государственным языкам Республики Татарстан (создание языковой среды, предметной среды, эффективности использования УМК и др.) рассматривать на всех заседаниях педагогического совета.

Осуществлялось сотрудничество с родителями по данному направлению: проводились консультации, беседы, развлечения; в каждой группе размещены памятки.

Следует отметить, что в разговорной речи с детьми всеми воспитателями, в том числе и русскоязычными, больше стала использоваться татарская речь.

ДОУ принимал активное участие в мероприятиях, организованных в рамках реализации УМК. На муниципальном конкурсе профессионального мастерства среди русскоязычных педагогов дошкольных образовательных учреждений «Я говорю и работаю на татарском» воспитатель Абрамова НВ. стала участником.

В рамках конкурсов на изготовление театрализованных и дидактических игр по УМК, педагогами были созданы авторские дидактические и электронные игры. Эти игры активно используются в работе с детьми для закрепления лексического минимума.

### 3.5. Анализ работы с педагогическими кадрами

Анализируя работу по осуществлению кадровой политики в ДОУ в период за 2021 - 2024 г.г., необходимо отметить положительную динамику в повышении количества педагогов первой категории от 60 % до 100 %.

#### Уровень образования педагогов на 1 июня 2024 года

Всего педагога	Высшее	Среднее профессиональное
10 чел.	9 чел. (90 %)	1 чел. (10 %)

В рамках персонифицированной системы повышения квалификации в первом полугодии 2024 года на курсах повышения квалификации прошли обучение 3 педагога, во втором полугодии обучение педагогов не запланировано.

**Выводы.** Коллектив стабильный, работоспособный, с большим творческим потенциалом. К началу 2023 – 2024 учебного года дошкольное учреждение полностью укомплектовано квалифицированными педагогическими кадрами.

### 3.6. Анализ методической деятельности

Одной из задач, поставленных перед педагогическим коллективом на 2023 – 2024 учебный год было повышению профессионального мастерства педагогических кадров посредством применения ими новых образовательных и информационных технологий. Работа заключалась в их активизации на самообразование, профессиональный рост через внедрение инновационных технологий в образовательный процесс, участие в конкурсах профессионального мастерства, семинарах - практикумах по всем образовательным направлениям.

В 2023 – 2024 учебном году педагоги ДООУ приняли активное участие в распространении своего педагогического опыта на муниципальном, республиканском уровнях в рамках работы ресурсных центров и методических объединений, а также на курсах повышения квалификации, организованных в рамках персонифицированной системы повышения квалификации.

#### Количество семинаров, конференций, в которых приняли участие педагоги

Учебный год	Уровень			
	Международный и всероссийский	Республиканский	Зональный	Муниципальный
2021 - 2022	1	5	6	5
2022 – 2023	2	6	7	5
2023 - 2024	7	4	9	4

Самыми активными по итогам участия в конкурсном движении стали воспитатели: Ананьева СИ., Пономарева НВ. Самое большое количество результативных участия у Ахметовой ГГ

Следует особо отметить результативное участие воспитателей Долгановой СВ Абрамовой НВ. в конкурсах профессионального мастерства, требующих большого количества времени и сил для подготовки (Долганова СВ – лауреат муниципального этапа республиканского профессионального конкурса «Воспитатель года – 2024»)

Итоги мониторинга активности показали, что 100 % педагогов ДООУ в прошедшем учебном году приняли участие в том или ином муниципальном, зональном, республиканском конкурсах. Из них 100 % педагогов имеют положительный результат по итогам участия в конкурсах. На основании этого можно сделать вывод, что количество участия педагогов в методических и творческих конкурсах стабильное, результативность участия в очных конкурсах остается на высоком уровне.

По итогам работы творческих групп по подготовке к различным мероприятиям следует отметить постоянную активность следующих педагогов: Ананьеву СИ., Ахметову ГГ, Астафьеву АА Участие и советы данных педагогов помогали организовывать результативную работу педагогического коллектива.

Следует учесть работу педагогов - наставников, направленную на повышение уровня профессиональной компетентности педагогов ДООУ: воспитатели Аникина ТН, Ахметова ГГ Это направление методической работы эффективно проявилось в организации «Неделя методического мастерства» в рамках работы базового ДООУ, а также при подготовке к творческим и методическим конкурсам.

В целях реализации интеллектуального развития воспитанников как приоритетного направления ДОУ, в течение 2023 – 2024 учебного года продолжала работу творческая группа из представителей педагогических коллективов МБДОУ «Детский сад № 10» и МБОУ «Гимназия № 2». Продолжалась совместная работа по реализации проекта об организации проектной и исследовательской деятельности в рамках преемственности «Инновационная модель «ШАГ в будущее» – фундаментальная составляющая формирования молодого исследователя».

Внедрение в практику инновационных технологий, систематизация вопроса по самообразованию, творческий подход к работе помогли педагогам активно продолжать реализовывать ФГОС ДО, получить положительные результаты своей работы.

В целях повышения практического осмысления идеологии и методологии ФГОС ДО у педагогов, а также развития практики непрерывного профессионального образования, в план методической работы 2024 – 2025 учебного года необходимо включить:

- работу методической службы, ориентирующую на инновационную деятельность педагогов;
- продолжать работу по созданию базы информационно – методических материалов по реализации ФГОС ДО;
- работу по корректировке основной образовательной программы ДОУ.

Педагогам Хафизовой РИ, Латыповой ЛД, Аникиной СА рекомендовано повысить активность по совершенствованию образовательной деятельности, принимать участие в очных творческих конкурсах, активизировать систематическую подготовку воспитанников к участию в различных конкурсных мероприятиях.

**Выводы.** Педагогические работники обладают основными компетенциями в организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья воспитанников и их физическое развитие; организации различных видов деятельности общения воспитанников; организации образовательной деятельности, осуществлении взаимодействия с родителями; методического обеспечения воспитательно - образовательного процесса.

Рекомендовано стимулировать педагогов к разработке авторских программ и пособий, размещению авторских материалов в журналах и на сайтах в сети Интернет; повышать профессиональную квалификацию педагогов через аттестацию на первую и высшую квалификационную категорию.

### **Взаимодействие с другими организациями**

Коллективом установлены партнерские взаимоотношения с МБОУ «Гимназия № 2». В течение учебного года дети побывали на экскурсии в гимназии, показывали свои знания на открытых занятиях для учителей начальных классов.

Всё это позволило сформировать:

- позитивное отношение дошкольников к своей будущей социальной роли – ученик;
- повысить уровень профессиональной компетентности педагогов и педагогической культуры родителей в подготовке детей к школе.

Сотрудничество педагогов ДОУ и гимназии осуществлялось через такие мероприятия как:

- участие учителя начальных классов на общем родительском собрании детского сада;
- организация тематических выставок для родителей: «Что должен знать и уметь первоклассник», «Подготовка к школе», «Уголок будущего школьника»;
- посещение дошкольниками «Школы будущих первоклассников».

ДОУ результативно сотрудничает с учреждениями культуры (библиотеки города, музеи), здравоохранения, ГИБДД и учреждениями образования (СОШ, ДЮСШ).

В течение 2023 – 2024 учебного года для детей старших и подготовительной групп была организована экскурсия детскую библиотеку, музейно – выставочный комплекс, экскурсии к проезжей части, на Аллею героев и т.д. Положительный результат дали организованные в дошкольном учреждении акции, посвященные Великой Победы: «Букет ветерану», «Письмо Мира», акция «Добрые дела», акции в рамках экологического образования, обучения правилам дорожного движения и др.

В рамках профилактики ДДТТ в течение учебного года совместно с родителями воспитанников были организованы акции: «Осторожно, дорога!», «Вниманию родителей - пешеходов», «Вниманию родителей - водителей», «Вниманию родителей - пассажиров», «Возьми ребенка за руку!». Педагоги ДОУ приняли участие в республиканском семинаре - совещании сотрудников подразделений ГИБДД, сотрудников отделов профилактики ГБУ «БДД» и специалистов органов управления образования по итогам смотра - конкурса среди воспитателей и дошкольных образовательных организаций Республики Татарстан по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма «Зеленый огонек»

С детьми был организован флешмоб «Засветись на дороге!», турнир знатоков правил дорожного движения «Светофор» среди старших дошкольников.

МБДОУ «Детский сад № 10» принял участие в мероприятиях, организованных Исполнительным Комитетом Чистопольского муниципального района

-ярмарка продукции образовательных организаций Республики Татарстан;

-празднование Нового года в рамках плана работы

-конкурс чучел на празднике «Масленица краса - соломенная коса»;

-соревнования по шашкам в рамках работы ТОС ЧМР РТ, посвященные Дню защитников Отечества;

-конкурс «Сердцем к подвигу ты прикоснись», посвященный годовщине Победы в ВОВ;

-городской праздник, посвященный международному Дню защиты детей (онлайн-трансляции);

-городской праздник «Сабантуй» (онлайн- трансляции).

**Выводы.** Чтобы максимально полно использовать потенциал социального партнерства, коллективу ДОУ необходимо:

-владеть методами, формами, технологиями организации взаимодействия с социальными партнерами;

-активнее привлекать к сотрудничеству с ДОУ медицинские и спортивные учреждения города;

-эффективнее способствовать созданию преемственности образовательных систем ДОУ и школы для позитивного отношения дошкольников к своей будущей социальной роли – ученик.

**По результатам работы педагогического коллектива в 2023 – 2024 учебном году можно сделать следующие выводы.**

Соответствие образовательного процесса и образовательных услуг требованиям ФГОС ДО. Целевой компонент плана реализован на достаточном уровне. Образовательная деятельность в ДОУ реализуется на достаточном уровне, но необходимо находить современные формы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.

Анализ педагогической деятельности показывает, что профессиональный потенциал наших педагогов на достаточном уровне. Педагогический коллектив успешно осуществляет задачи, поставленные на учебный год. Распределение нагрузки между участниками в данном учебном году проводилось равномерно. Все педагоги активно участвовали в мероприятиях.

Повысилась заинтересованность, инициативность членов педагогического коллектива. Повысилась мотивация педагогов к самообразованию. Педагоги готовы к экспериментальной работе, активно участвовали в обучающих семинарах.



В ДОУ сложилась система работы с родителями воспитанников. Показателями результативности в реализации системы работы с родителями является удовлетворенность работой ДОУ; степень информированности по воспитательным, образовательным, правовым вопросам; характером взаимодействия с педагогами и руководителями; родители воспитанников - активные участники всех дел детского сада, помощники педагогов.

Состояние управления обеспечивает развитие ДОУ в соответствии с современными требованиями. Сформировано единое целевое пространство. Работает стабильный кадровый состав, способный эффективно осуществлять цели, активно участвовать в инновационной деятельности. Внедряются эффективные методы, приемы, новые технологии. Создана материально - техническая база, обеспечивающая инновационный процесс. Контроль направлен на совершенствование деятельности коллектива и достижение высоких результатов. Благодаря спланированной системе контроля и мониторинга своевременно выявлялись затруднения и недочеты в работе всех структурных подразделений, что позволяло вовремя внести коррективы в воспитательно - образовательный процесс и оказать конкретную помощь педагогам.

Выстраивается система методической работы с педагогическими кадрами – целостная система взаимосвязанных мер, действий, мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого педагога; на развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом, в конечном счете, на совершенствование воспитательного и образовательного процесса, достижение качественного уровня образования и развития воспитанников.

Работает система по созданию развивающей педагогической среды в группах и ДОУ, которая обеспечивается разными видами деятельности ребенка - дошкольника и является основой для его самостоятельной активности. Педагоги ДОУ учатся творчески подходить к конструированию моделей развивающей предметно - пространственной среды, обеспечивать продуктивность ее использования для развития личности ребенка, его способностей, самостоятельности, инициативности и творчества.

На фоне достигнутых успехов в системе воспитательно - образовательной работы детского сада, были выявлены следующие проблемы:

- уровень усвоения образовательной программы воспитанниками ДОУ по направлению «Познавательное развитие» на недостаточном уровне;
- средняя результативность участия детей в конкурсах и мероприятиях познавательно -речевого направления;
- недостаточное вовлечение родителей (законных представителей) в организацию совместных мероприятий;
- необходимость повышения эффективности работы педагогов по социально - личностному развитию дошкольников с целью воспитания эмоционально здорового, коммуникативного и социально - компетентного ребенка.

В целях повышения уровня усвоения образовательной программы воспитанниками необходимо эффективно внедрять инновационные технологии в образовательный процесс. Применение инновационных технологий направлять на развитие личности ребенка, его познавательных и творческих способностей, позволяющих развивать самостоятельность.

В новом учебном году необходимо организовать практические формы работы по самообразованию и совершенствованию технологий педагогического процесса (конкурс методических разработок непосредственно - образовательной деятельности, открытый просмотр образовательной деятельности по темам самообразования педагогов), заседания педагогических советов посвятить организации воспитательно-образовательного процесса на в соответствии с ФОП ДО, обмену опытом о подходах к воспитанию патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста, использованию здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе. Усилить контроль за организацией образовательной деятельности и совместной деятельности с родителями воспитанников.

Таким образом, работа ДОУ осуществлялась в соответствии с приоритетными направлениями и годовыми задачами. Реализации годовых задач способствовали следующие факторы:

- ДОУ на 100% укомплектовано штатами;
- 100% педагогического состава имеют квалификационные категории;
- сотрудники успешно и в соответствии с графиком проходят аттестацию;
- повышение квалификации сотрудников осуществляется планомерно и своевременно;
- активность педагогического коллектива стабильная;
- в ДОУ выстроена система работы по реализации ФГОС ДО;
- в ДОУ оптимальные результаты качества подготовки выпускников;
- осуществляется активное участие органов самоуправления в ДОУ.

### **Цель работы МБДОУ «Детский сад №10» «Ласточка» на 2024 - 2025 учебный год:**

Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и требованием ФОП ДО

### **Задачи воспитательно-образовательной работы на 2024 - 2025 учебный год:**

- 1.Реализация ООП ДО с учетом изменений, внесенных в соответствии с требованиями Федеральной образовательной программы дошкольного образования.
- 2.Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.
- 3.Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению физического здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.
- 4.Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы

## **1. Годовые задачи деятельности на 2023 – 2024 учебный год**

### **1.1. Работа с педагогическими кадрами**

**План работы методического кабинета по повышению педагогического мастерства, социальной активности и инновационной деятельности педагогов**

#### **1.1.1.**

№	Наименование деятельности	Сроки	Ответственные
1	Расширение нормативно - правовой базы по организации воспитательно - образовательной деятельности в ДОУ	в течение учебного года	заведующий
2	Планирование воспитательно - образовательной деятельности педагогического коллектива на 2024 - 2025 учебный год	август	заведующий
3	Разработка документов по перспективному планированию воспитательно - образовательной деятельности, дополнительных образовательных услуг	август	педагоги
4	Регистрация программ дополнительного образования и прием заявлений от родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ для зачисления в ОДО на сайте навигатора дополнительного образования Республики Татарстан	август - сентябрь	заведующий воспитатели групп № 3, 4
5	Участие в общественной жизни города	в течение учебного года	педагоги
6	Формирование банка данных педагогов ДОУ	в течение учебного года	заведующий
7	Организация и проведение консультаций для сотрудников ДОУ	в течение учебного года	заведующий
8	Организация и проведение мероприятий согласно плану МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района РТ»	в течение учебного года	заведующий
9	Пропаганда дошкольного воспитания через привлечение работников СМИ в участие в организованных мероприятиях ДОУ	в течение учебного года	заведующий воспитатели
10	Участие педагогов в конкурсах педагогического мастерства, методических и творческих конкурсах различного уровня	в течение учебного года	заведующий
11	Организация взаимопосещения занятий, наблюдений различных видов деятельности	в течение учебного года	заведующий
12	Организация и контроль работы по самообразованию педагогов	в течение учебного года	заведующий
13	Пополнение банка данных по различным направлениям деятельности ДОУ	в течение учебного года	заведующий
14	Осуществление внутреннего контроля воспитательно - образовательной деятельности	в течение учебного года	заведующий
15	Организация подписки на журнал «Магариф», электронный журнал «Справочник старшего воспитателя»	ноябрь, июль	заведующий
16	Участие педагогов в работе творческих групп	в течение учебного года	заведующий
17	Участие в работе ресурсных центров и методических объединений ДОУ Чистопольского муниципального района	в течение учебного года	педагоги
18	Организация выставок в методическом кабинете: -«Новинки методической литературы», -«В помощь к аттестации» и др.	в течение учебного года	воспитатели

19	Разработка положений конкурсов, организуемых в ДОУ	в течение учебного года	заведующий
20	Ведение мониторинга рейтинга активности педагогов в ДОУ	в течение учебного года	заведующий
21	Составление и выполнение индивидуальных планов межаттестационной работы педагогов	в течение учебного года	заведующий
22	Изучение и внедрение в практику ДОУ инновационного опыта педагогов других ДОУ	в течение учебного года	заведующий
23	Консультации: -«Требования к профессиональной компетентности педагогов ДОО в условиях введения ФОП ДО»; -«Содержание коррекционно - развивающей работы в соответствии с ФОП». -«Тренинг личностно - профессионального роста молодых педагогов».	в течение учебного года	заведующий

### 1.1.2. План работы группы «Проект»

№	Наименование деятельности	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие с педагогическим коллективом МБОУ «Гимназия № 2» в рамках совместного проекта «Инновационная модель «ШАГ в будущее» – фундаментальная составляющая формирования молодого исследователя»	в течение учебного года	педагоги
2	Консультации педагогов по организации и реализации проектной деятельности	в течение учебного года	заведующий
3	Индивидуальная и коллективная работа по составлению педагогических проектов	сентябрь - октябрь	рабочая группа
4	Практическая реализация педагогических проектов	в течение учебного года	педагоги
5	Организация работы над детско – родительскими проектами	в течение учебного года	педагоги
6	Организация детской исследовательской деятельности	в течение учебного года	педагоги
7	Презентация реализованных исследовательских проектов	февраль - март	педагоги
8			

### 1.1.3. План работы объединения «Служба педагогического сопровождения»

№	Наименование деятельности	Сроки	Ответственные
---	---------------------------	-------	---------------

1	Разработка планов профессионального роста педагогов	сентябрь	заведующий наставники
2	Консультации в реализации маршрутов профессиональной деятельности педагогов в рамках новой методической темы	в течение учебного года	заведующий наставники
3	Помощь в планировании самообразования воспитателей Хафизовой РИ, Долгановой СВ	сентябрь	заведующий
4	Организация взаимодействия воспитателей, координация их взаимодействия друг с другом и с другими субъектами педагогического процесса	в течение учебного года	заведующий
5	Обеспечение оперативной помощи в организации воспитательно – образовательного процесса	в течение учебного года	педагоги - наставники
6	Оказание помощи в разработке организованной образовательной деятельности по требованиям ФГОС ДО	в течение учебного года	педагоги - наставники
7	Оказание помощи в подготовке конкурсных и методических материалов	в течение учебного года	педагоги - наставники
8	Оказание помощи в работе с проблемными детьми	в течение учебного года	педагоги - наставники
9	Оказание помощи в работе с родителями	в течение учебного года	педагоги - наставники
10	Оказание помощи в решении проблемных педагогических ситуаций	в течение учебного года	педагоги - наставники
11	Привлечение молодых и вновь принятых педагогов к участию в рабочих группах	в течение учебного года	заведующий
12	Организация работы с ресурсами методического кабинета с учетом запросов воспитателей	в течение учебного года	заведующий

#### 1.1.4. План работы объединения «Школа молодого педагога»

№	Наименование деятельности	Сроки	Ответственные
1	Консультация по составлению рабочей программы группы, организации образовательной деятельности, взаимодействия с родителями молодых педагогов	по индивидуальному плану	заведующий педагоги - наставники
2	Консультации для молодых педагогов: -психологические особенности детей дошкольного возраста; -эффективные способы установления контакта с родителями воспитанников; -приемы адаптации детей к условиям ДОУ; -приемы использования современных образовательных технологий	по индивидуальному плану	заведующий педагоги - наставники
3	Оказание помощи в организации воспитательно - образовательной деятельности молодым педагогам	в течение учебного года	Педагоги - наставники
4	Оказание помощи в составлении плана по самообразованию, педагогических проектов в целях реализации методической темы молодым педагогам	в течение учебного года	заведующий

5	Посещение молодыми педагогами ООД, организованных педагогами - наставниками	в течение учебного года	заведующий
6	Просмотр работы молодых педагогов: -ведение документации; -организация и методика проведения организованной образовательной деятельности; -организация взаимодействия с родителями воспитанников	в течение учебного года	заведующий наставники
7	Привлечение молодых педагогов к участию в творческих группах по подготовке и проведению мероприятий	в течение учебного года	заведующий наставники
8	Привлечение молодых педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства	в течение учебного года	заведующий
9	Организация посещения молодыми педагогами муниципальных мероприятий, семинаров - практикумов, конференций	в течение учебного года	заведующий
10	Совместный анализ практической работы по реализации методической темы	в течение учебного года	заведующий
11	Анализ результативности работы педагогов	май	заведующий

#### 1.1.5. План проведения аттестации педагогических кадров

№	Наименование деятельности	Сроки	Ответственные
1	Составление графика аттестации педагогов	август	заведующий
2	Совместный анализ прохождения педагогом маршрута межаттестационного периода	в течение учебного года	заведующий
3	Оформление личных дел, трудовых книжек по итогам аттестации	в течение учебного года	заведующий
4	Консультации для педагогов: -порядок проведения процедуры аттестации; -правила оформления электронного кабинета; -правила заполнения аттестационной документации; -способы повышения профессиональной активности	в течение учебного года	заведующий
5	Обновление информации в аттестационном уголке и на сайте ДОУ	в течение учебного года	заведующий
6	Ведение рейтинга активности педагогов	в течение учебного года	заведующий
7	Помощь в подготовке аттестационных материалов педагогам: Хафизовой РИ, Астафьевой АА	август	заведующий
8	Формирование электронного портфолио педагогов	в течение учебного года	педагоги
9	Подготовка отчетов, издание приказов по аттестации педагогических кадров	в течение учебного года	заведующий
10	Составление графика курсовой подготовки в рамках персонифицированной системы ПК на 2025 год	ноябрь	заведующий
11	Обновление графика ведомственных наград	сентябрь	заведующий
12	Организация обучения педагогов в рамках	в течение	заведующий,

	персонифицированной системы повышения квалификации в 2025 году	1, 2 кварталов 2024 года	заведующий
13	Оформление наградных документов на педагогов	август, декабрь	заведующий
14	Активизация педагогов на участие в творческих конкурсах, конкурсах профессионального мастерства	в течение учебного года	заведующий,
15	Анализ проведения аттестации педагогов	в течение учебного года	заведующий
16	Формирование списков педагогических работников, подлежащих обязательной аттестации и на подтверждение соответствия занимаемой должности	февраль - март	заведующий

**1.1.6. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование воспитательно - образовательного процесса**

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Педагогические советы			
1	<p>Организационный «Готовность МБДОУ «Детский сад № 10» к 2024 – 2025 учебному году. Организация воспитательно-образовательного процесса на 2024–2025 учебный год в соответствии с ФОП ДО»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-анализ работы за летний оздоровительный период;</li> <li>-рассмотрение проекта Основной образовательной программы МБДОУ «Детский сад № 10», составленной в соответствие с Федеральной образовательной программой дошкольного образования;</li> <li>-рассмотрение проекта годового плана воспитательно – образовательной работы на 2024 – 2025 учебный год;</li> <li>-рассмотрение расписания ООД, режима дня, учебного плана, годового календарного графика работы ДОУ, рабочих программ групп, учителей - дефектологов, музыкального руководителя и объединений дополнительного образования;</li> <li>-рассмотрение графика аттестации и прохождения повышения квалификации педагогами на 2024 – 2025 учебный год;</li> <li>-анализ готовности развивающей предметно - пространственной среды групп для организации воспитательно - образовательной деятельности дошкольников в 2023 – 2024 учебном году;</li> <li>-организация работы по соблюдению закона РТ «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан»;</li> <li>-организация работы ДОУ в рамках сетевого взаимодействия (план работы базового ДОУ);</li> </ul>	август	заведующий,

	-организация деятельности по информационной безопасности детей дошкольного возраста;		
2	Тематический «Современные подходы к воспитанию патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста на основе ФОП ДО»: -выполнение решений заседания педсовета № 1; -О современных подходах к гражданско - патриотическому воспитанию в ДОУ; -Педагогический блиц-опрос «Актуальность, задачи, методы нравственно-патриотического воспитания дошкольников»; -мастер – класс «Народные игры - как средство нравственно – патриотического воспитания дошкольников»; -итоги тематической проверки «Анализ условий, необходимых для воспитания в ДОУ патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста»;	октябрь	заведующий,
3	Тематический «Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста»: -выполнение решений заседания педсовета № 2; -выявить уровень знаний детей о способах сохранения собственного здоровья, умений применять полученные знания в самостоятельной деятельности. -анализ системы использования здоровьесберегающих технологий в совместной деятельности с детьми и родителями; -анализ условий пребывания детей в детском саду по критерию «здоровьесбережение»; -физкультурно-оздоровительная работа в контексте ФОП ДО; -итоги тематического контроля «Организация разнообразной деятельности детей на прогулке и двигательного режима в течение дня»; -отчет по самообследованию за 2024 год; -анализ заболеваемости воспитанников за 2024 год	март	заведующий,



4	Итоговый «Анализ реализации поставленных задач воспитательно – образовательной работы за 2024 – 2025 учебный год»: -анализ организация воспитательно-образовательного процесса в 2024 – 2025 учебном году в соответствии с ФОП ДОУ; -анализ заболеваемости и физического развития детей; -итоги педагогического мониторинга освоения детьми ООП ДОУ; -проектирование годовых задач ДОУ на 2025 – 2026 учебный год; -анализ деятельности по информационной безопасности детей дошкольного возраста; -рассмотрение плана работы на летний оздоровительный период 2025 года.	май	заведующий, старшая медсестра
Недели педагогического мастерства			
1	«Неделя функциональной грамотности» (с приглашением педагогов др. МБДОУ в рамках сетевого взаимодействия)	сентябрь	наставники

### 1.1.7. Информатизация образовательной деятельности ДОУ

№	Наименование деятельности	Сроки	Ответственные
1	Поддержка и сопровождение сайта ДОУ	в течение учебного года	заведующий
2	Регулярное обновление информации на сайте ДОУ	в течение учебного года	заведующий
3	Прием информации по электронной почте ДОУ	в течение учебного года	заведующий
4	Контроль за пополнением личных электронных кабинетов педагогов	в течение учебного года	заведующий
5	Использование интернет - ресурсов и цифровых образовательных ресурсов в педагогической деятельности с целью информационного и научно - методического сопровождения образовательного процесса: -организованная образовательная деятельность; -заседания педагогических советов, семинары; -разработка методических материалов с применением ИКТ – технологий; -родительские собрания и т.д.	в течение учебного года	заведующий, педагоги
6	Ведение электронной системы документации ДОУ	в течение учебного года	заведующий
7	Формирование медиатеки: расширение базы презентаций, видеорепортажей о проведении воспитательно - образовательной работы в ДОУ	в течение учебного года	заведующий,

8	Оформление зачисления и отчисления детей в ДОУ через АИС «Электронный детский сад»	в течение учебного года	заведующий
9	Обновление электронных списков воспитанников в АИС «Электронный детский сад»	в течение учебного года	заведующий
10	Прохождение компьютерного тестирования педагогов в рамках аттестации	в течение учебного года	заведующий
11	Обеспечение свободного доступа к сети - интернет сотрудников ДОУ	по графику	заведующий
12	Соблюдение требований информационной безопасности воспитанников в ДОУ	в течение учебного года	заведующий
13	Просвещение родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах информационной безопасности детей	в течение учебного года	педагоги
14	Создание и систематизация материалов для образовательной деятельности, изготовленных педагогами учреждения.	в течение учебного года	педагоги
15	Индивидуальное консультирование педагогов по проблемным вопросам использования ИКТ - технологий	в течение учебного года	заведующий
16	Осуществление профилактического обслуживания ПК и проверка технического состояния путем тестирования	в течение учебного года	педагоги
17	Регулярное проведение мероприятий по антивирусной защите программных средств ДОУ	в течение учебного года	педагоги

## 1.2. Работа ДОУ по основным направлениям деятельности

### 1.2.1. План работы по реализации

#### Федеральных государственных образовательных стандартов в деятельность ДОУ

№	Наименование деятельности	Сроки	Ответственные
1	Мониторинг образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов	август	заведующий
2	Пополнение нормативно - правовой базы по реализации ФГОС ДО	август	заведующий
3	Программно - методическое обеспечение воспитательно - образовательного и коррекционно-развивающего процесса	в течение учебного года	заведующий
4	Создание условий для участия педагогов в муниципальных конкурсах педагогического мастерства	в течение учебного года	заведующий
5	Организация посещений семинаров, конференций, совещаний по вопросам внедрения ФГОС	в течение учебного года	педагоги
6	Исполнение региональных, муниципальных рекомендаций, инструктивно - методических документов по вопросам реализации ФГОС ДО	в течение учебного года	заведующий
7	Обновление развивающей предметно - пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО	в течение учебного года	педагоги
8	Направление на курсы повышения квалификации, подготовку и переподготовку педагогических кадров по вопросам реализации ФГОС ДО	в течение учебного года	заведующий,

9	Открытые просмотры организованной образовательной деятельности	в течение учебного года	заведующий
10	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам реализации ФГОС ДО	в течение учебного года	рабочая группа
11	Исполнение плана финансово - хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО	в течение учебного года	заведующий
12	Размещение на официальном сайте ДОУ материалов, связанных с реализацией ФГОС ДО	в течение учебного года	заведующий
13	Организация системы контроля за реализацией ФГОС ДО	в течение учебного года	заведующий
14	Оформление информационного стенда о реализации ФГОС ДО	сентябрь	заведующий

### 1.2.2. План работы с одаренными детьми

№	Наименование деятельности	Срок	Ответственные
1	Изучение интересов и способностей детей	сентябрь - октябрь	Педагоги групп
2	Организация дополнительных образовательных услуг на основе образовательных потребностей	в течение учебного года	Заведующий, педагоги групп № 3,4
3	Участие в муниципальных конкурсах: -«Маленькие шедевры», -интеллектуальная олимпиада «СуперДетки», -фестиваль «Әкиятләр илендә», -научно - практическая конференция «Туган як белгечләре» «Знатоки родного края», -интеллектуальная олимпиада «Умники и умницы», -фестиваль эстрадного искусства «Мир детства» -фестиваль «Дорожная мозаика»	октябрь	воспитатели групп
4	Организация индивидуальной работы по составлению и реализации детских исследовательских проектов	сентябрь - октябрь	педагоги групп № 3, 4
5	Участие воспитанников в творческих конкурсах всероссийского, республиканского и зонального уровней	в течение учебного года	педагоги групп № 3, 4
6	Участие воспитанников в интеллектуальных олимпиадах всероссийского, республиканского и зонального уровней	в течение учебного года	педагоги групп № 3, 4
7	Участие в тематических конкурсах в рамках работы муниципальных ресурсных центров и методических объединений	в течение учебного года	педагоги
8	Организация шашечного турнира «Юный шашист» среди воспитанников старшего дошкольного возраста	сентябрь	педагоги групп
9	Организация конкурса рисунков «Картинная галерея»	октябрь	педагоги групп

10	Организация интеллектуальной олимпиады «Самый умный»	октябрь	педагоги
11	Конкурс стихотворений «Муса Джалиль в наших сердцах»	ноябрь	педагоги
12	Организация спортивных состязаний среди дошкольников старшей и подготовительной групп	январь	воспитатели
13	Консультации для педагогов: -методы воздействия воспитателя, стимулирующие детей к творчеству; -приемы активизации познавательной активности; -приемы формирования выразительной речи у детей; -активизация творческих проявлений дошкольников с помощью театрализованной деятельности;	в течение учебного года	педагоги-наставники
	-коллекционирование - одна из моделей исследовательской деятельности детей		
14	Поощрение активных участников мероприятий	в течение учебного года	заведующий
15	Организация совместного творчества родителей и детей; акции и выставки творческих работ в группах	в течение учебного года	педагоги
16	Распространение материалов по работе с талантливыми и одаренными детьми на семинарах, конференциях разного уровня, в интернет источниках	в течение учебного года	педагоги

### 1.2.3. План диагностики уровня развития детей

№	Наименование деятельности	Объект контроля	Сроки
1	Определение уровня развития детей	Все группы	сентябрь, май
2	Мониторинг эффективности педагогических воздействий	все группы	октябрь, апрель
3	Определение уровня знаний татарского языка	группы	октябрь, апрель
4	Определение готовности к обучению в школе	дети 6 - 7 лет	октябрь, апрель

### 1.2.4. План физкультурно - оздоровительной работы

№	Наименование деятельности	Объект контроля	Сроки
1	Декада «Я вырасту здоровым» (спортивные досуги, развлечения, акции, беседы о здоровом образе жизни, народные игры и т.д.)	1 - 10 декабря	старший воспитатель, педагоги
2	Спортивные досуги и развлечения	в течение года	педагоги
3	Мониторинг состояния здоровья детей	декабрь, май	старшая медсестра

4	Организация спортивных состязаний среди дошкольников с элементами народных игр	сентябрь, декабрь	старший воспитатель
5	Участие детей в муниципальном празднике «Спортландия» с участием воспитанников групп компенсирующей направленности и общеразвивающего вида	декабрь	старший воспитатель
6	Организация проведения закаливающих процедур в летний оздоровительный период	июнь – август	старшая медсестра

### 1.2.5. План лечебно - профилактической и просветительской работы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1	Ведение необходимой медицинской документации	ежедневно	старшая медсестра
2	Своевременное оформление документации на вновь поступивших детей	периодически	старшая медсестра
3	Организация прохождения медосмотра и профилактических прививок сотрудникам	согласно графику	старшая медсестра
4	Организация питания	ежедневно	старшая медсестра
5	Организация проведения оздоровительных мероприятий (утренняя зарядка, прогулки, босохождение, пальчиковая гимнастика, дыхательная гимнастика, точечный массаж, ножные контрастные ванны и т.д.)	ежедневно	старшая медсестра, старший воспитатель, воспитатели
6	Организация питьевого режима в группах и в летний период на улице	ежедневно	старшая медсестра
7	Организация маркировки мебели по возрасту, росту детей	1 раз в год	старшая медсестра, воспитатели
8	Учет и правильное хранение медицинских препаратов	ежедневно	процедурная медсестра
9	Инструктаж по профилактике травматизма у детей	ежемесячно	старшая медсестра
Лечебно - профилактическая работа			
1	-Периодический осмотр детей педиатром; -Осмотр вновь поступивших детей в ДОУ; -Осмотр детей в период адаптации; -Осмотр детей до 3-х лет; -Плановый осмотр детей с 3-х до 7 лет; -Осмотр детей, находящихся на диспансерном учете (с хронической патологией); -Осмотр детей врачом по жалобам, по показаниям, перед прививками	1 раз в год при поступлении 3 раза в месяц 2 раза в год 1 раз в год 2 раза в год По мере необходимости	врач-педиатр старшая медсестра, процедурная медсестра

2	Проведение медицинских осмотров детей декретированных возрастов с оценкой физического и нервно-психического развития	1 раз в год	врачи специалисты, старшая медсестра, процедурная медсестра
3	Профилактические мероприятия против гриппа (вакцинация, витаминотерапия, фитонцидотерапия, фитотерапия, ароматерапия)	октябрь - февраль	старшая медсестра, процедурная медсестра
4	Проведение оздоровительных мероприятий (ЛФК, дыхательная гимнастика, массаж)	сентябрь - май	старшая медсестра, процедурная медсестра
5	Оказание медицинской помощи детям и сотрудникам	в случае необходимости	старшая медсестра,  процедурная медсестра
6	Обследование детей на наличие глистных инвазий. Лечение выявленных и контактных	октябрь	процедурная медсестра
Противоэпидемиологические мероприятия			
1	Санитарно - гигиенический осмотр детей	еженедельно	старшая медсестра, процедурная медсестра
2	Санитарно - гигиенический осмотр сотрудников ДОУ	ежедневно	старшая медсестра
3	Организация санитарно - дезинфицирующего режима ДОУ (пищеблока, групповых помещений, прачечной и т.д.)	ежедневно	старшая медсестра
4	Обеспечение постоянного запаса дезинфицирующих и моющих средств	периодически	заведующий хозяйством
5	Организация утреннего фильтра детей	ежедневно	старшая медсестра, процедурная медсестра, воспитатели
6	Организация противоэпидемиологических мероприятий (изоляция больных, экстренное извещение, наложение карантина, профосмотры, наблюдение контактных, ведение обсервационной карты).	при возникновении инфекций	врач, старшая медсестра, процедурная медсестра
7	Организаций мероприятий по профилактике Твс (р. Манту, консультация к фтизиатра – по показаниям, ре БЦЖ, наблюдение)	согласно плана детской поликлиники	старшая медсестра, процедурная медсестра
8	Организация профилактических прививок	согласно плана детской поликлиники	процедурная медсестра
Санитарно - просветительская работа			

1	Беседы с родителями: -«Первый раз в детский сад» (об адаптации детей раннего возраста к условиям детского сада); -«Профилактика педикулеза»; -«О пользе профилактических прививок»; -«Профилактика острых кишечных инфекций»; -«Профилактика клещевого энцефалита»; -«Гигиеническое воспитание детей»; -«Профилактика туберкулеза»; -«Гельминтозы и их профилактика»; -«Прививка – болезням надежный щит»	сентябрь  ноябрь декабрь январь апрель июнь июль август	старшая медсестра
2	Санбюллетени: -«Фитотерапия и другие нетрадиционные методы лечения»; -«Как правильно ухаживать за детскими волосами»; -«Корь»; -«Дифтерия»	в течение года	старшая медсестра
3	Консультация для воспитателей: -«Охрана здоровья дошкольников в детском саду»; -«Королевская осанка»; -«Профилактика плоскостопия»; -«Значение профилактических прививок»; -«Подготовка помещений, участков к лету»; -«Подвижные игры на улице летом»	в течение года	старшая медсестра
4	Беседы с воспитанниками о здоровом образе жизни: -«Так здоровье берегу – быть здоровым я хочу»; -«Чтобы зубки не болели»; -«Я прививок не боюсь, если надо – уколюсь!»; -«Надо, надо умываться по утрам и вечерам!»; -«Рациональное питание»	ноябрь январь март апрель июнь	старшая медсестра
5	Консультация для технического персонала: -«Соблюдение сан. эпид. режима»; -«Своевременное прохождение медицинских осмотров»; -«Дезинфекция»; -«Уход за ребенком раннего возраста»; -«Педикулез – методы профилактики»	сентябрь декабрь  февраль апрель май	старшая медсестра

### 1.2.6. План работы по инклюзивному воспитанию

№	Наименование деятельности	Сроки	Ответственные
1	Технологии сохранения и стимулирования здоровья (игровой стретчинг, ритмопластика, релаксация, коррегирующая гимнастика по профилактике нарушения осанки и плоскостопия, дыхательная гимнастика)	в течение учебного года	педагоги
2	Технологии обучения здоровому образу жизни (уроки здоровья и безопасности, самомассаж, точечный массаж и т.д.)	в течение учебного года	педагоги

3	Использование коррекционных и оздоровительных технологий в образовательной деятельности	в течение учебного года	педагоги
4	Организация совместных праздников и развлечений	в течение учебного года	педагоги
5	Организация совместной трудовой деятельности	в течение учебного года	педагоги
6	Взаимопосещения детей по группам	в течение учебного года	педагоги
7	Индивидуальный образовательный маршрут для каждого воспитанника	по индивидуальному плану	педагоги
8	Организация составления и реализации совместных познавательных проектов с детьми и их родителями	в течение учебного года	педагоги



**1.2.7. План работы по исполнению Закона «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан», по формированию гражданственности и патриотизма, укрепления толерантности**

№	Наименование деятельности	Сроки	Ответственные
<b>Работа с воспитанниками</b>			
1	Использование при планировании и организации организованной образовательной деятельности, режимных моментов, досугов и развлечений с включением этнокультурного регионального компонента	в течение учебного года	педагоги
2	Активное использование в образовательной деятельности материалов учебно - методического комплекта по обучению детей государственным языкам Республики Татарстан	в течение учебного года	педагоги
3	Экскурсия в МБОУ «Гимназия № 3» воспитанников подготовительной к школе группы (посещение учебного класса, кабинета татарского языка, школьной библиотеки и т.д.)	сентябрь	воспитатели групп № 6, 9
4	Декада «День приветствий» (игры - занятия о культуре поведения; проблемные и игровые ситуации в целях обучения в выстраивании взаимоотношений со сверстниками и взрослыми; беседы о необходимости уважительного отношения к пожилым людям)	октябрь	старший воспитатель, педагоги
5	Декада «День народного единства», посвященная Дню конституции Республики Татарстан (беседы об истории Российской Федерации, Республики Татарстан, о государственных символах; беседы о толерантности)	ноябрь	старший воспитатель, педагоги
6	Декада «День семьи. День матери» (игры - занятия, беседы о самых родных детям людях, их профессиях; конкурсы рисунков, поделок, поздравлений, признаний и т.д.)	ноябрь	старший воспитатель, педагоги
7	Декада «День защитников Отечества» (беседы о почетной обязанности защитников Родины, их подвигах, смелости и отваге; интеллектуальные игры, викторины на патриотическую тему; спортивные развлечения и досуги; чтение художественных произведений о полководцах, командирах, былинных богатырях и т.д.)	февраль	старший воспитатель, педагоги
8	Декада «Народная культура и традиции» (интегрированные игры - занятия по ознакомлению с культурой и историей народов Поволжья; чтение художественной литературы)	март	старший воспитатель, педагоги
9	Декада «День Победы» (беседы об истории и значении весенних праздников; игры - занятия, викторины на патриотическую тему; чтение художественной литературы и т.д.)	май	старший воспитатель, педагоги
10	Декада «День родного слова», посвященная творчеству детских татарских поэтов и писателей	апрель	старший воспитатель, педагоги

11	Организация утренников: «Осенины», «Новый год», «День матери», «День защитника Отечества», «8 Марта», «День Победы»	в течение учебного года	музыкальные руководители
12	Проведение праздников: «Масленица», «Науруз», «Сабантуй»	март, июнь	музыкальные руководители
13	Разучивание русских, татарских и чувашских и других народных подвижных игр	в течение учебного года	педагоги
14	Чтение народных сказок. Слушание народных сказок на аудио - носителях	в течение учебного года	педагоги
15	Организация просмотра мультфильмов на татарском языке объединения «Татармультфильм» и мультфильмов объединения «Союзмультфильм» (переведенные на татарский язык) в вечернее время	в течение учебного года	педагоги
16	Организация групповых мини - музеев: «Герои любимых сказок»; мини - музей о культуре и быте татарского народа «Родной дом», «Предметы народного быта», «Бабушкин сундучок»	в течение учебного года	воспитатели групп № 3, 4, 5, 6, 9
17	Радиотрансляция в ДОУ в вечернее время (народные сказки, мелодии, детские песни)	по графику	старший воспитатель
18	Организация экскурсий для старших дошкольников на производства города, музеи	в течение учебного года	воспитатели
19	Коррекционная индивидуальная работа с детьми по совершенствованию связной речи на татарском языке	в течение учебного года	воспитатели
20	Участие в конкурсах рисунков, поделок, организованных в рамках муниципального ресурсного центра «Чишмэ»	в течение учебного года	воспитатели групп
21	Реализация проекта «Студия детского телевидения «Дуслык» - территория культуры и творческих идей».	в течение учебного года	творческая группа педагогов
Работа с родителями			
22	Консультации для родителей: -«Воспитание маленького гражданина»; -«Национальные игры в воспитании детей»; -«Как воспитывать толерантного человека?»; -«Родной язык – моё богатство»; -«Говорим дома»; -«Родной язык – моё богатство»; -«Родной язык – «удивительный педагог»»; -«Секреты воспитания любви к родному краю»	в течение учебного года	воспитатели
23	Проведение народных праздников с приглашением родителей	в течение учебного года	музыкальные руководители
24	Групповые родительские собрания для родителей с информацией о реализации учебно - методических комплектов в обучении детей государственным языкам Республики Татарстан	сентябрь, декабрь, май	педагоги

25	Анкетирование родителей: -«Народные традиции в вашей семье»; -«Народные праздники в детском саду и дома»	август сентябрь	
26	Радиотрансляция в дошкольной образовательной организации (песни в исполнении артистов эстрады Российской Федерации, Республики Татарстан и т.д.)	по графику	старший воспитатель
Работа с педагогами			
27	Обогащение краеведческих уголков в группах в соответствии с требованиями «Туган жирем Татарстан»	в течение учебного года	воспитатели групп
28	Работа «Школы татарского языка»: -Мастер – классы: «Ключи к сказке», «Обучаем играя» и др.; -показательные занятия; -взаимопосещение игр и занятий	в течение учебного года	воспитатель по обучению татарскому языку
29	Консультация для воспитателей: -«Роль родного языка в формировании личности ребенка»; -«Международный день родного языка»; -«Формирование толерантности у дошкольников»; -«Роль воспитателя в патриотическом воспитании дошкольника»; -«Воспитание у дошкольников любви и уважения к родному языку»; -«Родной язык – «удивительный педагог»	сентябрь  ноябрь январь  февраль  март апрель	воспитатель по обучению татарскому языку
30	Сбор наглядно - дидактического материала по нравственно - патриотическому воспитанию в дошкольной образовательной организации	в течение учебного года	старший воспитатель, педагоги
31	Разработка методических материалов по проведению мероприятий, связанных с воспитанием толерантности, профилактикой экстремизма	в течение учебного года	старший воспитатель
32	Периодическое изучение материалов по УМК на сайте Министерства образования и науки РТ	в течение учебного года	педагоги
33	Участие в семинарах - практикумах разного уровня, организованных в рамках реализации УМК по обучению государственным языкам Республики Татарстан и реализации этнокультурного регионального компонента	в течение учебного года	педагоги
34	Организация групповых мини - музеев: -«Герои любимых сказок»; -мини - музей о культуре и быте татарского народа «Родной дом»; -«Предметы народного быта», -«Бабушкин сундучок»	в течение учебного года	педагоги

### 1.2.8. План работы по охране прав детства

№	Наименование деятельности	Сроки	Ответственные
1	Составление социально - бытового паспорта групп и ДОУ	сентябрь	старший воспитатель, воспитатели
2	Выявление и учет детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также семей, находящихся в социально - опасном положении	в течение учебного года	заведующий, старший воспитатель
3	Ознакомление родителей (законных представителей) с действующим законодательством информационными письмами по вопросам охраны прав детства	сентябрь, май	заведующий, старший воспитатель
4	Обследование жилищно - бытовых условий семей воспитанников, находящихся в социально - опасном положении	в течение учебного года	заведующий, старший воспитатель
5	Проведение профилактической работы с неблагополучными семьями, состоящими на учете в ДОУ	в течение учебного года	заведующий, старший воспитатель
6	Контроль за поведением, организацией досуга воспитанников, семьи которых находятся в социально - опасном положении	в течение учебного года	заведующий, старший воспитатель
7	Ознакомление родителей с новинками литературы по правовому воспитанию	в течение учебного года	воспитатели
8	Консультация для родителей: -«Права маленького человека»; -«Право детей на охрану здоровья»; -«Правовое воспитание детей в семье» и т.д.	сентябрь, декабрь, март	воспитатели
9	Выявление родителей, не выполняющих обязанности по воспитанию детей, своевременное информирование КДН, ПДН	в течение учебного года	воспитатели
10	Проведение профилактических бесед с детьми	в течение учебного года	педагоги
11	Проведение игр – занятий, бесед, просмотра мультфильмов с целью предупреждения правонарушений	в течение учебного года	воспитатели

### 1.2.9. План работы по профилактике детского дорожно - транспортного травматизма

№	Наименование деятельности	Сроки	Ответственные
1	«Праздник здоровья», посвященный началу учебного года и месячнику безопасности	август	старший воспитатель, педагоги
2	Декада «Правила безопасности дорожного движения» (игры - занятия, акции, викторины о правилах дорожного движения, беседы о необходимости соблюдения правил личной и дорожной безопасности)	октябрь	старший воспитатель, педагоги
3	Проведение опросов и анкетирования взрослых в целях выявления знаний и соблюдения правил безопасности дорожного движения	в течение учебного года	воспитатели групп
4	Проведение профилактических акций с участием	в течение	воспитатели

	родителей воспитанников: «Осторожно, дорога!», «Вниманию родителей - пешеходов», «Стоп! Возьми ребенка за руку!», «Внимание - дети!» и т.д.	учебного года	групп
5	Целевые прогулки к пешеходному переходу, к светофору	один раз в квартал	воспитатели групп
6	«Минутки - безопасности» по безопасности дорожного движения	еженедельно	воспитатели групп
7	Игры (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные) по безопасности дорожного движения	ежемесячно	воспитатели групп
8	Интегрированные занятия с элементами ПДД	один раз в квартал	воспитатели групп
9	Чтение художественной литературы о ПДД	в течение учебного года	воспитатели групп
10	Загадывание детям загадок о дорожном порядке	в течение учебного года	воспитатели групп
11	Просмотр мультфильмов по безопасности дорожного движения	в течение учебного года	воспитатели групп
12	Выставка детских рисунков в группах по безопасности дорожного движения	сентябрь, май	воспитатели групп
13	Спортивные состязания с элементами правил дорожного движения	июнь – август	воспитатели групп
14	Экскурсии с детьми старших и подготовительной групп по близлежащим к ДОУ улицам; беседа о транспорте и безопасном поведении на улице	в течение учебного года	воспитатели групп
15	Встреча с инспектором ГИБДД	в течение учебного года	старший воспитатель
16	Турнир знатоков правил дорожного движения	январь	воспитатели групп № 6,9
17	Консультации по организации развивающей предметно - пространственной среды по ПДД	сентябрь	старший воспитатель
18	Оформление информационного материала по ПДД для родителей в группах	в течение учебного года	воспитатели
19	Обсуждение вопросов профилактики ДДТТ на общих родительских собраниях	октябрь	старший воспитатель
20	Реализация проекта «Зеленый свет» (реализация плана семейного клуба «Семья Светофоровых»))	в течение года	воспитатель Мусина О.В.
21	Реализация проекта по работе отряда ЮИД «Дорожный дозор»	октябрь-февраль	воспитатели Мусина О.В.
22	Участие в семинарах – практикумах, организованных в рамках муниципальной площадки по БДД	в течение учебного года	воспитатели
23	Участие в муниципальном конкурсе - фестивале ЮИД «Дорожная мозаика»	февраль	воспитатели группы № 6

### 1.2.10. План мероприятий по предупреждению и обеспечению пожарной безопасности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Документальное и техническое обеспечение			
1	Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: -приказ о назначении ответственного за пожарную безопасность в ДОУ; -приказ об установлении противопожарного режима в ДОУ; -приказ о проведении мероприятий по обучению сотрудников ДОУ мерам пожарной безопасности	сентябрь	заведующий
2	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	сентябрь	заведующий
3	Анализ соответствия договоров с организациями, осуществляющими обслуживание систем пожарной автоматики и оборудования, осуществляющего вывод сигнала в подразделения пожарной охраны, требованиям законодательства в области пожарной безопасности, в том числе определения ответственности сторон	сентябрь	заведующий, заведующий хозяйством
4	Создание условий для обеспечения беспрепятственного доступа подъезда пожарных машин к зданиям ДОУ.	в течение учебного всего периода	заведующий, заведующий хозяйством
5	Размещение на сайте ДОУ материалов об обеспечении пожарной безопасности в ДОУ	сентябрь	старший воспитатель
6	Проведение инструктажей по пожарной безопасности с сотрудниками ДОУ	1 раз в квартал	заведующий хозяйством
7	Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних утренников)	декабрь	заведующий хозяйством
8	Проведение проверки внутреннего и внешнего противопожарного водоснабжения ДОУ	1 раз в полугодие	заведующий, заведующий хозяйством
9	Проверка наличия и исправности средств пожаротушения (огнетушителей и рукавов)	1 раз в полугодие	заведующий, заведующий хозяйством
10	Проверка исправности АПС (автоматической пожарной сигнализации)	1 раз в квартал	заведующий, заведующий хозяйством
11	Проверка исправности наружных эвакуационных лестниц	сентябрь	заведующий, заведующий хозяйством
Работа с сотрудниками			
1	Утверждение на общем собрании коллектива плана работы по пожарной безопасности на новый учебный год	сентябрь	заведующий
2	Организация и проведение тренировочных занятий с детьми и взрослыми по отработке навыков эвакуации, на сигнал «Внимание, пожар!»	1 раз в квартал	заведующий, заведующий хозяйством
3	Проведение вводных инструктажей по пожарной	в течении	заведующий

	безопасности с вновь принятыми сотрудниками	учебного года	хозяйством
4	Консультации: -средства пожаротушения; -основы пожарной безопасности	декабрь апрель	заведующий хозяйством
Работа с детьми			
1	Ознакомительная экскурсия по детскому саду «Ознакомление с путями эвакуации в случае возникновения ЧС»	сентябрь	старший воспитатель, педагоги
2	Организация и проведение различных форм образовательной деятельности с детьми на противопожарную тематику	в течении учебного года	педагоги
3	Сюжетные игры: «Мы – пожарные!», «Служба спасения», «Тушение пожара» и др.	в течении учебного года	педагоги
4	Беседы: -«Не шали с огнем!»; -«Почему горят леса?»; -«Безопасный дом»; -«Если дома начался пожар?»; -«Опасные предметы»; -«Что делать если в детском саду пожар?»; -«Веселый праздник Новый год, в гости елочка придет!»; -«Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате»; -«Знаешь сам – расскажи другому» и др.	в течении учебного года	педагоги
5	Просмотр мультфильмов серии «Уроки осторожности»	в течении учебного года	педагоги
6	Дидактические игры: -«Опасные ситуации»; -«Назови опасные предметы»; -«Служба спасения: 01, 02, 03»; -«Горит – не горит»; -«Кому что нужно для работы?» и др.	в течении учебного года	педагоги
7	Подвижные игры: -«Юный друг пожарных»; -«Мы - сильные, смелые, ловкие, умелые!»; -«Юный пожарный» и др.	в течении учебного года	педагоги
8	Художественная литература: -Сумина «Кем быть?»; -К.Оленев «Красная машина»; -З.Бурлева «Пожарная часть», «Служба 01», «Пожарные рукава»; -Т.Фетисова «Куда спешат красные машины»; -Е.Хоринский «Спичка – невеличка»; -Д.Кокшаров «Пожарыч» и др.	в течении учебного года	педагоги
9	Рассматривание плакатов, иллюстраций по теме «Пожар»	в течении учебного года	педагоги

	Моделирование игровых, проблемных и обучающих ситуаций: -«Дым в группе. Как поступить?»; -«Разговор с диспетчером пожарной части» и др.	в течении учебного года	педагоги
10	Художественно – продуктивная деятельность детей: свободное рисование, создание книжек, брошюр, игр, коллажей и т.д.	в течении учебного года	педагоги
11	Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем» и др.	ноябрь	педагоги групп № 1, 6, 8
12	Познавательная итоговая викторина «Что? Где? Когда?»	апрель	педагоги групп № 1, 8
<b>Взаимодействие с семьями воспитанников</b>			
1	Организовать размещение на информационных стендах для родителей памяток о соблюдении мер противопожарной защиты и необходимых действий при обнаружении пожара	в течение учебного года	педагоги
2	Оформление стендов в группах для родителей (законных представителей) на тему пожарной безопасности: -«Причины пожара»; -«Как вести себя при пожаре»; -«Вызов экстренных служб со стационарных и мобильных телефонов»; - «С Новым Годом без ЧС вам желает МЧС!»	в течении учебного года	педагоги
3	Консультации: -«Безопасность детей в наших руках»; -«Пожарная безопасность в дни новогодних праздничных дней»; -«Ребенок и огонь: обеспечим безопасность»	в течении учебного года	педагоги
4	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	сентябрь декабрь май	педагоги
5	Совместные учения сотрудников детского сада, воспитанников (практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня и др.)	в течение учебного года	заведующий, заведующий хозяйством

### 1.2.11. План работы с родителями воспитанников

№	Наименование деятельности	Сроки	Ответственные
1	Организация приема воспитанников по направлению Управления образования ИК ЧМР	в течение учебного года	заведующий, старший воспитатель
2	Заключение договоров между ДОУ и родителями вновь прибывших детей	в течение учебного года	заведующий
3	Социологическое обследование семей для составления социально - бытового паспорта ДОУ	август – сентябрь	старший воспитатель
4	Консультации для родителей:	в течение	заведующий,



	-«Как помочь ребенку адаптироваться к детскому саду»; -«Условия сохранения психического здоровья детей в детском саду и в семье»; -«Взаимодействие семьи с дошкольной организацией»; -о соблюдении режима и правил внутреннего распорядка детского сада; -о профилактике насилия над детьми в семье; -гражданско-патриотическое воспитание ребенка в семье; -по вопросам воспитания, обучения, коррекции развития детей и др.	учебного года	старший воспитатель, воспитатели, учитель - дефектолог
5	Тематические групповые родительские собрания	раз в квартал	воспитатели
6	Общее родительское собрание: -ознакомление с планом воспитатель – образовательной деятельности МБДОУ № 26 на 2023 – 2024 учебный год (профилактика заболеваний гриппом и ОРВИ; организация питания воспитанников ДОУ; о профилактике личной безопасности и безопасности дорожного движения; о направлениях деятельности ДОУ; о реализации УМК по обучению государственным языкам Республики Татарстан и т.д.); -подведение итогов работы МБДОУ № 26 в течение 2023 – 2024 учебного года (анализ здоровьесберегающей деятельности, работы с одаренными детьми, реализации УМК по обучению государственным языкам Республики Татарстан, работы по профилактике по ДДТТ, работы с семьями СОП, планирование на летний период)	ноябрь          май	заведующий, старший воспитатель
7	Информация по вопросам сохранения и укрепления здоровья через информационные стенды в «Уголках здоровья» групп (по плану)	в течение учебного года	старшая медицинская сестра
8	Совместные с детьми и родителями спортивные развлечения, досуги, народные праздники	в течение учебного года	педагоги
9	Привлечение родителей к участию в творческих конкурсах детского сада, организации экскурсий	в течение учебного года	педагоги
10	Привлечение родителей к оформлению игровых комнат, территорий участка группы	в течение учебного года	педагоги
11	Проведение профилактических бесед с родителями по формированию антикоррупционного мировоззрения детей	в течение учебного года	педагоги
12	Анкетирование родителей: -анкета – знакомство (для родителей вновь поступивших в ДОУ детей); -анализ семей по социальным группам; -изучение интересов и потребностей родителей в образовательных услугах; -степень удовлетворенности работой ДОУ	ноябрь	старший воспитатель
13	Пополнение банка данных о семьях воспитанников	в течение учебного года	воспитатели

		года	
14	Обновление консультационных материалов для родителей на сайте ДОУ; информирование родителей о предстоящих мероприятиях через сайт ДОУ	в течение учебного года	старший воспитатель
15	Реализация педагогического проекта по организации профилактической работы с родителями по ДДТТ «Семья Светофоровых»	в течение учебного года	воспитатель Мусина О.В.
16	Привлечение родителей воспитанников к социальным акциям, организованным в рамках календарно - тематического плана ДОУ	в течение учебного года	педагоги

#### 4.2.12 План совместной работы детского сада и школы по преемственности воспитательно - образовательного процесса

№	Наименование деятельности	Сроки	Ответственные
<b>Работа с воспитанниками</b>			
1	Декада «День знаний» (интеллектуальные игры, викторины об окружающем мире; беседы и рассказы о профессиях взрослых в детском саду и школе; о традициях детского сада, правилах поведения в различных местах)	сентябрь	старший воспитатель, педагоги
2	Экскурсия в школу на праздник «День Знаний»	сентябрь	старший воспитатель
3	Экскурсия в учебный класс	сентябрь	старший воспитатель
4	Экскурсия в школьную библиотеку, в детскую городскую библиотеку	октябрь	старший воспитатель
5	Экскурсия в детскую городскую библиотеку	апрель - май	старший воспитатель
6	Знакомство с учителем, классной комнатой, школьными принадлежностями	ноябрь	старший воспитатель
7	Цикл совместных выставок продуктивной деятельности воспитанников МБДОУ «Детский сад № 26» и учащихся МБОУ «Гимназия № 3»	в течение учебного года	воспитатели подготовительной группы
8	Совместное проведение спортивного праздника в детском саду	апрель	старший воспитатель
9	Формирование библиотечки книг о школе в подготовительной группе	сентябрь	воспитатели групп № 6,9
10	Беседы о профессии педагога, чтение художественной литературы, игры	по плану гимназии № 3	воспитатели групп № 6,9
11	Театрализованное представление на татарском языке воспитанников детского сада для учащихся начальных классов МБОУ «Гимназия № 3»	апрель	воспитатели групп № 6,9
<b>Работа с педагогами</b>			
1	Изучение и анализ программ начальной школы и детского сада, нормативных документов по подготовке детей к школе	август – сентябрь	заведующий, старший воспитатель
2	День открытых дверей в ОУ для воспитателей ДОУ	сентябрь	старший

	«Первые дни ребенка в школе: адаптационный период»		воспитатель
3	Посещение педагогами подготовительной к школе группы уроков в 1 классах Гимназии № 3	по плану гимназии № 3	старший воспитатель
4	Приглашение учителей начальной школы на родительские собрания подготовительной группы	по плану гимназии № 3	старший воспитатель
5	Взаимодействие с педагогическим коллективом МБОУ «Гимназия №3» в рамках совместного инновационного проекта «Инновационная модель «ШАГ в будущее» – фундаментальная составляющая формирования молодого исследователя» (составление и реализация совместных исследовательских проектов)	в течение учебного года	педагоги
<b>Работа с родителями воспитанников</b>			
1	Консультативный материал для родителей «Готовим ребенка в школу»	январь	воспитатели групп № 3, 6,9
2	Индивидуальные консультации родителей по подготовке детей к школе	в течение учебного года	воспитатели групп № 3,6,9
3	Выступление заместителя директора школы по начальным классам, учителей начальных классов на родительском собрании	январь	зам. директора гимназии № 3 по нач. классам
4	День открытых дверей в школе для родителей будущих первоклассников	по плану гимназии № 3	зам. директора гимназии № 3 по нач. классам
5	Консультация педагога - психолога школы «Готовность ребенка к обучению в школе»	по плану гимназии № 3	зам. директора гимназии № 3 по нач. классам
6	День открытых дверей для родителей и будущих первоклассников в ОУ	апрель	зам. директора гимназии № 3 по нач. классам

#### 4.2.13. План работы в социуме

№	Наименование деятельности	Сроки	Ответственные
1	Реализация плана работы базового детского сада	в течение учебного года	старший воспитатель
2	Участие в мероприятиях, организованных ТОС № 1 «Дом медиков»	август – сентябрь	заведующий, старший воспитатель
3	Сотрудничество с детской поликлиникой в работе по оздоровлению детей	в течение учебного года	старшая медсестра
4	Сотрудничество с ДОУ Чистопольского муниципального района, Республики Татарстан по обмену опытом работы	в течение учебного года	заведующий
5	Занятия воспитанников в объединениях дополнительного образования города	в течение учебного года	педагоги
6	Сотрудничество с художественной, музыкальной школами, детской библиотекой	в течение учебного года	старший воспитатель
7	Организация профилактических бесед с	в течение	старший

	воспитанниками сотрудниками МВД, ГИБДД, МЧС	учебного года	воспитатель
8	Сотрудничество со средствами массовой информации	в течение учебного года	заведующий
9	Совместная деятельность с центром социального обслуживания населения по вопросу оформления компенсации по оплате за ДОУ	в течение учебного года	заведующий
10	Совместное определение статуса ребенка с отделом социальной работы при возникновении проблем в семье «Балкыш»	по необходимости	старший воспитатель
11	Совместная деятельность со Службой участковых уполномоченных по вопросам соблюдения общественного порядка	по необходимости	заведующий
12	Проведение сюжетно - ролевых игр, бесед, чтения художественной литературы по формированию положительного отношения к хранителям порядка	в течение учебного года	воспитатели

### 1.3. Продуктивные виды деятельности, обеспечивающие повышение образования дошкольников.

#### 1.3.1. Тематические конкурсы

№	Наименование деятельности	Срок	Ответственные
1	Организация шашечного турнира «Юный шашист» среди воспитанников старшего дошкольного возраста	сентябрь	педагоги групп № 3,6,9
2	Организация конкурса рисунков «Картинная галерея»	октябрь	педагоги групп № 3,6,9
3	Организация интеллектуальной олимпиады «Самый умный»	октябрь	педагоги групп № 6
4	Конкурс стихотворений «Муса Джалиль в наших сердцах»	ноябрь	педагоги групп № 3,5,6,9
5	Организация спортивных состязаний среди дошкольников старшей и подготовительной групп	январь	воспитатели групп № 6,9
6	Участие в спортивных мероприятиях, организованных ТОС № 1 «Дом медиков»	июнь - август	воспитатели групп № 6,9

#### 1.3.2. Праздники и развлечения

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственные
1	Праздник «День знаний»	сентябрь	Музыкальные руководители, педагоги
2	Осенние утренники	октябрь	
3	Праздник, посвященный Декаде инвалидов	декабрь	
4	Новогодние утренники	декабрь	
5	Развлечения, посвященные Дню защитников Отечества	февраль	
6	Утренники, посвященные Дню 8 Марта	март	
7	Праздник «Широкая Масленица»	март	
8	Праздник «Науруз»	март	
9	Весенние утренники	апрель	
10	Праздник, посвященный празднованию Великой Победы в Великой Отечественной войне над фашизмом	май	
11	Выпускной бал	май	
12	Праздник «Веселый Сабантуй»	июнь	

### 1.4. Административно - хозяйственная деятельность

#### 1.4.1. План административно - хозяйственной деятельности

Наименование деятельности	Ответственные
Август	
Утверждение штатного расписания на 2023 – 2024 учебный год	заведующий
Комплектование сотрудниками ДОУ	заведующий
Оформление личных дел сотрудников	заведующий
Комплектование воспитанниками ДОУ	заведующий
Оформление личных дел воспитанников	заведующий, воспитатели
Расстановка кадров	заведующий
Тарификация	заведующий
Подготовка территории здания, кабинетов ДОУ к 2023 – 2024 учебному году, составление актов - разрешения подготовки к новому учебному году	заведующий, заведующий хозяйством
Работа с локальными актами, нормативными документами	заведующий
Формирование документации (планы, приказы) по ГО на новый учебный год. Проверка накопления и обновления СИЗ	РГО, НШГО
Составление и утверждение плана воспитательно - образовательной деятельности ДОУ на 2023 – 2024 учебный год	старший воспитатель
Утверждение режима работы возрастных групп в 2023 – 2024 учебном году (на холодный и летний оздоровительный период)	старший воспитатель
Составление и утверждение расписания ООД, учебного плана, годового календарного графика на 2023 – 2024 учебный год	старший воспитатель
Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда совместно с профсоюзным комитетом	заведующий, председатель профсоюзного комитета
Составление планов на 2023 – 2024 учебный год по пожарной безопасности и по охране труда	Заведующая хозяйством
Сентябрь	
Разработка необходимых локальных актов, нормативных документов, издание приказов	заведующий, заведующий хозяйством
Итоги посещаемости групп детьми	старшая медсестра
Осмотр и чистка ВРУ - 0,4 Кв, щитов, щитков. Ревизия светильников с люминесцентными лампами	заведующий хозяйством
Проведение инструктажей с работниками при организации общественно - производственного труда	Заведующий хозяйством
Заключения соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом	председатель профсоюзного комитета
Обучение сотрудников ДОУ по ГО и ЧС: просмотр кинофильмов, лекции, зачёты	НШГО, ответственный за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта, лица ответственные за обучение
Обновление документации (нормативных актов, уточнение списка личного состава формирований), проверка укомплектованности	
Проведение инструктажа по антитеррору для сотрудников. Оформление стенда «Экстремизму – НЕТ!». Оформление наглядной агитации по безопасности в группах.	

Экскурсии для старших дошкольников в МЧС. Организация Проведение минуток безопасности для детей	сотрудников, воспитатели
Работа по благоустройству территории, здания	заведующий
Октябрь	
Обследование работоспособности системы противопожарной защиты. Проверка первичных средств пожаротушения.	заведующий хозяйством
Эвакуация детей и сотрудников на случай возникновения пожара, с возгоранием около центрального входа, с использованием огнетушителей	заведующий хозяйством
Работа по благоустройству территории, здания	заведующий хозяйством
Подготовка здания к зимнему периоду	заведующий хозяйством
Итоги посещаемости групп детьми	старшая медсестра
Прохождение медицинского осмотра, диспансеризация	старшая медсестра
Ноябрь	
Инвентаризация совместно с централизованной бухгалтерией	заведующий хозяйством
Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий	заведующий хозяйством
Итоги посещаемости групп детьми	старшая медсестра
Работа по договорам с организациями Чистопольского муниципального района	заведующий
Работа по благоустройству территории, подготовка здания к зимнему периоду	заведующий хозяйством
Заседание комиссии по ОТ. Результаты обследования здания и помещений ДОУ	заведующий, заведующий хозяйством
Декабрь	
Анализ заболеваемости за 4 квартал 2023 года, за 2023 год	старшая медсестра
Реализация программы административного, производственного и общественного контроля по изготовлению и реализации продукции, услуг для дошкольного питания ДОУ	старшая медсестра
Осмотр ВРУ-0,4 Кв, заземления электрооборудования, электроустановок, проверка исправности электрических розеток, выключателей	заведующий хозяйством
Составление графика отпусков, просмотр трудовых книжек и личных дел	заведующий
Инструктаж по технике безопасности при проведении новогодних мероприятий	заведующий хозяйством
Практическое занятие по отработке плана эвакуации в случае обнаружения посторонних на территории ДОУ с подозрительным пакетом по теме «Бдительность сотрудников на предмет обнаружения посторонних лиц и предметов на территории ДОУ»	РГО, НШГО, лицо, ответственное за мероприятия по безопасности
Ревизия продуктового склада	заведующий хозяйством
Работа по благоустройству территории	заведующий, заведующий хозяйством
Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда совместно с профсоюзным комитетом	заведующий, председатель профсоюза

Январь	
Заключение договоров с организациями ЧС	заведующий хозяйством
Обследование работоспособности системы противопожарной защиты. Проверка первичных средств пожаротушения	заведующий хозяйством
Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами	заведующий хозяйством
Итоги посещаемости групп детьми	старшая медсестра
Очистка крыш от сосулек и снега работа по благоустройству территории	заведующий хозяйством
Февраль	
Посев рассады для цветников	заведующий хозяйством
Очистка крыши от сосулек и снега	заведующий хозяйством
Работа по благоустройству территории. Уборка снега	заведующий хозяйством
Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм ОТ	комиссия по ОТ, ответственный по ОТ
Итоги посещаемости групп детьми	старшая медсестра
Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений	заведующий хозяйством
Март	
Инструктаж по технике безопасности при проведении утренника, посвященному Международному женскому дню	заведующий хозяйством
Осмотр ВРУ-0,4 Кв, щитов, щитков. Ревизия светильников, чистка защитных стекол.	заведующий хозяйством
Очистка крыш от сосулек	заведующий хозяйством
Проведение инструктажа по антитеррору с сотрудниками. Проверка накопления и обновления СИЗ, аптечек первой помощи	лицо, ответственное за безопасность
Заключение договоров с организациями района	заведующий
Посев рассады цветов, овощей	заведующий хозяйством
Работа по благоустройству территории ДОУ	заведующий хозяйством
Проверка работоспособности внутреннего противопожарного водопровода	заведующий хозяйством
Итоги посещаемости групп детьми	старшая медсестра
Апрель	
Обследование работоспособности системы противопожарной защиты. Проверка первичных средств пожаротушения	заведующий хозяйством
Анализ накопительной ведомости	заведующий
Субботники и средники по благоустройству территории, работа на детских участках. Разбивка цветников	заведующий хозяйством
Проведение противопожарного инструктажа с работниками, отработка эвакуации на случай пожара	заведующий хозяйством
Проведение инструктажа по предупреждению несчастных случаев с работниками на весеннее - летний период	заведующий хозяйством, старшая медсестра
Итоги посещаемости групп детьми	старшая медсестра

Май	
Субботники и средники по благоустройству территории, работа на детских участках. Разбивка цветников	заведующий хозяйством
Проверка работоспособности противопожарных дверей. Работы по очистке вентиляционных камер и воздуховодов	заведующий хозяйством
Рейд по проверке санитарного состояния здания, территории ДОУ	заведующий хозяйством
Приобретение хозяйственного инвентаря, материалов для ремонтных работ	заведующий хозяйством
Завоз песка для песочниц на территорию участков групп	заведующий хозяйством
Оформление подписки на периодические издания II полугодия 2022 года	старший воспитатель
Проведение Дня защиты детей по ГО. Проверка готовности формирований по ГО. Проверка накопления и обновления СИЗ	РГО, НШГО, лицо, ответственное за безопасность
Итоги посещаемости групп детьми	старшая медсестра
Июнь	
Благоустройство территории ДОУ, работа на участках	заведующий хозяйством
Косметический ремонт помещений ДОУ	заведующий хозяйством
Оформление нормативных документов	заведующий хозяйством
Закупка материалов для ремонтных работ	заведующий хозяйством
Благоустройство детских площадок	заведующий хозяйством
Текущие инструктажи по охране труда, по технике безопасности. Обучение работников, связанных с электроустановками по ПУЭ до 1000 В	заведующий хозяйством
Анализ заболеваемости воспитанников за 1 полугодие 2024 года	старшая медсестра
Июль	
Косметический ремонт помещений	заведующий хозяйством
Анализ накопительной ведомости и бракеражного журнала	заведующий хозяйством
Проведение работ по благоустройству и озеленению территории	заведующий хозяйством
Оформление нормативных документов, составление актов к новому учебному году	заведующий
Уборка чердака, подвальных помещений	заведующий хозяйством
Рассмотрение планов, графиков, расписаний режима работы на новый учебный год	Заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра, заведующий хозяйством
Подготовка территории, здания ДОУ к новому учебному году	Заведующий, заведующий хозяйством



Практическое занятие по отработке плана эвакуации по теме «Внимание на автостоянке, примыкающей к ограждению ДОУ произошёл взрыв. Здание ДОУ не пострадало, но из окон вылетели стёкла» накопления и обновления СИЗ, аптечек первой помощи	РГО, НШГО, лицо, ответственное за безопасность
--	--

#### 1.4.2. План совещаний при руководителе

Вопросы совещания	Сроки	Ответственные	Итог
Основные направления развития системы образования в 2023 – 2024 учебном году	сентябрь	заведующий	протокол
Анализ подготовки ДОУ к 2023 – 2024 учебному году		заведующий	
Итоги внутреннего контроля		заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра	
Посещаемость детей ДОУ. Анализ заболеваемости за 3 квартал 2023 года		старшая медсестра	
Административно - хозяйственная деятельность		заведующий, заведующий хозяйством, старшая медсестра	
График повышения квалификации педагогических работников		заведующий, старший воспитатель	
Воспитательно - образовательная деятельность	октябрь	заведующий, старший воспитатель	протокол
Итоги внутреннего контроля		заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра	
Административно - хозяйственная деятельность		заведующий, заведующий хозяйством, старшая медсестра	
Воспитательно - образовательная деятельность	ноябрь	заведующий, старший воспитатель	протокол
Итоги внутреннего контроля		заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра	
Итоги посещаемости групп детьми		старшая медсестра	
Административно - хозяйственная деятельность		заведующий, заведующий хозяйством, старшая медсестра	
Посещаемость детей ДОУ. Анализ заболеваемости за 4 квартал 2023 года	декабрь	заведующий, старшая медсестра	протокол
Выполнение соглашения по охране труда		заведующий	
Воспитательно - образовательная деятельность		заведующий, старший воспитатель	
Итоги внутреннего контроля		заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра	
Составление графика отпусков сотрудников ДОУ на 2024 год		заведующий	
Административно - хозяйственная деятельность		заведующий,	

деятельность		заведующий хозяйством, старшая медсестра	
Реализация программы административного, производственного и общественного контроля по изготовлению и реализации продукции, услуг для дошкольного питания ДОУ		старшая медсестра	
Итоги внутреннего контроля	январь	заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра	протокол
Итоги посещаемости групп детьми		старшая медсестра	
Воспитательно - образовательная деятельность		заведующий, старший воспитатель	
Административно - хозяйственная деятельность		заведующий, заведующий хозяйством, старшая медсестра	
Воспитательно - образовательная деятельность	февраль	заведующий, старший воспитатель	протокол
Итоги посещаемости групп детьми		старшая медсестра	
Итоги внутреннего контроля		заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра	
Административно - хозяйственная деятельность		заведующий, заведующий хозяйством, старшая медсестра	
Воспитательно - образовательная деятельность	март	заведующий, старший воспитатель	протокол
Итоги внутреннего контроля		заведующий, старший воспитатель	
Административно - хозяйственная деятельность		заведующий, старшая медсестра	
Организация средников, субботников	апрель	заведующий	протокол
Уборка территории, ремонтные работы на участках, завоз песка		заведующий хозяйством	
Итоги внутреннего контроля		заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра	
Итоги посещаемости групп детьми		старшая медсестра	
Административно - хозяйственная деятельность		заведующий, заведующий хозяйством, старшая медсестра	
План подготовки к новому учебному году	май - июль	заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра	протокол
Итоги внутреннего контроля		заведующий, старший воспитатель	
Организация работы ДОУ в летний оздоровительный период		старший воспитатель	
Расстановка кадров и комплектование групп на время отпусков, учебный год		заведующий	
Административно - хозяйственная деятельность		заведующий, заведующий хозяйством,	

		старшая медсестра	
Соблюдение санитарно - гигиенического режима, ОТ и ТБ противопожарного состояния		старшая медсестра, заведующий хозяйством	
Подготовка к ремонту помещений ДОУ		заведующий, заведующий хозяйством	
Организация пропускного режима в ДОУ в летний период		заведующий, заведующий хозяйством	
Анализ заболеваемости воспитанников за 1 полугодие 2024 года		старшая медсестра	
Расследование и учет несчастных случаев с работниками		старшая медсестра	
Внебюджетные средства		заведующий	
Административно - хозяйственная деятельность		заведующий, заведующий хозяйством, старшая медсестра	
Административно - хозяйственная деятельность	август	заведующий, старшая медсестра	протокол
Подготовка территории, здания ДОУ к новому учебному году		заведующий, старшая медсестра	
Приказы на новый учебный год		заведующий	
Рассмотрение планов, графиков, расписаний режима работы на новый 2024 - 2025 учебный год		заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра, заведующий хозяйством	
Инструктажи по охране труда, пожарной безопасности, антитеррору, санитарно - гигиеническим требованиям		заведующий, старшая медсестра, заведующий хозяйством	

### 1.5. План руководства и контроля воспитательно–образовательного процесса

Август							
Направление контроля	Содержание контроля, план-задание	Вид контроля	Объект контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Подведение итогов
УВП	Документация по планированию воспитательно-образовательной работы на 2023 – 2024 учебный год: -соответствие содержания рабочих программ требованиям ООП ДОУ №26; -эстетичность оформления.	Текущий	Педагоги	Обобщающий	Анализ документации, собеседование	Старший воспитатель	Справка, педсовет
УВП	Уровень подготовки развивающей предметно-пространственной среды групп для организации воспитательно-образовательной деятельности дошкольников в 2023 – 2024 учебном году: -уровень содержания развивающей предметно-пространственной среды требованиям возрастной группы; -соответствие требований и условий организации развивающей предметно-пространственной среды; -соответствие требованиям к краеведческим уголкам «Туган жирем Татарстан»; -эстетика оформления материалов.	Текущий	Групповые комнаты, раздевалки	Обобщающий	Обследование, собеседование, карта обследования	Заведующий, старший воспитатель	Справка, педсовет
Безопасность	Готовность здания, территории ДОУ к новому 2023 – 2024 учебному году в соответствии с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности.	Текущий	Территория, помещения здания	Обобщающий	Обследование	Комиссия	Акт
Охрана труда Пожарная безопасность	Готовность кабинетов, групповых помещений, пищеблока, медкабинета, прачечной к новому учебному году	Текущий	Сотрудники ответственные за кабинеты	Обобщающий	Наблюдение, беседа	Заведующий хозяйством	Акты

Санитарно-эпидемиологические требования	Уровень готовности санитарно-гигиенического состояния ДОУ к новому учебному году	Текущий	Помещения ДОУ	Обобщающий	Осмотр, беседа	Старшая медсестра	Справка, СПР
УВП	Посещаемость детьми ДОУ: -всего д/дней за месяц; -выполнено д/дней; -пропущено всего; -пропущено по болезни; -пропущено по иным причинам; -выполнение натуральных норм питания.	Текущий	Воспитанники	Обобщающий	Учёт посещаемости	Старшая медсестра	Справка, СПР
<b>Сентябрь</b>							
<b>Направление контроля</b>	<b>Содержание контроля План-задание</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Форма контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Подведение итогов</b>
УВП	Посещаемость детьми ДОУ: -всего д/дней за месяц; -выполнено д/дней; -пропущено всего; -пропущено по болезни; -пропущено по иным причинам; -выполнение натуральных норм питания.	Текущий	Воспитанники	Обобщающий	Учёт посещаемости	Старшая медсестра	Справка, СПР
УВП	Уровень адаптации принятых детей групп раннего возраста: -уровень овладения культурно-гигиеническими навыками; -уровень эмоционального благополучия; -уровень использования педагогами личностно-ориентированных технологий в работе с детьми раннего возраста	Текущий	Воспитанники и педагоги группы № 1,8	Обобщающий	Наблюдение, беседа, листы адаптации	Старший воспитатель, старшая медсестра	Справка, педсовет
<b>Октябрь</b>							
УВП	Посещаемость детьми ДОУ: -всего д/дней за месяц; -выполнено д/дней; -пропущено всего; -пропущено по болезни;	Текущий	Воспитанники	Обобщающий	Учёт посещаемости	Старшая медсестра	Справка, СПР

	-пропущено по иным причинам; -выполнение натуральных норм питания.						
Санитарно-эпидемиологические требования	Состояние овощехранилища, заготовка, хранение овощей	Текущий	Пищеблок	Обобщающий	осмотр, изучение документации	Старшая медсестра	Справка, СПР
УВП	Анализ условий, необходимых для воспитания в ДОУ патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста: -анализ проведения совместной деятельности педагога с детьми; -анализ планирования образовательной работы по нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников; -анализ развивающей предметно – пространственной среды по нравственно – патриотическому воспитанию в группах.	Тематический	Воспитатели	Обобщающий	Наблюдение, обследование	Старший воспитатель	Справка, педсовет
УВП	Мониторинг качества образования в ДОУ: -уровень эффективности педагогических воздействий и индивидуального развития детей по образовательным областям; -уровень готовности к обучению в школе воспитанников подготовительных групп; -уровень знаний татарского языка у старших дошкольников; -промежуточная диагностика и определение динамики коррекционно-развивающей работы с детьми, получающими медико-психолого-педагогическое сопровождение.	Текущий	Воспитанники	Обобщающий	Наблюдение	Старший воспитатель, педагоги	Справка, педсовет
Гражданская оборона	Ведение ГО: -наличие обновленной документации по ГО; -уточнённые списки и укомплектованность личного состава формирований; -наличие средств индивидуальной защиты;	Текущий	НШГО, ответственный за мероприятия по безопасности,	Обобщающий	Изучение документации, обследование, наблюдение	Заведующий	Справка, СПР

	-инструктаж по антитеррору. Организация работы с детьми.		воспитатели				
Пожарная безопасность	Проверка знаний при эвакуации в случае возникновения пожара. Эвакуация на время. Проверка знаний пользования огнетушителями	Текущий	Сотрудники Огнетушители	Обобщающий	Обследование, беседа	Заведующий хозяйством	Отметка в журнале Акт
Охрана труда	Проверка электроустановок, электрооборудования Проверка светильников на исправность, чистка защитных стекол	Текущий	Здание ДОУ Сотрудники	Обобщающий	Обследование	Заведующий хозяйством	Справка, отметка в журнале
<b>Ноябрь</b>							
УВП	Посещаемость детьми ДОУ: -всего д/дней за месяц; -выполнено д/дней; -пропущено всего; -пропущено по болезни; -пропущено по иным причинам; -выполнение натуральных норм питания.	Текущий	Воспитанники	Обобщающий	Учёт посещаемости	Старшая медсестра	Справка, СПР
УВП	Организация воспитательно-образовательного процесса в подготовительных группах: -качество организации воспитательно-образовательной деятельности; -уровень создания языковой среды в рамках реализации УМК по обучению татарскому языку; -уровень организации дополнительной образовательной деятельности; -уровень организации подготовки детей к школе; -уровень подготовки воспитанников к творческим и интеллектуальным конкурсам	Текущий	Педагоги групп № 3,4,6	Обобщающий	Наблюдение, беседа, изучение документации, посещение ООД и мероприятий	Старший воспитатель	Справка, педсовет
Санитарно-эпидемиологические	Маркировка посуды, детской мебели в соответствии с требованиями СанПиН	Текущий	Воспитатели и помощники воспитателей	Обобщающий	Осмотр, наблюдение, беседа	Старшая медсестра	Справка, СПР

требования							
Охрана труда	Осмотр на исправность и прочность закрепления мебели в групповых помещениях, в кабинетах.	Текущий	Групповые помещения	Персональные	Осмотр	Заведующий хозяйством	Справка
<b>Декабрь</b>							
УВП	Посещаемость детьми ДОУ: -всего д/дней за месяц -выполнено д/дней -пропущено всего -пропущено по болезни -пропущено по иным причинам -выполнение натуральных норм питания	Текущий	Воспитанники	Обобщающий	Учёт посещаемости	Старшая медсестра	Справка, СПР
Организация питания	Наличие и соответствие сертификатов, соблюдение сроков хранения и реализации продуктов питания	текущий	Пищеблок	Обобщающий	Изучение документации, состояния продуктов	Старшая медсестра	Справка, СПР
Работа с кадрами	Личные дела сотрудников, трудовые книжки: -наличие, соответствие со списками сотрудников, содержимое личных дел: трудовые договора, дополнительные соглашения, оформление, своевременность записей	Текущий	Ответственное лицо	Обобщающий	Изучение, беседа	Заведующий	Справка, СПР
Организация безопасности	Выполнение требований по антитеррору: -последовательность и правильность действий сотрудников на практическом занятии при обнаружении посторонних лиц и предметов на территории ДОУ; -время эвакуации; наличие СИЗ.	Текущий	Сотрудники	Персональные	Наблюдение	Заведующий	Справка, СПР
Пожарная безопасность	Соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий. Работа пожарной сигнализации	Текущий	Сотрудники ДОУ Здание	Обобщающий	Беседа, наблюдение	Заведующий хозяйством	Справка, отметка в журнале
Охрана труда	Проверка и осмотр ВРУ-0,4Кв, щитовых.	Текущий	Электрооборуд	Персональные	Осмотр	Заведующий	Справка,



	Исправность электрооборудования, электрических розеток, выключателей		ование	й		хозяйством	отметка в журнале
<b>Январь</b>							
УВП	Посещаемость детьми ДОУ: -всего д/дней за месяц; -выполнено д/дней; -пропущено всего; -пропущено по болезни; -пропущено по иным причинам; -выполнение натуральных норм питания.	Текущий		Обобщающий	Учёт посещаемости	Старшая медсестра	Справка, СПР
Пожарная безопасность	Работоспособность системы противопожарной защиты Исправность первичные средства пожаротушения	Текущий	пищеблок	Обобщающий	Обследование	Заведующий, заведующий хозяйством	Отметка в журнале
<b>Февраль</b>							
УВП	Посещаемость детьми ДОУ: -всего д/дней за месяц -выполнено д/дней -пропущено всего -пропущено по болезни -пропущено по иным причинам -выполнение натуральных норм питания	Текущий		Обобщающий	Учёт посещаемости	Старшая медсестра	Справка, СПР
Санитарно-эпидемиологические требования	Соблюдение санитарно-гигиенических требований: -регулярность влажной уборки, генеральной уборки; -условия хранения уборочного инвентаря;	Текущий	Сотрудники	Обобщающий	Обследование	Старшая медсестра	Справка, СПР
УВП	Организация разнообразной деятельности детей на прогулке и двигательного режима в течение дня	Тематический	Педагоги групп	Обобщающий	Наблюдение, беседа	Старший воспитатель	Справка, педсовет
Охрана труда	Состояние крыши в зимне - весенний период: -наличие сосулек, снега; -знание правил техники безопасности персонала при работе в экстремальных	Текущий	Крыша здания, техперсонал	Обобщающий	Обследование	Заведующий хозяйством	Акт Справка

	условиях. Технический осмотр территории, здания, кровли, ограждений						
<b>Март</b>							
УВП	Посещаемость детьми ДООУ: -всего д/дней за месяц -выполнено д/дней -пропущено всего -пропущено по болезни -пропущено по иным причинам -выполнение натуральных норм питания	Текущий	Воспитанники	Обобщающий	Учёт посещаемости	Старшая медсестра	Справка, СПР
Охрана жизни и здоровья детей	Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья детей	Текущий	воспитанники	Обобщающий	Обследование	Старшая медсестра	Справка, СПР
Охрана труда	Проверка выполнения требований техники безопасности при очистке и светильников.	Текущий	Техперсонал	Обобщающий	Обследование	Заведующий хозяйством	Справка
УВП	Уровень коммуникабельности педагогов с родителями воспитанников: -уровень организации просветительской деятельности родителей в направлении семейного воспитания; -уровень организации работы по профилактике семейного неблагополучия; -анализ работы по взаимодействию педагогов с родителями по нравственно – патриотическому воспитанию детей.	Тематический	Педагоги групп	Обобщающий	Наблюдение, посещение ООД и мероприятий	Старший воспитатель	Справка, педсовет
Организация безопасности	Выполнение требований по антитеррору: -проведение инструктажа; -наличие СИЗ, аптечек первой помощи.	Текущий	Ответственный за безопасность, сотрудники	Обобщающий	Наблюдение	Заведующий, заведующий хозяйством	Справка, СПР
Пожарная безопасность	Проверка знаний по пожарной безопасности при проведение массовых мероприятий Проверка работоспособности внутреннего противопожарного водопровода.	Текущий	Сотрудники	Обобщающий	Изучение, обследование	Заведующий хозяйством	Справка Акт
<b>Апрель</b>							


УВП	Посещаемость детьми ДООУ: -всего д/дней за месяц; -выполнено д/дней; -пропущено всего; -пропущено по болезни; -пропущено по иным причинам; -выполнение натуральных норм питания.	Текущий	Воспитанники	Обобщающий	Учёт посещаемости	Старший воспитатель	Справка, СПР
Санитарно-эпидемиологические требования	Организация питания: -качественный и количественный состав рациона питания, его соответствие возрастным и физиологическим потребностям; -соблюдение требований и рекомендаций по формированию рациона; -примерное 10 дневное меню -ассортимент продуктов, используемых в питании	Текущий	Работники пищеблока, помощники воспитателей	Обобщающий	Обследование, наблюдение	Старшая медсестра	Справка, СПР
УВП	Мониторинг качества образования в ДООУ: -уровень эффективности педагогических воздействий и индивидуального развития детей по образовательным областям; -уровень готовности к обучению в школе воспитанников подготовительных групп; -уровень знаний татарского языка у дошкольников 4-7 лет; -определение динамики коррекционно-развивающей работы с детьми, получающими медико-психолого-педагогическое сопровождение.	Итоговый	Педагоги	Обобщающий	Наблюдение, беседа	Старший воспитатель	Справка, педсовет
Пожарная безопасность	Состояние территории, подвальных и чердачных помещений, путей эвакуации. Состояние в групповых и спальнях помещений по требованиям пожарной безопасности.	Текущий	Территория ДООУ, подвал, крыша, групповые помещения	Обобщающий	Обследование	Заведующий, Заведующий хозяйством	Справка, СПР
<b>Май</b>							

УВП	Посещаемость детьми ДООУ: -всего д/дней за месяц; -выполнено д/дней; -пропущено всего; -пропущено по болезни; -пропущено по иным причинам; -выполнение натуральных норм питания.	Текущий	Воспитанники	Обобщающий	Учёт посещаемости	Старшая медсестра	Справка, СПР
Охрана жизни и здоровья детей	Готовность прогулочных участков к летнему – оздоровительному периоду.	Текущий	Педагоги	Обобщающий	Обследование	Старшая медсестра	Справка, СПР
УВП	Качество образовательного процесса в соответствии с ВСОКО: -качество условий реализации ООП ДООУ; -качество организации образовательного процесса; -качество результата освоения ООП ДООУ	Итоговый	Педагоги	Обобщающий	Анализ документации, наблюдения, беседы	Заведующий, старший воспитатель	Анализ, педсовет
УВП	Выполнение ООП МБДООУ №26: -анализ работы по выполнению годовых задач; -определение проблемных вопросов в целях совершенствования воспитательно-образовательного процесса в новом 2024-2025 учебном году	Итоговый	Педагоги	Обобщающий	Анализ документации, наблюдения, беседы	Заведующий, старший воспитатель	Анализ, педсовет
Охрана труда	Проверка знаний по охране труда техники безопасности во время работы на территории, на суботниках и средниках	Текущий	Сотрудники	Обобщающий	Наблюдение, беседа	Заведующий хозяйством	Справка
Пожарная безопасность	Работоспособность системы противопожарной защиты. Исправность первичные средства пожаротушения	Текущий	Система пожарной безопасности	Обобщающий	Наблюдение, беседа	Заведующий хозяйством	Регистрация в журнале
УВП	Уровень подготовки к летнему оздоровительному периоду: -уровень подготовки предметной среды на территории участков к воспитательно-образовательной деятельности;	Предварительный	Педагоги	Обобщающий	Наблюдение, изучение документации	Заведующий, старший воспитатель	Анализ, педсовет

	-наличие режима и расписания работы группы, плана работы; -эстетика оформления						
<b>Июнь</b>							
Охрана труда	Проверка знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала.	Текущий	Сотрудники	Обобщающий	Беседа	Заведующий хозяйством	Отметка в журнале
УВП	Посещаемость детьми ДОУ: -всего д/дней за месяц; -выполнено д/дней; -пропущено всего; -пропущено по болезни; -пропущено по иным причинам; -выполнение натуральных норм питания.	Текущий	Воспитанники	Обобщающий	Учёт посещаемости	Старшая медсестра	Справка
<b>Июль</b>							
УВП	Посещаемость детьми ДОУ: -всего д/дней за месяц; -выполнено д/дней; -пропущено всего; -пропущено по болезни; -пропущено по иным причинам; -выполнение натуральных норм питания.	Текущий	Воспитанники	Обобщающий	Учёт посещаемости	Старшая медсестра	Справка, СПР
Охрана жизни и здоровья	Организация летней оздоровительной работы: -закаливание детей -соблюдение режима дня.	Текущий	Педагоги, помощники воспитателей	Обобщающий	Наблюдение, беседа	Старшая медсестра	Справка, СПР
Организация безопасности	Выполнение антитеррористических требований: -наличие ситуационных планов; -наличие аптечек первой помощи; -последовательность и правильность действий сотрудников на практическом занятии по теме «Внимание на автостоянке, примыкающей к ограждению ДОУ произошёл взрыв. Здание ДОУ не пострадало, но из окон вылетели стёкла»;	Текущий	Сотрудники	Обобщающий	Наблюдение, собеседование	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	Справка, СПР

	-стремительность эвакуации; -наличие СИЗ.						
--	--	--	--	--	--	--	--

Лист согласования к документу № 7 от 24.09.2024  
Инициатор согласования: Савельева И.Н. Заведующий  
Согласование инициировано: 24.09.2024 15:28

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Савельева И.Н.		 Подписано 24.09.2024 - 15:28	-